



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE ÎN TERITORIUL GAL

Sesiunea NR. 805/000/2/9 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA REGIUNEA REDIU - PRAJENI
Județ	IS, BT
UAT-uri componente	ROMÂNEȘTI, VLADENI, PLUGARI, VALEA LUPULUI, PRAJENI, REDIU, GROPNÎȚA, ȘIPOSE, MOVILENI
Codificare	12

Denumirea intervenției	CREAREA SI DEZVOLTAREA DE ACTIVITATI NEAGRICOLE IN TERITORIUL GAL
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Oportunitățile de angajare în Regiunea Reditu Prăjeni sunt reduse în sectorul non-agricol. Populația depinde în principal de activitățile agricole, acestea oferindu-le condiții de viață de subzistență. Decalajul dintre mediul rural și cel urban este redat de nivelul scăzut de venituri și de rata de angajare. Nevoia de stimulare a antreprenoriatului în mediul rural este ridicată și este în rezonanță cu nevoia de creștere a valorificării potențialului comunităților rurale din perspectiva pesiajului, culturii, activităților tradiționale, dar și a resurselor locale. Dezvoltarea afacerilor la scară mică de către antreprenori în domenii non-agricole poate contribui la obținerea de locuri de muncă și venituri suplimentare și la menținerea populației în mediul rural. Scopul sprijinului acordat prin aceasta intervenție este de a stimula mediul de afaceri din mediul rural, contribuind astfel la creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale, precum și la dezvoltarea activităților non-agricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor populației rurale și crearea de alternative ocupationale. Sprijinul acordat prin aceasta intervenție are ca rezultat dezvoltarea economică rezilientă durabilă și digitală în teritoriul GAL Reditu-Prăjeni prin creșterea numărului de activități neagricole desfășurate, precum și dezvoltarea activităților neagricole existente, care să conducă la crearea locurilor de muncă, creșterea nivelului de trai și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban prin oferirea facilităților urbane într-un teritoriu autentic, rural. În îndeplinirea acestui deziderat, prin intermediul acestei intervenții sunt sprijinite activitățile inovative din domeniul non-agricol create și/sau dezvoltate în teritoriul GAL Reditu-Prăjeni.

BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Persoane fizice autorizate	Doc. 4 - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare și Certificat constatator de bază Doc. 6 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Doc. 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	...
Întreprinderi individuale	Doc. 4 - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare și Certificat constatator de bază Doc. 6 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Doc. 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	...
Întreprinderi familiale	Doc. 4 - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare și Certificat constatator de bază Doc. 6 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Doc. 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	...



Societăți comerciale	Doc. 4 - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare și Certificat constatator de bază Doc. 6 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Doc. 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	...
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Doc. 4 - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare și Certificat constatator de bază Doc. 6 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Doc. 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	...
Cabinet medical individual	Doc. 4 - Copia actului de identitate a reprezentantului legal de proiect; Doc. 5.7 - Documente specifice CMI - Certificatul de avizare a înființării Cabinetului Medical Individual eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor Medicale și Certificat de Înregistrare Fiscală; Doc. 6 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Doc. 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	...



Cabinet medical veterinar	Doc. 4 - Copia actului de identitate a reprezentantului legal de proiect; Doc. 5.8 - Documente specifice CMV - Certificat de Înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Veterinare, cu sau fără persolitate juridică și Certificatul de Înregistrare Fiscală în care să se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală; Doc. 6 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Doc. 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	...
------------------------------	---	-----

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați, odată cu Cererea de finanțare, toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții - montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative ce o însoțesc, vor fi corelate cu informațiile din SF/MJ/DALI.

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza Fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții.

Verificările aferente eligibilității generale vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa Intervenției elaborată de către GAL.

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului.

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare.

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice.

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor



de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG2 - Verificarea eligibilității proiectului:

EG 2.1 Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția.

EG 2.2 Investițiile propuse de solicitant prin proiect **NU** se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază în spațiul rural.
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții - montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcțiilor noi:
 - Studiu de fezabilitate;
 - Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).
- Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare:
 - DALI;
 - Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire);
 - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții - montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite Autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate.

c) proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/MJ/DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 2.3 În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în *Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile* la finanțare în cadrul intervenției DR36? În situația în care nu



este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Atenție! Sunt eligibili doar solicitanții care și-au actualizat codurile CAEN conform Rev. 3 la ONRC. Solicitanții care prezintă certificat constatator cu codurile CAEN conform Rev. 2, la momentul depunerii proiectului, vor fi declarați NEELIGIBILI.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documentele doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor).

Atenție! În cazul proiectelor de modernizare a activității curente pentru care nu este necesară deținerea autorizațiilor de la DSP, DSVSA sau Autorității competente de mediu se vor prezenta în mod obligatoriu, la depunerea proiectului, negațiile/adresele emise de aceste instituții din care să reiasă faptul pentru activitatea desfășurată (cod CAEN) nu este necesară autorizarea.

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind **construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare** - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare).

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind **protejarea patrimoniului local** (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 - Viabilitatea economică/Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați, respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis?

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei Intervenției DR36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului



- Intensitatea sprijinului nerambursabil este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, în limita a **44.411,00 euro/proiect**.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/2016 și introducerea *capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru construirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/cheltuielilor care vor fi cuprinse în limitele bugetare 7.1 și 7.2.

Cap. 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1).

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

Exemplu:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea faza SF/DALI	Valoarea faza PTh
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferent marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.3+3.5+3.7+4+5.1.1)	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art. 12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza



SF/DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferentă marjei de buget a fost transferată la cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului genral fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap. 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistență tehnică de specialitate (art. 12 alin. (6): ... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap. 4, în funcției de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art. 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de sribuire și în contractul de lucrări.

- La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare /revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023-2027).

IMPORTANT! Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5¹) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza Studiu de fezabilitate sau documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pentru beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 Modificarea contractelor de achiziții punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023 - 2027.

ATENȚIE! Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcții și instalații* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4 se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute în MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (printscreen-uri de pe site-urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar



Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

ATENȚIE! La elaborarea Cererii de finanțare vă recomandăm să studiați Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate generale care se regăsește în cadrul Anexei 16 - Fișa de evaluare generală DR36 - Investiții (anexă la prezentul ghid).

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1L	Sediul social și/sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Reditu-Păjeni	<u>Metodologia de verificare:</u> Expertul verifică concordanța informațiilor menționate în <i>Secțiunea B - Informații privind solicitantul</i> din Cererea de finanțare cu cele menționate în certificatul de înregistrare/certificatul constatator. Se verifică dacă sediul social/punctul de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare este amplasat în teritoriul GAL Regiunea Reditu - Păjeni. Solicitantul poate avea sediul social și/sau alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investiției finanțate prin FEADR) și în afara teritoriului GAL. <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i> <u>Documente obligatorii:</u> Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire; Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire; Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj); Doc. 1.g) - Certificat de urbanism; Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire); Doc. 3 - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției; Doc. 5 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - Certificatul de înregistrare și certificatul constatator.
		<u>Metodologia de verificare:</u> Din Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ trebuie să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea este localizată în teritoriul GAL Regiunea Reditu - Păjeni. Se verifică dacă informațiile cuprinse în documentele aferente clădirii/terenului pe care se realizează investiția atestă faptul că amplasamentul investiției este situat în teritoriul GAL Regiunea Reditu - Păjeni. Utilajele și echipamentele propuse a fi achiziționate în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ trebuie să fie aferente activității care face obiectul Cererii de finanțare. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ sunt justificate pentru activitățile propuse în proiect. În cazul echipamentelor de agrement, acestea trebuie utilizate în aria



EG 2L

Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar comercializarea poate fi realizată și în afara teritoriului GAL

descrișă în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/Cererea de finanțare și/sau în ariile protejate din vecinătate (conform Anexei nr. 2 - Lista ariilor protejate). Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifică dacă localitatea în care se implementează proiectul este în cadrul unei arii protejate sau dacă traseele descrise includ arii naturale protejate. În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate a căror utilizare va fi în ariile naturale protejate, se verifică existența acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective. Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie eliberate pentru investiția propusă prin proiect, în locația menționată în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ, pe amplasamentul prevăzut în documentul pentru terenul/clădirea atașate la dosar.

Dacă există necorelări între Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ și documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

Documente obligatorii:

Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;

Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;

Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Doc. 1.g) - Certificat de urbanism;

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Doc. 3 - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției;

Doc. 5 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - Certificatul de înregistrare și Certificatul constator de bază.

Doc. 16 - Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul.



EG 3L	Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției	<u>Metodologia de verificare:</u> Expertii verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, și-a asumat și s-a angajat ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare de la AFIR va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont. <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i> <u>Documente de verificat:</u> Cererea de finanțare - Secțiunea F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului.
EG 4L	Proiectul prevede crearea de locuri de muncă	<u>Metodologia de verificare:</u> Expertul verifică informațiile furnizate de solicitant în cadrul Cererii de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ referitoare la crearea locurilor de muncă. În cadrul Anexei Indicatori de rezultat și de realizare din cadrul Cererii de finanțare la Indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zone rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC, solicitantul va completa numărul locurilor de muncă nou create în echivalent normă întreagă urmare a implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu un contract de șase luni cu norma întreagă este cunoscător 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de exemplu 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de exemplu în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$). Atenție! Acest criteriu va fi considerat îndeplinit doar dacă solicitantul își propune prin proiect crearea a cel puțin unui nou loc de muncă cu normă întreagă. Locul de muncă nou creat trebuie să fie în strânsă legătură cu activitatea propusă a fi desfășurată prin intermeniu proiectului și nu va fi ocupat de către o persoană care a mai fost angajată în cadrul organizației. Îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate locală va fi verificată din nou la Cererea de plată finală când solicitantul va prezenta Extrasul REGES cu locul de muncă nou creat prin intermediul proiectului. <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU,</i>



		<i>motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: Cererea de finanțare - Anexa Indicatori de rezultat și de realizare Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire; Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire; Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj); Doc. 19 - Alte documente justificative - Anexa 7 - Model declarație resurse locale (dacă este cazul)
EG 5L	Investiția propusă va avea caracter inovativ	Metodologia de verificare: Expertul verifică în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ/Declarația privind elementele inovative informațiile prezentate de solicitant în ceea ce privește caracterul inovativ al investiției propuse și modalitatea de realizare al acestuia. Dacă există necorelări între Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/Declarația privind elemente inovative, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora. <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i> Caracterul inovativ se referă la introducerea de elemente de noutate care aduc o valoare adăugată și contribuie la dezvoltarea durabilă a zonelor rurale. Inovația nu înseamnă neapărat o invenție total nouă la nivel mondial, ci poate fi: • Inovație de produs: Crearea sau modificarea unui produs care are proprietăți nou sau o utilizare diferită față de cele existente pe piață; • Inovație de proces: Implementarea unor metode sau tehnologii noi în procesul de producție, prelucrare sau comercializare, care duc la creșterea eficienței, reducerea costurilor sau îmbunătățirea calității. • Inovație organizațională: Aplicarea unor noi metode de organizare a afacerii, a logisticii sau a relațiilor cu clienții și furnizorii. Prin intermediul intervenției vor fi acceptate la finanțare doar acele proiecte care vor avea caracter inovativ. Acest caracter inovativ poate fi



obținut prin (fără a se limita la acestea):

- Dezvoltarea unor servicii/produse/investiții/tehnologii/procese noi;
- Dezvoltarea unor metode noi de management, inclusiv în ceea ce privește sfera socială sau de mediu;
- Inovare ca proces social;
- Inovare ca rezultat în ceea ce privește dinamica zonei;
- Inovare ca răspuns nou la provocările zonei de implementare.

Pentru a demonstra caracterul inovativ al unui proiect, solicitantul trebuie să demonstreze clar cum soluția propusă este diferită de cele utilizate în mod curent în zona sau în sectorul respectiv.

Documente obligatorii:

Cererea de finanțare;

Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;

Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;

Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Doc. 19 - Alte documente justificative - Anexa 4 - Declarația privind elementele inovative

Metodologia de verificare:

Se verifică anexele la Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/Cererea de finanțare privind viabilitatea economică a proiectului.

Rezultatul din exploatare din Situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, cont de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor Fizice Autorizate, Întreprinderilor Individuale și Întreprinderilor Familiale, din Declarația privind veniturile realizate.

Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, se verifică dacă a fost atașată **Declarația de inactivitate**.

Se verifică indicatorii economico-financieri din cadrul secțiunii economice din Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/obțin producție/venituri conform tehnologiilor de producție.

EG 6L

Viabilitatea economică a investiției
trebuie demonstrată pe baza
prezentării unei documentații
tehnico-economice

Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiari se va face în **Matricea de evaluare a viabilității economice** a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale, Întreprinderile Familiale).

a) Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexele B (persoane juridice)

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare;
- Durata de recuperare a investiției;
- Rata rentabilității capitalului investit;
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar;
- Valoarea actualizată netă (VAN);
- Disponibilul de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a Matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2 și anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 6 - 9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.

b) Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale)

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare.

Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiției;
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar;
- Valoarea actualizată netă (VAN);
- Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a Matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii



menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2 și anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 6 - 9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".

La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de exemplu: folosirea unor prețuri nejustificate, producții obținute nerealiste etc., informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel GAL.

Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF/MJ în raport cu nevoile reale ale investiției, de exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect etc.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

Documente obligatorii:

Cererea de finanțare;

Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;

Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;

Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Doc. 1.e) - Anexa C - pentru solicitanții cu statut juridic P.F.A., Î.I sau Î.F.;

Doc. 1.f) - Anexa B - pentru celelalte categorii de statut juridic

Doc. 19 - Alte documente justificative - **Declarația privind venituri realizate înregistrată la ANAF** - pentru solicitanții cu statut juridic P.F.A., Î.I sau Î.F.;

Doc. 19 - Alte documente justificative - **Situațiile financiare** (bilanțul - formularul 10, cont de profit și pierdere - formularul 20) înregistrate la ANAF - pentru celelalte categorii de statut juridic;

Doc. 19 - Alte documente justificative - **Declarația de inactivitate** (dacă este cazul)



Metodologia de verificare:

Expertul verifică în Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ informațiile prezentate în ceea ce privește activitatea propusă spre finanțare.

Astfel, cod CAEN aferent activității propuse spre finanțare trebuie să se regăsească în *Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare*.

Atenție! Sunt eligibili doar solicitanții care și-au actualizat codurile CAEN conform Rev. 3 la ONRC. Solicitanții care prezintă certificat constatator cu codurile CAEN conform Rev. 2, la momentul depunerii proiectului, vor fi declarați NEELIGIBILI.

De asemenea, expertul verifică dacă proiectul respectă prevederile Capitolului *Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile* din prezentul ghid în ceea ce privește tipul de investiții/servicii și cheltuieli propuse prin intermediul proiectului.

Totodată se verifică documentele doveditoare autorizării funcționării obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, care vor face obiectul modernizării prin proiect, după cum urmează:

- Se verifică dacă documentul certifică autorizarea unității de producție vizată de proiect din punct de vedere al mediului/sanitar/sanitar - veterinar (dacă este cazul). Autorizația/Notificarea trebuie vizată cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanțare.

Verificări specifice parcurilor de rulote, campinguri acceptate la finanțare:

Structurile dezvoltate prin proiectele finanțate pe codul CAEN 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri trebuie să respecte prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.

Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi sau în corturi și căsuțe de tip camping, la care se poate adăuga un bungalow și/sau spații de campare pentru rulote.

Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

Se verifică dacă este precizat în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice (camping/camping și bungalow/tabără). În caz contrar se solicită de către expert informații suplimentare.



EG 7L

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Fișa Intervenției

Verificări specifice restaurantelor acceptate la finanțare:

Sunt eligibile doar restaurantele clasificate conform OANT 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică dacă este precizat în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice tip restaurant. În caz contrar, se solicită de către expert informații suplimentare.

Verificări specifice punctelor gastronomice locale acceptate la finanțare:

Se verifică dacă Punctul Gastronomic Local va funcționa la sediul social sau punctul de lucru al solicitantului (de pe teritoriul GAL Regiunea Redit - Prăjeni).

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 5611 - Restaurante

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

Documente obligatorii:

Cererea de finanțare;

Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;

Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;

Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1);

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Doc. 1.i) - Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din



		domeniul turismului (dacă este cazul); Doc. 12 - Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurant clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extrinderii), cu modificările și completările ulterioare.
EG 8L	Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării bunului imobil	Expertul verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafață și localizarea investiției. Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc. 3 sunt în concordanță cu cele din Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ. Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în formă autentică certifică dreptul de proprietate sau, după caz, folosința a terenului și/sau clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare. Atenție! În cazul în care documentele care certifică dreptul de folosință a terenului și/sau clădirii nu sunt autentificate la notariat în formă autentică, în mod obligatoriu acestea vor fi înscrise la OCPI în cartea funciară a respectivului imobil, iar solicitanții vor prezenta Extrasul de carte funciară la momentul depunerii proiectului din care va rezulta că documentul pentru terenul/clădirea în care va fi implementat proiectul a fost înscris la OCPI. Clădirea și/sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL Regiunea Redit - Prăjeni și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități). <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i> <u>Documente obligatorii:</u> Cererea de finanțare; Doc. 1.a) - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire; Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire; Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj); Doc. 3 - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției.



Doc. 19 - Alte documente justificative - Extras de carte funciară

Atenție! În cazul proiectelor cu construcții - montaj (pot include și echipamente fără montaj) solicitanții vor prezenta în mod obligatoriu **Extrasul de Carte funciară aferent imobilului (clădire/teren)** pe care îl vor atașa la Alte documente justificative. **NU** se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 206/2025 privind instituirea schemei de ajutor de minimis denumită "*LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*", cu modificările și completările ulterioare.

Tipurile de investiții/servicii și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare conform Anexei nr. 13 la Ghidul solicitantului.

Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole;
- Investiții legate de furnizarea de servicii, inclusiv turism și agrement (unități de primire turistică de tip agropensiune, parcuri pentru rulote, camping și tabere, proiecte de activități de agrement - dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare), cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- Investiții în active necorporale;
- Investiții pentru producerea de combustibil din biomasă;
- Investiții în activități meșteșugărești;
- Investiții noi/modernizări/extinderi ale structurilor de alimentație publică de tipul punctelor gastronomice locale.

Costuri eligibile specifice:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Atenție! Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor pot fi considerate doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpăra bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

Cheltuielile eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Capitolul 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale*, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023 - 2027 - Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR.
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art. 18.
- Schema de ajutor de minimis - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, aprobată prin OMADR nr. 206/2025.
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap. 4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023 - 2027, menționează



următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate;
2. Cheltuielile cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci etc.;
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art. 37 alin. (5) din R(UE) 2115/2021.

Costurile generale ale proiectului se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd **construcții - montaj** și în limita a **maximum 3%** pentru investițiile în **achiziții**, altele decât cele referitoare la construcții - montaj.

Studiul de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente Cererilor de finanțare depuse de solicitanți pe Intervenția nr. 3 trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice detaliate și relevante în raport cu proiectul depus.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte încheierii Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la **punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
- ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
- iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
- iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
- v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere.

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic **mijloacele de transport specializate** necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanță umană/veterinară;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașina specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu cârlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produsele nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă



sau una din ele separat);

- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Mașină de transport funerar;
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil;
- Etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloacele de transport de tip tractor/cap tractor cu remorcă/semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Atenție! Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de Date cu prețuri de referință AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de orginalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;
- b) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barcă cu vele și motor destinate transportului turiștilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a, b și c vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: mijloc de transport de agrement, arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea echipamentelor și mijloacelor de transport de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit Intervenției nr. 3, inclusiv prin schemele de ajutor, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Prevederi cu privire la parcuri pentru rulote, campinguri și tabere:

- se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime



obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de timpul camping;

- taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping;
- campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote;
- capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- căsuțele de tip camping vor avea capacitatea de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcurii unei mașini;
- în cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri);
- se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow;
- beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

Atenție! În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul **CAEN 5530 - Parcuri pentru rulote, camping și tabere**, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/căsuță, fără a fi limitat nr. căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile ordinului ANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 16 a acestui act normativ. Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow. **Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile!**

Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau



a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.



Cheltuielile neeligibile specifice Intervenției nr. 3:

- prestarea de servicii agricole;
- procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 la Tratat;
- producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul prioritizării proiectelor în funcție de tipul investiției;	35
CS 1.1	Proiecte care vizează servicii	15
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ și în Cererea de Finanțare. Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare prin proiect conform Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ și dacă acest cod CAEN se regăsește în Anexa nr. 13 - Lista codurilor CAEN eligibile la finanțare. Documente obligatorii: - Certificat constator de bază din care să reiasă codul CAEN autorizat (conform Rev. 3).		
CS 1.2	Proiecte care vizează activități de producție	20
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ și în Cererea de Finanțare. Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare prin proiect conform Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ și dacă acest cod CAEN se regăsește în Anexa nr. 13 - Lista codurilor CAEN eligibile la finanțare. Documente obligatorii: - Certificat constator de bază din care să reiasă codul CAEN autorizat (conform Rev. 3)		
CS 1.3	Investiția aduce valoare adăugată prin utilizarea resurselor locale	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și argumentat în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cererea de finanțare, care trebuie să prevadă acțiuni concrete prin care proiectul va valorifica resursele locale. Acțiunile propuse trebuie să fie adaptate tipului de activitate propus și să fie corelate cu descrierea din secțiunea E.2.2 a Cererii de finanțare.

Exemple de acțiuni:

- utilizarea de materii prime de la producători locali
- colaborări cu antreprenori locali
- forță de muncă din teritoriul GAL Regiunea Redit - Prăjeni
- etc.

La ultima tranșă de plată, solicitantul este obligat să facă dovada implementării acțiunilor asumate prin proiect.

Documente obligatorii:

- Anexa 7 - Model declarație resurse locale
- Detalierea acțiunilor propuse în cadrul Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ/Cererii de finanțare

Nota! Criteriul CS1.3 este cumulativ cu criteriul CS1.1 sau CS1.2.

2.	Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de protecția mediului;	20
CS 2	Proiectul susține reducerea impactului asupra mediului - minim 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul completează un deviz distinct (conform HG 907/2016) care să conțină echipamentele/utilajele/dotările propuse a fi acționate în vederea îndeplinirii acțiunilor pentru protecția mediului propuse în cadrul proiectului.

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Cererea de finanțare, care trebuie să prevadă în mod concret cel puțin o acțiune care va avea ca efect reducerea impactului asupra mediului.

Acțiunile propuse în proiect trebuie să fie adaptate tipului de activitate propus și să fie corelate cu descrierea din secțiunea E.2.2 a cererii de finanțare.

Exemple de acțiuni:

- dotări pentru reducerea consumului de energie sau apă (achiziția de echipamente cu consum redus de energie - cu etichetă energetică A sau echivalent, achiziția și instalarea de pompe de căldură, panouri fotovoltaice sau solare etc., sisteme de iluminat LED pentru spații de lucru, instalații de reducere a consumului de apă- robinete economice, sisteme automate etc.).

- echipamente prietenoase cu mediul

La ultima tranșă de plată, solicitantul este obligat să facă dovada implementării acțiunilor asumate prin proiect.

Documente obligatorii:

- Anexa 5 - Declarație privind acțiunile de mediu
- Deviz distinct (conform HG 907/2016) cu echipamentele/utilajele/dotările propuse pentru realizarea acțiunilor de protecție a mediului
- Detalierea acțiunilor propuse în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ (dacă este cazul)
- Secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare



3.	Principiul derularii activitatilor anterioare ca activitate generala de management a firmei, pentru o mai buna gestionare a activitatii economice;	15
CS 3.1	Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active de minim 3 ani	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Solicitantul, inclusiv cei înființați în baza OUG 44/2008 prezintă la depunerea cererii de finanțare dovada vechimii întreprinderii prin prezentarea documentului Declarația expertului contabil din care să rezulte ca a obținut anterior, în funcție de numărul de ani fiscali vizați de criteriile de selecție aferente acestui principiu (3 ani și peste) venituri din activitatea/activitățile desfășurate și ponderea acestora în total cifra de afaceri/total venituri declarate, cu menționarea codurilor CAEN aferente activităților. Documente obligatorii: - Declarația expert contabil		
CS 3.2	Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active între 1 - 2 ani	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Solicitantul, inclusiv cei înființați în baza OUG 44/2008 prezintă la depunerea cererii de finanțare dovada vechimii întreprinderii prin prezentarea documentului Declarația expertului contabil din care să rezulte ca a obținut anterior, în funcție de numărul de ani fiscali vizați de criteriile de selecție aferente acestui principiu (între 1 și 2 ani) venituri din activitatea/activitățile desfășurate și ponderea acestora în total cifra de afaceri/total venituri declarate, cu menționarea codurilor CAEN aferente activităților. Documente obligatorii: - Declarația expert contabil Notă! Criteriile CS 3.1 și CS 3.2 NU sunt cumulative!		
4.	Principiul maturitatii proiectului - in sensul documentatiei pentru demararea procedurii de evaluare a impactului preconizat asupra mediului, aduse la cererea de finantare;	10
CS 4.1	Proiecte însoțite la data depunerii Cererii de finanțare de documentul emis de autoritatea de mediu - Acord de mediu	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Criteriul de selecție se consideră îndeplinit în situația în care la data depunerii Cererii de finanțare, proiectul este însoțit de Acordul de mediu emis de autoritatea de mediu. Acesta va fi încărcat în secțiunea Doc. 19 - Alte documente justificative. Documente obligatorii: - Acord de mediu		
CS 4.2	Proiecte însoțite la data depunerii Cererii de finanțare de documentul emis de autoritatea de mediu - Decizia etapei de încadrare	8



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul de selecție se consideră îndeplinit în situația în care la data depunerii Cererii de finanțare, proiectul este însoțit de Decizia etapei de încadrare emisă de autoritatea de mediu. Aceasta va fi încărcată în secțiunea Doc. 19 - Alte documente justificative.

Documente obligatorii:

- Decizia etapei de încadrare

CS 4.3

Proiecte însoțite la data depunerii Cererii de finanțare de documentul emis de autoritatea de mediu - Clasarea Notificării

5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul de selecție se consideră îndeplinit în situația în care la data depunerii Cererii de finanțare, proiectul este însoțit de Clasarea Notificării emisă de autoritatea de mediu. Aceasta va fi încărcată în secțiunii Doc. 19 - Alte documente justificative.

Documente obligatorii:

- Clasarea notificării

5.

Principiul prioritizării proiectelor care își propun utilizarea mijloacelor de digitalizare și/sau tehnologizare pentru eficientizarea activității;

20

CS 5.1

Proiecte de investiții care promovează utilizarea mijloacelor de digitalizare și/sau tehnologizare pentru eficientizarea activității:
- minim 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului

20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul completează un deviz distinct (conform HG 907/2016) care să conțină mijloacele de digitalizare și/sau tehnologizare, dacă se prezintă documentele aferente acestor tipuri de investiții (oferte conforme și/sau print screen-uri) și dacă se justifică în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ necesitatea achiziționării acestora. și corelarea lor cu activitatea finanțată prin proiect.

Documente obligatorii:

- Deviz distinct (conform HG 907/2016) cu care să conțină mijloacele de digitalizare și/sau tehnologizare
- Detalierea acțiunilor propuse în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ (dacă este cazul)
- Secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



CD 1	Domiciliul reprezentantului legal se află în teritoriul GAL Regiunea Reditu-Prăjeni	În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2 CD5). Aplicarea se face astfel: Se analizează mai întâi CD1; Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2; Procedura continuă succesiv cu CD3, CD4... etc., până la departajarea proiectelor aflate la egalitate; Dacă, după aplicarea tuturor criteriilor de departajare, proiectele sunt în continuare la egalitate, se va aplica criteriul ordinii înregistrării cererii de finanțare (primul depus – primul selectat). CD 1. Domiciliul reprezentantului legal se află în teritoriul GAL Regiunea Reditu-Prăjeni. Se acordă prioritate proiectelor implementare de solicitanți ai căror reprezentanți legali au domiciliul stabil în una dintre localitățile din teritoriul GAL Regiunea Reditu-Prăjeni, cu o vechime de cel puțin 6 luni înainte de data lansării apelului de selecție. Atenție! Se ia în considerare exclusiv domiciliul stabil, nu reședința temporară. Verificarea se face pe baza: - Cărtii de identitate – secțiunea privind domiciliul, sau - Certificatului privind domiciliul și reședința înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (în cazul cărților de identitate electronice). GAL va verifica dacă: Domiciliul este situat într-o localitate din teritoriul acoperit de GAL; Domiciliul este stabilit cu cel puțin 6 luni înainte de data lansării apelului de selecție (solicitantul este obligat să depună toată diligența cu privire la demonstrarea îndeplinirii acestei condiții). Notă! În cazul în care solicitantul nu a depus documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii acestui criteriu de departajare, experții GAL vor considera criteriul ca fiind neîndeplinit. Documente obligatorii: - Doc. 4 - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; - Doc. 19 - Alte documente justificative - Certificatul privind domiciliul și reședința înregistrate în registrul Național de evidență a Persoanelor
------	---	---



CD 2	Solicitantul nu a mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2	CD2. Solicitantul nu a mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2. Se acordă prioritate proiectelor depuse de solicitanții care nu au mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2. Experții GAL vor solicita AFIR un extras din baza de date pentru a verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2.
CD 3	Ponderea investiției în acțiuni de protecție a mediului	CD 3. Ponderea investiției în acțiuni de protecție a mediului Se acordă prioritate proiectelor depuse de solicitanții care au ponderea cea mai mare în investiții privind acțiunile de protecție a mediului. Metodologia de verificare: Expertul calculează ponderea (din punct de vedere valoric raportat la valoarea nerambursabilă a proiectului) echipamentelor/utilajelor/dotărilor propuse spre achiziție pentru îndeplinirea acțiunilor de mediu din devizul distinct completat de către solicitant. Documente obligatorii: - Deviz distinct (conform HG 907/2016) care să conțină echipamentele/utilajele/dotările care conduc la îndeplinirea acțiunilor de protecție a mediului; - Oferte conforme/print screen-uri.
CD 4	Ponderea investiției în mijloace de digitalizare și/sau tehnologizare	CD 4. Ponderea investiției în mijloace de digitalizare și/sau tehnologizare. Se acordă prioritate proiectelor depuse de solicitanții care au ponderea cea mai mare în investiții privind mijloacele de digitalizare și/sau tehnologizare. Metodologia de verificare: Expertul calculează ponderea (din punct de vedere valoric raportat la valoarea nerambursabilă a proiectului) mijloacelor de digitalizare și/sau tehnologizare din devizul distinct completat de către solicitant. Documente obligatorii: -Deviz distinct (conform HG 907/2016) care să conțină mijloacele de digitalizare/tehnologizare; - Oferte conforme/print screen-uri.



CD 5	Ordinea depunerii cererii de finanțare	CD 5. Ordinea depunerii cererii de finanțare Se verifică data și ora înregistrării proiectului în sistemul de depunere și se aplică principiul primul venit - primul servit.
------	--	---

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

La nivelul GAL:

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu Cererea de finanțare.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul **Fîșei de solicitare a informațiilor suplimentare**, care va fi încărcată în contul solicitantului, termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- Documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informațiile suplimentare;
- Corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de selecție;
- În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective

Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica



solicitantul asupra acestei situații, tot prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verificali descoperă erori de formă, cererea de finanțare este admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul procedural prevăzut, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Atenție! În etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție locale, GAL poate să transmită **maximum 3 solicitări de informații suplimentare**. Cel de-al doilea set de informații suplimentare va cuprinde informații care nu au fost solicitate în primul set de clarificări sau informații care sunt necesare ca urmare a analizării răspunsului la primul set de clarificări. NU se vor solicita aceleași informații de două ori, ceea ce înseamnă că dacă solicitantul nu a răspuns în termen la solicitarea de informații suplimentare sau nu a răspuns la toate punctele solicitate sau nu a atașat toate documentele solicitate sau nu a clarificat toate informațiile contradictorii sau nu a corelat toate informațiile sau nu a respectat în totalitate formularul standard pentru documentele obligatorii specifice proiectului, GAL NU va mai solicita încă o dată respectivele informații, considerându-se că solicitantul nu a răspuns la solicitarea de informații suplimentare sau că a răspuns parțial, iar dacă solicitarea de clarificări vizează criterii de eligibilitate, Cererea de finanțare va fi declarată NEELIGIBILĂ.

La nivel AFIR:

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în **etapa de verificare a încadrării proiectului, verificarea indicatorilor de rezultat și verificarea criteriilor de eligibilitate generale**, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi **solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS** în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	



Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportata la costurile eligibile per proiect va fi de maximum 65% .
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea sprijinului va fi de maximum 44.411,00 euro/proiect .
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
3	R.37	În Anexa Indicatori de Rezultat și de realizare, la indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC se va completa numărul locurilor de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare a implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, uncontract de 6 luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia



- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR36 LEADER, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi încărcate on-line.

A. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare

1. Documentație tehnică proiect – în funcție de tipul investiției propuse prin proiecte se va depune, după caz:

1.a) Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție



1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

1.c) Memoriu justificativ conform Anexa nr. 10.1 la Ghidul solicitantului – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

1.e) Anexa C format PDF inteligent – pentru solicitanții P.F.A., Î.I. sau Î.F.

1.f) ANEXA B format PDF inteligent – pentru solicitanții persoane juridice

Notă! Utilizarea documentului PDF inteligent, ca anexă la Cererea de finanțare, implică încărcarea acestuia fără a mai fi listat.

1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

Sau

1.h) Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv, să conțină prețul achiziției, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experți evaluatori.

Notă! Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare, la DALI se va atașa **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**. Pentru proiectele cu construcții – montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj), la Memoriul justificativ se va atașa Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) sau **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) – numai în cazul construcțiilor nefinalizate.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.ro.html din data întocmirii devizului general al Memoriului justificative/Studiului de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

În conformitate cu HG nr. 742/13.09.2018, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții va avea anexat **referatul de verificare tehnică**.

Important!

- Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și de către elaboratorul

documentației.

- Se va atașa foaia de capăt, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- Se va detalia Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și Capitolul 5 – Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.) trebuie să fie semnate și ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră), care vor fi corelate cu ofertele conforme.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include și dotări și echipamente fără montaj) **care necesită Autorizație de construcție** (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată;
- b) Dreptul de concesiune;
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare – cumpărare, donație, schimb etc.;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare etc.;

- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute în proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- Suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- Situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

- Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în Secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciară este necesară pentru toate proiectele de la punctul 4.1.

În situația în care în extrasul de Carte Funciară este notat sechestrul judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU** se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de Carte Funciară pentru informare cu mențiunea „**Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar**”.

3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj (pot include și dotări și echipamente fără montaj) **care nu necesită Autorizație de construcție** (a fost bifat punctul 9.4.2) și pentru **proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (a fost bifat punctul 9.4.3, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată;
- b) Dreptul de concesiune;
- c) Dreptul de suprafață;
- d) Dreptul de uzufruct;
- e) Dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) Împrumutul de folosință (comodat);
- g) Dreptul de închiriere/locațiune

De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 4.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în **formă autentică** (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În raport cu **asigurarea utilităților** (alimentare cu apă, electricitate, canalizare, gaze etc., după caz) necesare implementării proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanțare (SF/MJ/etc., după caz). Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției.

3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune **acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului**

3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către P.F.A, Î.I. sau Î.F.**, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

5.7 Documente specifice CMI – Certificatul de Avizare a Înfiițării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor; document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale și Certificatul de Înregistrare Fiscală în care se scrie obligatoriu codul de indentificare fiscală.

5.8 Documente specifice CMV – Certificat de Înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de Înregistrare Fiscală în care se scrie obligatoriu codul de indentificare fiscală.

5.11 Certificat de înregistrare și Certificat constator de bază în cazul solicitanților înregistrați în ONRC

6. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexă la Ghidul solicitantului) – dacă este cazul

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexă la Ghidul solicitantului)

10. Certificat de rubanism pentru proiecte cu construcții - montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau



Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare.

11.1. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului (dacă este cazul)

12. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.

16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de Mediu etc. (autorizații de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare etc.), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. În cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la prima cerere de plată și/doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

19. Alte documente justificative (după caz):

19.1 Documentul emis de ANMAP emis pentru proiect – doar pentru proiectele care vizează îndeplinirea Principiului de selecție 4 - Principiul maturității proiectului – în sensul documentației pentru demararea procedurii de evaluare a impactului preconizat asupra mediului, aduse la cererea de finanțare:

- a) Acord de mediu
- b) Decizia etapei de încadrare
- c) Clasarea notificării

19.2 Declarație privind elemente inovative

19.3 Declarație privind acțiunile de mediu (Anexă la Ghidul solicitantului) – solicitanții care vizează îndeplinirea Principiului de selecție 2 - Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de protecția mediului

19.4 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

19.5 Declarația privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv.

19.6 Declarația de inactivitate (dacă este cazul)

19.7. Declarația expertului contabil din care să reiasă veniturile înregistrate de solicitant, cu menționarea codurilor CAEN – doar pentru proiectele care vizează îndeplinirea Principiului de selecție 3 - Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice.

19.8 Extras de carte funciară - obligatoriu pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție, iar



pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) doar pentru solicitanții care nu au prezentat documentul de proprietate/folosință în formă autenticată la notar.

19.9 Declarație resurse locale (Anexă la Ghidul solicitantului) – *solicitanții care vizează îndeplinirea Criteriului de selecție CS 1.3.*

19.10 Alte documente justificative relevante pentru proiect

Modalitatea de încărcare a proiectului:

Pentru încărcarea unui proiect, solicitantul trebuie să respecte următorii pași:

1. Se selectează Intervenția pe care se dorește depunerea proiectului;
2. Se încarcă Cererea de finanțare care a fost completată conform instrucțiunilor de completare care se regăsesc la

Capitolul Informații privind completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare din prezentul Ghid;

3. După încărcarea Cererii de finanțare se vor încărca toate documentele anexate proiectului;

4. Documentele atașate la Cererea de finanțare se vor încărca **o singură dată**, respectiv dacă un document a fost încărcat în *Secțiunea E.1 Lista documentelor anexate proiectelor*, acesta nu se va mai menționa și la *Secțiunea E.2.1 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale*, în *Secțiunea E.2.2 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție* sau în *Secțiunea E.2.3 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare* din Cererea de finanțare. În cadrul acestor secțiuni (E.2.1, E.2.2 sau E.2.3) se vor menționa și încărca doar documente care nu se regăsesc în Secțiunea E.1.

5. Documentele încărcate vor fi denumite conform listei din Secțiunea E.1 din Cererea de finanțare, respectiv **Doc.**

1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 1.f) Anexa B, Doc. 19.7 Declarația expert contabil.

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

B. Documentele necesare la contractare

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate on-line. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

- 2. Proiectul tehnic (PT)** – doar în cazul proiectelor cu construcții-montaj.

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului – doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma



cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care beneficiarul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea Cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

C. Documentele aferente cererilor de plată

1. Cererea de plată
2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate:
 - Copiile facturilor;
 - Copiile Adeverințelor ISC (unde este cazul);
 - Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/județene sau alte instituții pentru avize, acorduri, autorizații etc.);
 - Copiile extraselor de cont (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă – de exemplu: documente privind compensarea TVA prin ANAF);
 - Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a avansului acordat la cererea pentru prima tranșă de plată, în cazul în care a fost acordat avans;
 - Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a cofinanțării private, la cererea de plată pentru prima tranșă, după caz;
3. Raportul de execuție și anexa – Centralizatorul proceselor – verbale;
4. Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii (unde este cazul);
5. Contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada de execuție (pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări realizate conform legii achizițiilor publice);
6. Autorizația de construire (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții – montaj);
7. Ordinul de începere a lucrărilor (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții – montaj);
8. Procesele – verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de plată – unde este cazul);
9. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată (unde este cazul);
10. Procesele – verbale de recepție parțială pentru bunurile furnizate în cadrul unui contract de lucrări, unde este cazul, la tranșele de plată intermediare (inclusiv prima);



11. Procesele – verbale de recepție, procesele – verbale de recepție provizorie sau procesele – verbale de punere în funcțiune (după caz);
12. Procesele – verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
13. Certificatele de calitate (conformitate) pentru bunurile achiziționate;
14. Copiile Declarațiilor vamale (pentru importurile directe);
15. Devizele financiare pentru servicii (unde este cazul);
16. Copiile documentele contabile: situația contului 4751, Registrul jurnal de încasări și plăți, Registrul jurnal, Balanța de verificare, Înregistrarea obiectelor de inventar, Fișa mijlocului fix, după caz, semnate de beneficiar (cu excepția Dosarului Cererii de plată tranșă unică/finală);
17. Clasarea notificării, Decizia etapei de Încadrare ca document final sau Acordul de mediu – la prima cerere de plată.
18. Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar veterinar după caz, care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect - la ultima cerere de plată;
19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Precizări referitoare la depunerea cererilor de plată

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitate acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul proiectelor de investiții care presupun **investiții în achiziții simple**, beneficiarul este obligat să depună **prima tranșă de plată eligibilă** în termen de cel mult **6 luni** de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de **construcții montaj** este obligat să depună **prima tranșă de plată eligibilă** în termen de cel mult **12 luni** de la data semnării Contractului de finanțare.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la **prima cerere de plată** următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

- Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
- Documentul final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare).

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, **Contractul**



de Finanțare se reziliază.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare – cumpărare a bunului/echipamentului respectiv.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare – cumpărare a bunului/echipamentului respectiv.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de



execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect va intra într-un proces de evaluare și selecție, realizat în doi pași:

Pasul I - Verificarea proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS disponibil pe pagina de internet a MARD (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023 – 2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Verificarea proiectelor la nivelul GAL presupune:

a) Prevenirea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, precum și Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, **după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție**, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online, în secțiunea dedicată.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție / Comisiei de soluționare a contestațiilor



este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate și selecție

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- fișa de verificare a **criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune **utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență)**, se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

c) Solicitarea și transmiterea de clarificări

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criterii de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă solicitarea viza criterii de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare **fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii**. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. **Ca exemple de erori de formă** pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- **cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă**, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecție.

Atenție! În etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție locale, GAL poate să transmită **maximum 3 solicitări de informații suplimentare**. Cel de-al doilea set de informații suplimentare va cuprinde informații care nu au fost solicitate în primul set de clarificări sau informații care sunt necesare ca urmare a analizării răspunsului la primul set de clarificări. NU se vor solicita aceleași informații de două ori, ceea ce înseamnă că dacă solicitantul nu a răspuns în termen la solicitarea de informații suplimentare sau nu a răspuns la toate punctele solicitate sau nu a atașat toate documentele solicitate sau nu a clarificat toate informațiile contradictorii sau nu a corelat toate informațiile sau nu a respectat în totalitate formularul standard pentru documentele obligatorii specifice proiectului, GAL NU va mai solicita încă o dată respectivele informații, considerându-se că solicitantul nu a răspuns la solicitarea de informații suplimentare sau că a răspuns parțial, iar dacă solicitarea de clarificări vizează criterii de eligibilitate, Cererea de finanțare va fi declarată NEELIGIBILĂ

d) Vizită pe teren



GAL poate realiza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, caz în care GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În cazul proiectelor de **modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări** se poate realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul **investițiilor noi**, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificador pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea formularului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

e) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție intermediar

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare **răspunde obiectivelor propuse în SDL**, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „**dublu cvorum**”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care **peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă**, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întâlnirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție intermediar**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 de ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. **Raportul de selecție** va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție intermediar va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **maximum 120 zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii.

f) Depunerea și soluționarea contestațiilor

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor,



care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de **maximum 5 zile calendaristice** de la data publicării Raportului de selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma online. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președintele comisiei.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de **15 zile calendaristice** de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În termen de 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statusul final al proiectului.

g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntregi în vederea aprobării **Raportului de Selecție final** (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție** la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul final de selecție va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de **5 zile calendaristice** de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze **notificări către solicitanți**, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de **3 zile lucrătoare** de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.).

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

- În cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
- Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.

Doar în situația în care GAL va beneficia de **sume suplimentare provenite din bonusare** (acordată conform condițiilor din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR) sau de **sume disponibile provenite din economii**, GAL va putea alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui **Raport de Selecție suplimentar** sau lansarea unor noi sesiuni.



Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evitării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru unu dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea relocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Retragerea cererii de finanțare

Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR. În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E02L – Cerere de retragere a cererii de finanțare (Anexa 19 la prezentul ghid) și să selecteze în platformă „Retragere proiect”. Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL pe adresa galrediuprajani@yahoo.ro, iar experții GAL îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „Documente interne – Dosar administrativ” sau „Raport de selecție”.



În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de “Retragere proiect”.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

Pasul II - Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor;
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va face în condițiile menționate în Ghidul de implementare al Intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ghidul actualizat se regăsește pe pagina www.afir.ro, iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru Intervenția DR36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **120** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).



INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de **maximum 3 luni** pentru proiectele care vizează **achiziții simple**, respectiv de **maximum 6 luni** pentru proiecte care vizează **achiziții complexe**, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate on-line. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

2. Proiectul tehnic (PT), dacă este cazul

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului – doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante



fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani (36 de luni)** pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- **maximum 2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate



aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare



aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, GAL va realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de Finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Beneficiarul are obligația/responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată conform graficului asumat din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată, sume care vor contribui la îndeplinirea



indicatorilor de realizare, dar și a cuantumurilor unitare planificate la nivel de intervenție.

Odată cu semnarea contractului de finanțare, beneficiarul își va asuma și penalitățile ce vor curge din nerespectarea graficului de eșalonare anuală.

Numărul maxim de cereri de plată pe care un beneficiar le poate depune este de maximum 7.

Graficul de eșalonare poate fi rectificat o singură dată în anul curent (modificare care se va efectua în avans), pentru anul/anii următori de implementare.

Verificarea administrativă a dosarului cerere de plată constă în verificarea la birou și/sau la locul investiției, după caz, a eligibilității cheltuielilor solicitate în cererea de plată, a îndeplinirii condițiilor pentru acordarea sprijinului, a creării de condiții artificiale pentru obținerea finanțării în cazul beneficiarilor care au depus proiect generator de venituri, precum și stabilirea sumei finale eligibile/admise pentru tranșa de plată în cauză.

Verificarea administrativă a dosarului cerere de plată se realizează pentru toate dosarele de plată prin completarea **Fișei de verificare a conformității**, de către expertul 1 și un expert 2.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente intervențiilor derulate prin GAL Regiunea Redit - Prăjeni din PS PAC 2023 - 2027 LEADER, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- solicitanții care respectă prevederile art. 16 - 23 ale Hotărârii nr. 1570 din 28 decembrie 2022, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023 - 2027.

ATENȚIE!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la GAL Regiunea Redit - Prăjeni/AFIR trebuie să fie însoțite de **Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, semnată și datată de către reprezentantul legal al soliciantului.

Aceste prevederi sunt valabile pentru toate categoriile de solicitanți.

ATENȚIE!

Punctajul minim pentru selecția unui proiect este de 30 de puncte.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Prevederi privind vizita pe teren:

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificador pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.



În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității.

Prevederi privind monitorizarea proiectelor:

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Atenție! Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea anexei la cererea de finanțare este obligatorie.

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Dispozitivul de monitorizare și evaluare implementat de GAL Regiunea Reditu – Prăjeni presupune respectarea următoarelor cerințe:

- Monitorizarea și raportarea la timp despre realizările și rezultatele proiectului;
- Evaluarea realizărilor și rezultatele proiectului;
- Informarea structurilor teritoriale ale Autorității de Management și a AFIR cu privire la rezultatele proiectelor selectate (monitorizarea și evaluarea acestora).

Procesul de monitorizare se va efectua în baza Calendarului vizetelor de monitorizare aprobat de managerul GAL. Acesta începe din momentul semnării contractului de finanțare cu un beneficiar și continuă pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului (respectiv pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare).

Se efectuează vizite de monitorizare la fața locului (1 vizită la 1 an pentru fiecare proiect). Pe parcursul implementării proiectelor, beneficiarii vor fi monitorizați și telefonic de către experții GAL.

Scopul vizitei de monitorizare este de a verifica la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor.

În perioada de implementare a activităților proiectului, echipa GAL Regiunea Reditu-Prăjeni se va asigura că beneficiarul menține criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului, există un management eficient al proiectului, că activitățile proiectului se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contract, că se realizează (sau există premisele să se realizeze) indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că proiectele respectă egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat (acolo unde se aplică) și a dezvoltării durabile, legislația privind achizițiile publice, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui proiect.

Înainte de efectuarea vizitei de monitorizare, GAL Regiunea Reditu-Prăjeni va notifica beneficiarul asupra: datei de efectuare a vizitei, persoanelor participante din partea GAL Regiunea Reditu-Prăjeni, scopul vizitei, documente care trebuie eventual prezentate de beneficiar.

Responsabilii de monitorizare vor emite pentru fiecare contract de finanțare rapoartele vizitelor de monitorizare.



Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice documente sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

NOTĂ! Beneficiarul este responsabil pentru respectarea obligațiilor asumate prin Cererea de finanțare și prin Contractul de finanțare încheiat cu AFIR. Întrucât, după etapa de selecție realizată de GAL, Contractul de finanțare se încheie direct între beneficiar și AFIR, GAL nu are calitate de parte contractantă în relația contractuală. Cu toate acestea, în situația în care un proiect este reziliat la inițiativa beneficiarului/AFIR, nu este implementat corespunzător de către beneficiar sau acesta nu își îndeplinește indicatorii asumați, iar fondurile dezangajate nu mai pot fi realocate prin deschiderea unui nou apel, AFIR aplică sancțiuni financiare GAL-ului pentru neatingerea țintelor asumate la nivel de strategie (în limita a 20% din valoarea bugetului respectivului proiect). În astfel de situații excepționale, în care neîndeplinirea obligațiilor de către beneficiar generează în mod direct un prejudiciu financiar aplicat GAL-ului de către AFIR, GAL Regiunea Reditu - Prăjeni își rezervă dreptul de a acționa în instanță beneficiarul pentru recuperarea prejudiciului creat și dovedit conform prevederilor legale în materie.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fiecare persoană fizică sau juridică de drept român din regiunea acoperită de Teritoriul Asociației GAL Regiunea Reditu - Prăjeni al României, care se încadrează în aria de finanțare a Intervențiilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 13:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL 2023-2027.

GAL vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră la sediul GAL din sat Breazu, comuna Reditu, Șoseaua Copoului, nr. 42, județul Iași.

- tel: 0745.253.244
- e-mail: galreduprajeni@yahoo.ro
- site web: www.gal-rediu-prajeni.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Anexa 1 - Fișa Intervenției nr. 3;
2. Anexa 2 - Lista ariilor protejate;
3. Anexa 3 - Cererea de finanțare;
4. Anexa 4 - Model declarație elemente inovative;
5. Anexa 5 - Model declarație acțiuni de protecție a mediului;
6. Anexa 6 - Angajament privind utilizarea cofinanțării private;
7. Anexa 7 - Model declarație resurse locale;
8. Anexa 10.1 - Model Memoriu justificativ;
9. Anexa 10.2 - Anexa B - persoane juridice;
10. Anexa 10.3 - Anexa C - P.F.A., Î.I., Î.F., CMI sau CMV;
11. Anexa 11 - Declarație încadrare în categoria microîntreprindere și întreprindere mică;
12. Anexa 12 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis;
13. Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile;
14. Anexa 15 - Fișa de evaluare și metodologia de evaluare criterii locale;
15. Anexa 16 - E1.2.5L - Fișa de evaluare generală a proiectului;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

- 16. Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale;
- 17. Anexa 18 - Model Contract de finanțare
- 18. Anexa 19 - Formular E0.2L - Cerere de retragere a Cererii de finanțare