Versiunea V4

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE DEPUSE LA NIVELUL GAL REGIUNEA REDIU - PRĂJENI

OCTOMBRIE 2026

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

CUPRINS

Denumire capitol	Pagina
Definiții și abrevieri	3
Scopul procedurii și domeniul de aplicare	5
Lansarea apelurilor de selecție	6
Evaluarea și selecția cererilor de finanțare	9
Pasul I - Verificarea proiectelor de nivelul GAL	9
a) Prevenirea conflictului de interese	9
b) Verificarea condițiilor eligibilitate și selecție	10
c) Solicitarea și transmiterea de clarificări	11
d) Vizita pe teren	14
e) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție intermediar	14
f) Depunerea și soluționarea contestațiilor	15
g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final	16
h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR	18
Pasul II - Verificarea proiectelor la nivelul AFIR	19

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Beneficiar	Organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR
Cerere de finanțare	Cererea prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decemnbrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și de Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului.
Contribuția privată	O sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a confinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.
Cofinanțare publică	Reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României
Contract/Decizie de finanțare	Reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervențiilor cuprinse în PS 2023 – 2027.
Derulare proiect	Reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Eligibilitate	Suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Intervenția DR 36 LEADER
Eșantion	Stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit
Evaluare	Acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție în vederea contractării.
Fișa intervenției	Reprezintă documentul din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aprobat care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului.
Fonduri nerambursabile	Reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a intervenției și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.
Grup de Acțiune Locală (GAL)	Reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implemnta o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat.
Implementare proiect	Reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată
Intervenție	Instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023 – 2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023 – 2027
Investiție nouă	Cuprinde lucrările de construcții - montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprinderea existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat)
Modernizarea	Cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale
LEADER	Intervenție din cadrul PS PAC 2023 – 2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL
Solicitant	Organizație publică sau privată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

Proiect eligibil	Reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa intervenției din SDL aprobat/schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în ghidul de implementare
Reprezentant legal	Reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat)
Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)	Document programatic care conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale, conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală
Valoarea eligibilă a proiectului	Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în Ghidul solicitantuluișsi care pot decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului
Valoarea neeligibilă a proiectului	Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în Ghidul solicitantului și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului
Valoare totală a proiectului	Suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări
PS 2023 – 2027	Plan strategic PAC 2023 – 2027
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGDR-AM PS PAC	Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Planul Strategic
CDRJ	Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CRFIR	Centrul regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SLINA – CRFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SLINA – OJFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
GAL	Grup de Acțiune Locală

1. Scopul procedurii și domeniul de aplicare

Selecția proiectelor aferente intervențiilor din SDL se va realiza de către GAL, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea decizie privind selecția proiectelor, aplicând criterii de selecție în conformitate cu prevederile Fișelor intervențiilor din SDL,

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit dim membri ai parteneriatului local.

Procedura de selecție va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL www.gal-rediu-prajeni.ro și este parte integrantă a Ghidurilor solicitantului pentru intervențiile din SDL elaborate de GAL.

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant și până la selectarea acestora în vederea înaintării spre contractare la AFIR.

Prezenta procedură descrie toate etapele pe care le parcurge o Cerere de finanțare de la momentul depunerii la GAL până la contractarea prin AFIR. Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, inclusiv solicitările de infromații suplimentare și formularele de verificare se va desfășura în format online în platforma informatică dedicată, în baza formularelor standard generate în platformă și în baza documentelor încărcate în platformă.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

În cazul în care apar modificări legislative naționale sau comunitare, procedura de evaluare și selecție se va actualiza, urmând să fie publicată pe site-ul GAL www.gal-rediu-prajeni.ro.

2. Lansarea apelurilor de selecție

GAL Regiunea Rediu – Prăjeni va elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Acest calendar va fi publicat în platformă până la sfârșitul lunii Ianuarie a fiecărui an. Calendarul va include toate intervențiile ce urmează a fi lansate în anul respectiv.

Atenție! Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni pe o intervenție, calendarul estimativ nu poate fi modificat în secțiunea care vizează perioada de lansare a intervenției respective.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.gal-rediu-prajeni.ro, încărcate în platformă și pe pagina de Facebook a asociației.

Alocarea financiară a apelului de selecție nu poate depăși suma prevăzută în planul de finanțare. Este permisă depășirea alocării estimate în calendarul lansărilor, însă doar în limita bugetului aprobat prin planul de finanțare. Totodată, alocarea apelului nu poate fi mai mică decât cea indicată în calendarul estimativ al lansării intervențiilor din SDL.

Atenție!

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristicie** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în

concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile Fișei intervenției din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru intervenția respectivă.

Apelul se selecție se poate lansa cu **minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate electronic de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ. De asemenea, se va încîrca acordul partenerilor (cu îndeplinirea cvorumului de 50%+1 din totalul partenerilor) referitor la documentele de accesare sau acordul organului de conducere, inclusiv al grupului restrâns, dacă în documentele statutare/Hotărârea partenerilor sunt prevăzute atribuții în acest sens. În cazul grupului restâns acordul trebuie să fie unanim.

Formatul standard al documentației de lansare include informațiile preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

În etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023 – 2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție. Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

În primele 5 zile calendaristice de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia.

De asemenea, CDRJ va completa data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la minimum 20 zile calendaristice și maximum 40 de zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin:

- Anunț evidențiat pe pagina web a GAL www.gal-rediu-prajeni.ro;
- Anunț evidențiat pe pagina de Facebook a asociației (20) Facebook.

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL va încărca în platformă (sistemul de gestiune al documentelor – documente interne ale apelului respectiv), documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare, aceasta poate fi realizată doar înainte de deschiderea unei sesiuni de depunre, pentru care GAL parcurge următorii pași:

a. Încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
b. Încarcă în platformă documentele de accesare rectificate, inclusiv apelul de selecție de tip erată;
c. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul în care erata este conformă și poate fi avizată, CDRJ introduce data de deschidere a sesiunii și data de închidere în apelul de selecție de tip erată. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platfomă motivul neavizării;
d. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi înainte de deschiderea inițială a sesiunii, având indicată în mod obligatoriu data postării, alături de apelul de selecție de tip erată și documentele rectificate în urma eratei.

Data de deschidere a sesiunii va fi amânată, astfel încât să fie respectată perioada de transparență de 20 zile calendaristice de la data avizării eratei, pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi.

În cazul în care GAL solicită modificarea SDL, acesta va lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PS a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PS.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie transmise la AFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului – cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a intervenției DR 36, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) la momentul publicării apelului de selecție.

Anterior transmiterii apelului de selecție la CDRJ pentru avizare, GAL va completa în cadrul cererilor de finanțare câmpurile legate de denumirea GAL, număr de autorizație de funcționare GAL, cod de identificare fiscala a GAL-ului, denumirea intervenției din cadrul SDL, codificarea principală și secundară a intervenției.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

3. **Evaluarea și selecția cererilor de finanțare**

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect va intra într-un proces de evaluare și selecție, realizat în doi pași:

Pasul I – Verificarea proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS disponibil pe pagina de internet a MARD (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023 – 2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Verificarea proiectelor la nivelul GAL presupune:

a) **Prevenirea conflictului de interese**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, precum și Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social ți cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, **după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție**, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online, în secțiunea dedicată.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție / Comisiei de soluționare a contestațiilor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate și selecție

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- fișa de verificare a criteriilor **de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera ***Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție*** cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza ***Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție*** în format pdf. , apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita prin intermediul platformei informații suplimentare. Solicitantul va elobora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțareÎn situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune **utilizarea de către experții evaluatori**

a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- ✓ GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- ✓ Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

c) Solicitarea și transmiterea de clarificări

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criterii de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă solicitarea viza criterii de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

a. Documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

b. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informațiile suplimentare;

c. Corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului Intermediar de Selecție;

d. În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

e. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori materiale, fond nelizibil, pagini scanate necorspunzător și alte asemenea.

În urma solicitării de informații suplimentare cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- Dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- Dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- Dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legătură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informații/date/aspecte care nu au legătură cu solicitantul. De ex.: în proiect sunt incluse informații legate de alt proiect/alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare este admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

<u>Situații care definesc erorile materiale:</u>

- erori de dactilografiere - inversarea unor litere, lipsa unor cuivnte sau scrierea greșită a numerelor;

- greșeli de calcul - erori aritmetice/de raționament vizibile în operații de adunare, înmulțire sau în stabilirea unor sume;

- date calendaristice eronate - menționarea greșită a anului, lunii sau zilei, deși din context reiese clar data corectă;
- neconcordanțe între cifre și litere - atunci când o sumă este scrisă diferit în cifre față de modul în care este scrisă în litere;
- omiterea unor elemente formale - lipsa unor bife, lipsa semnăturii sau a ștampilei pe un document, fond nelizibil;
- documente încărcate eronat (ca exemplu s-a acceptat îndreptarea eorii prin depunerea documentului aferent proiectului, cu condiția ca acesta să fi fost emis înainte de depunerea cererii de finanțare în conformitate cu prevederile procedurale).

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul procedural prevăzut, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Solicitările de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- **cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă**, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecție.

Atenție!

În etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție locale, GAL poate să transmită **maximum 2 solicitări de informații suplimentare**. Cel de-al doilea set de informații suplimentare va cuprinde informații care nu au fost solicitate în primul set de clarificări sau informații care sunt necesare ca urmare a analizării răspunsului la primul set de clarificări. **NU** se vor solicita aceleași informații de două ori, ceea ce înseamnă că dacă solicitantul nu a răspuns în termen la solicitarea de informații suplimentare sau nu a răspuns la toate punctele solicitate sau nu a atașat toate documentele solicitate sau nu a clarificat toate informațiile contradictorii sau nu a corelat toate informațiile sau nu a respectat

în totalitate formularul standard pentru documentele obligatorii specifice proiectului, GAL **NU** va mai solicita încă o dată respectivele informații, considerându-se că solicitantul nu a răspuns la solicitarea de informații suplimentare sau că a răspuns parțial, iar dacă solicitarea de clarificări vizează criterii de eligibilitate, Cererea de finanțare va fi declarată NEELIGIBILĂ .

d) Vizită pe teren

GAL poate realiza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, caz în care GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În cazul proiectelor de **modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări** se poate realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul **investițiilor noi**, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea formularului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție Intermediar.

e) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție intermediar

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare **răspunde obiectivelor propuse în SDL**, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de selecție trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile dim mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În

cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție intermediar**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii. **Raportul de selecție** va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție intermediar va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **maximum 40 zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii.

f) Depunerea și soluționarea contestațiilor

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de **maximum 5 zile calendaristice** de la data publicării Raportului de selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma online. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președintele comisiei.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de **10 zile calendaristice** de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În termen de **5 zile calendaristice** de la publicarea Raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statusul final al proiectului.

g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării **Raportului de Selecție final** sau prin teleconferință/videoconferință sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție** la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul final de selecție va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în **termen de 5 zile calendaristice** de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze **notificări către solicitanți**, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Notificările în urma Raportului de selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include pe lângă informațiile legate de apelul de slecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului - eligibil și selectat pentru finanțare/eligibil fără finanțare/neeligibil;
- punctajul total obținut și punctaj acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din Ghidul Solicitantului - doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea acestuia pe site-ul asociației, GAL are obligația de a transmite solicitanților Notificările aferente în urma Raportului de contestații.

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare.

Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție și trebuie să conțină explicit:

- informații privind identificarea intervenției pentru care se prelungește termenul, astfel:

  - denumirea intervenției și codificarea acesteia;
  - perioada apelului;
  - perioada inițială de evaluare

- motivele prelungirii (de ex.: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.);

- noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ care monitorizează activitatea GAL și se încarcă în platforma informatică la secțiunea *Verificare criterii specifice GAL*, subsecțiunea *Documente care atestă transparența procesului decizional*.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

1. În cadrul aceleași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:
   a. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
   b. Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.
2. Pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:
   a. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar;
   b. deschiderea unui nou apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare - prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul e selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

Diminuarea bugetului nu se aplică pentru proiectele cu tip de sprijin "sumă forfetară".

2. Există posibilitatea relocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar, numai după aprobarea modificării de SDL privind relocările.
3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții (prin modificare de SDL) și se poate redeschide sesiunea

h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Retragerea cererii de finanțare

Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR. În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E0.2L – Cerere de retragere a cererii de finanțare (Anexa 19 la prezentul ghid) și să selecteze în platformă **"Retragere proiect"**.

Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL pe adresa galrediuprajeni@yahoo.ro, iar experții GAL îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „Documente interne – Dosar administrativ" sau „Raport de selecție".

În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de **"Retragere proiect"**.

Atenție! **Solicitantul are dreptul de a-și retrage proiectul în orice moment, însă proiectul retras nu mai poate fi redepus în cadrul aceleași sesiuni de depunere. De asemenea, solicitarea de retragere a unei cereri de finanțare este definitivă și nu poate fi revocată ulterior.**

Pasul II – Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selectie final/ Notă de transformare a Raportului de selectie intermediar în Raport de selectie final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor;
ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 206/2025.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va face în condițiile menționate în Ghidul de implementare al *Intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității* emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ghidul actualizat se regăsește pe pagina www.afir.ro, iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru *Intervenția DR36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manulalului de procedură pentru implementarea DR36 LEADER, în vigoare la momentul avizării anunțurilor privind lansarea apelurilor de selecție, disponibil pe site-ul www.afir.ro. Data avizării lansării apelurilor de selecție se consideră a fi data aprobării documentației apelului de selecție pentru intervenția GAL de către CDRJ sau data aprobării Eratei la apelul de selecție, dacă este cazul.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj, dar care nu necesită Autorizație de construire), proiectele de tip start-up neagricol și proiectele de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

iii) La nivelul SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafață agricolă/numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă pe parcursul precosului de evaluare a cererilor de finanțare eligibile și selectate, transmise de GAL către AFIR, sunt identificate erori care modifică informațiile aprobate prin Raportul de Selecție de către GAL și trebuie corectate în vederea contractării proiectelor, AFIR informează GAL privind necesitatea emiterii unei erate la raportul de selecție.

GAL-urile pot emite erată la Raportul de selecție în următoarele condiții:

1. Înainte de transmiterea proiectelor către AFIR, din inițiativa proprie a GAL, prin generarea unui incident în platformă - acest tip de erată la Raportul de selecție este permisă doar pentru corecturi de formă (de exemplu, erori de scriere sau greșeli de completare) și nu poate viza modificarea punctajelor, a statutului proiectelor, sau orice altă modificare care ar putea genera o nouă etapă de contestații care nu este permisă din punct de vedere procedural.

2. Ulterior transmiterii proiectelor, ca urmare a solicitării AFIR, fără a fi necesară generarea unui incident în platformă - acest tip de erată poate include modificările impuse de AFIR.

Flux informatic privind emiterea eratelor de selecție solicitate de AFIR:

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare a cererilor de finanțare eligibile și selectate, transmise de GAL către AFIR, sunt identificate elemente care trebuie corectate prin incidente de către AFIR (soluționarea incidentelor are efect asupra codificării proiectelor, denumirea solicitanților sau alte elemente care modifică informațiile aprobate prin Raportul de selecție de către GAL și trebuie corectate în vederea contractării proiectelor), se procedează după cum urmează:

1. Expertul AFIR informează GAL în aplicație, prin intermediul informațiilor suplimentare, privind necesitatea emiterii unei erate la raportul de selecție;
2. Expertul pune incident în platforma informatică pentru corectarea erorii și atașează nota justificativă (în cazul solicitării unor modificări cu impact asupra Raportului de selecție al GAL);
3. DIT - AFIR corectează eroarea (actualizează codul de proiect, denumirea solicitantului etc.) și trimite prin baza de date proiectul înapoi la GAL, după care incidentul se închide;
4. GAL selectează din nou statusul de proiect selectat, întocmește erată la Raportul de selecție care va include doar proiectele ce au suferit modificări, aceasta fiind semnată de membrii Comitetului de selecție și de reprezentantul legal al GAL, apoi este transmisă prin e-mail către CDRJ pentru avizare;
5. CDRJ verifică erata din punct de vedere al conformității cu modificările solicitate de AFIR și aplică criteriile de verificare specifice Raportului de selecție, prin completarea formularului de verificare F3 - Formular de verificare a selecției organizate de GAL din Manualul de Procedură Operațională oentru Coordonarea, Verificarea și Monitorizarea Implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023 - 2027;
6. După obținerea avizului CDRJ, GAL încarcă erata în platformă, notifică beneficiarii vizați și retransmite proiectele către AFIR spre evaluare;

7. GAL răspunde la informațiile suplimentare solicitate de AFIR, anexând în platforma informatică deocumentele modificate în urma eratei.

Condițiile de emitere și de avizare a eratei se aplică și în cazul în care erata este inițiată de către GAL.

Atenție! Dacă eroarea a fost descoperită în etapa de verificare a încadrării, după ce GAL trimite înapoi proiectul, AFIR întocmește fișa de verificare a încadrării.

Dacă greșeala a fost descoperită în etapa de verificare a eligibilității, după ce GAL trimite înapoi proiectul, AFIR întocmește din nou fișa de verificare a încadrării (cu noul cod, de exemplu), apoi fișa de verificare a eligibilității.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI
Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Rediu, județul Iași,
Contact: 0745.253.244, galrediuprajeni@yahoo.ro
www.gal-rediu-prajeni.ro