



Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni

Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Reditu, județul Iași, tel/fax: 0232/227622
mail: galrediuprajeni@yahoo.ro, site: www.gal-rediu-prajeni.ro

ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – GAL REGIUNEA REDIU-PRAJENI, JUDEȚ IASI

Data 14.06.2018

TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL²

Tipul modificării	Numărul modificării solicitate ³ în anul curent
<input checked="" type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct. 1	2
<input type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct. 2	
<input type="checkbox"/> Modificare legislativă - conform pct. 3	

II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE⁴

1. DENUMIREA MODIFICĂRII: Modificari ale Anexei 8 - Atributii corespunzatoare fiecarei functii din cadrul echipei de implementare a SDL (fise de post): pag.419 - 432 din SDL, conform pct.1, lit.d).

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În această secțiune va fi inclusă justificarea privind modificarea solicitată, indicându-se necesitatea și oportunitatea ca aceasta să fie realizată în raport cu caracteristicile teritoriului acoperit de SDL.

Avand in vedere urmatoarele reglementari:

1. Ghidul Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala - versiunea 03;
2. Ghidul de implementare sub-masura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare” - versiunea 03;
3. Manualul de procedura pentru implementarea Masurii 19 - sub-masura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare” - versiunea 03;
4. Ghidul de implementare sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” - versiunea 02;
5. Manualul de procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltarea locala LEADER” - sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” - versiunea 04.

Completarea cu noi atributii a fiselor de post de mai jos, se impun in primul rand pentru ca ele reflecta realitatea activitatilor efectiv realizate pe aceste functii, precum si pentru a asigura continuitatea activitatilor specifice GAL, in perioadele in care angajatii sunt in concedii de odihna, concedii medicale, evenimente specifice activitati GAL, instruiri si nu in ultimul rand pentru ca activitatea acestor posturi sa fie continua iar cheltuielile efectuate cu remunerarea posturilor sa fie justificate.



Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni

Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Reditu, județul Iași, tel/fax: 0232/227622
mail: galrediu-prajeni@yahoo.ro, site: www.gal-rediu-prajeni.ro

1) La FISA POSTULUI NR.1 DIRECTOR EXECUTIV (responsabil administrativ), pag.420-422 din SDL - Atribuțiile și sarcinile postului de Director executiv (responsabil administrativ) - pag.421, se operează următoarele modificări:

1. Se adaugă noi atribuții:

- „23. Participa la acțiunile/activitățile de animare a teritoriului;
- 24. Evaluează cererile de finanțare depuse la GAL în toate fazele: conformitate, eligibilitate, selecție;
- 25. Supervizează procesul de monitorizare a proiectelor selectate și contractate, efectuând și vizite de monitorizare la fața locului.”

Deși la pct. 20 în fișa de post a directorului executiv este prevăzută atribuția de supervizare a acțiunilor de animare, ocupantul postului participă în cadrul acestor acțiuni.

Atribuțiile pe linia evaluării cererilor de finanțare în sarcina directorului executiv se impun pentru a suplini lipsa unuia dintre cei doi evaluatori, respectiv pentru respectarea principiului „4 ochi”.

În calitate de manager GAL, directorul executiv trebuie să supervizeze și procesul de monitorizare a proiectelor contractate (dacă activitățile proiectului se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contract, dacă se realizează indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare) și chiar să efectueze vizite la fața locului, în lipsa responsabilului de monitorizare sau a evaluatorului.

2) La FISA POSTULUI NR.3 ANIMATOR, pag.425-426 din SDL - Atribuțiile și sarcinile postului de Animator, se operează următoarele modificări:

1. Se adaugă noi atribuții:

- „24. Demarare și întocmire documente privind respectarea procedurilor de achiziții publice.”

Potrivit prevederilor Ghidului de implementare sub-măsură 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” - versiunea 03 - pag.4 și ale Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală - pag.8-9, contractele individuale de muncă ale angajaților pe funcțiile pentru care GAL Regiunea Reditu-Prăjeni a primit punctaj CS 4.3 (manager, monitorizare, evaluare și animare) trebuie menținute cel puțin până la contractarea a cel puțin 95% din fondurile aferente sub-măsurii 19.2.

În același timp activitatea acestor posturi trebuie să fie continuă iar cheltuielile efectuate cu remunerarea posturilor trebuie să fie justificate.

Conform Anexei 8, responsabilități pe linia achizițiilor publice sunt prevăzute în fișele de post ale directorului executiv și ale responsabilului financiar contabil.

Stabilirea de atribuții suplimentare cu privire la achizițiile publice în sarcina animatorului, se impune și pentru a suplini alți angajați GAL.

3) La FISA POSTULUI NR.5 EVALUATOR PROIECTE, pag.429-430 din SDL - Atribuțiile și sarcinile postului de Evaluator proiecte, se operează următoarele modificări:

1. Se adaugă noi atribuții:

- ” 18. Demarare și întocmire documente privind respectarea procedurilor de achiziții



Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni

Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Reditu, județul Iași, tel/fax: 0232/227622
mail: galrediu-prajeni@yahoo.ro, site: www.gal-rediu-prajeni.ro

publice;

19. Sprijina procesul de monitorizare a proiectelor selectate și contractate, efectuând vizite de monitorizare la fața locului;
20. Verifică conformitatea cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
21. Sprijina monitorizarea și evaluarea implementării SDL.”

Potrivit prevederilor Ghidului de implementare sub-măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” - versiunea 03 - pag.4 și ale Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală - pag.8-9, contractele individuale de muncă ale angajaților pe funcțiile pentru care GAL Regiunea Reditu-Prăjeni a primit punctaj CS 4.3 (manager, monitorizare, evaluare și animare) trebuie menținute cel puțin până la contractarea a minimum 95% din fondurile aferente sub-măsurii 19.2.

În același timp activitatea acestor posturi trebuie să fie continuă iar cheltuielile efectuate cu remunerarea posturilor trebuie să fie justificate.

Postul de evaluator care a contribuit la obținerea punctajului pentru CS 4.3, trebuie menținut pe întreaga perioadă de implementare (2023), iar în cazul în care acest post are doar atribuții de evaluare și nu se justifică activitatea continuă, vor fi stabilite atribuții suplimentare specifice care să justifice cel puțin norma de 4 ore.

Având în vedere faptul că după semnarea contractelor de finanțare, GAL monitorizează proiectele prin efectuarea de vizite în teren, se impune stabilirea de atribuții suplimentare (specifice activității GAL) pentru postul de „evaluator proiecte”.

De asemenea, GAL are obligația de verificare a conformității cererilor de plată pentru beneficiarii care au contractat. Conform prevederilor Ghidului de implementare sub-măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” - versiunea 03 (pag.6) și ale Ghidului de implementare sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” - versiunea 02 (pag.36), chiar dacă GAL are serviciu externalizat pentru conformitatea cererilor de finanțare, experții GAL rămân responsabili de verificarea (semnarea) fișei de verificare a conformității cererii de plată.

Volumul de muncă al GAL este complex presupunând multe acțiuni, activități, responsabilități, iar monitorizarea și evaluarea implementării SDL reprezintă o activitate continuă, fapt care impune ca în această activitate să fie implicați mai mulți angajați.

5) La FISA POSTULUI NR.6 MONITORIZARE PROIECTE, pag.431-432 din SDL, se operează următoarele modificări:

1. La secțiunea *Atribuțiile și sarcinile postului de Monitorizare proiecte*, se adaugă noi atribuții:

- „24. Demarare și întocmire documente privind respectarea procedurilor de achiziții publice;
22. Participa la acțiunile/activitățile de animare a teritoriului;
23. Verifică conformitatea cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
24. Sprijina monitorizarea și evaluarea implementării SDL.”

Potrivit prevederilor Ghidului de implementare sub-măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” - versiunea 03 - pag.4 și ale Ghidului Grupurilor de



Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni

Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Reditu, județul Iași, tel/fax: 0232/227622
mail: galrediu-prajeni@yahoo.ro, site: www.gal-rediu-prajeni.ro

Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală - pag.8-9, contractele individuale de muncă ale angajaților pe funcțiile pentru care GAL Regiunea Reditu-Prăjeni a primit punctaj CS 4.3 (manager, monitorizare, evaluare și animare) trebuie menținute cel puțin până la contractarea a cel puțin 95% din fondurile aferente sub-măsurii 19.2.

În același timp activitatea acestor posturi trebuie să fie continuă iar cheltuielile efectuate cu remunerarea posturilor trebuie să fie justificate.

Conform Anexei 8, responsabilități pe linia achizițiilor publice sunt prevăzute în fișele de post ale directorului executiv și ale responsabilului financiar contabil.

Stabilirea de atribuții suplimentare cu privire la achizițiile publice în sarcina responsabilului cu monitorizarea proiectelor, se impune și pentru a suplini alți angajați GAL.

Deși la pct.20 în fișa de post „monitorizare proiecte” este prevăzută atribuția de sprijin în organizarea și desfășurarea evenimentelor/acțiunilor de animare a teritoriului, ocupantul postului participă efectiv în cadrul acestor acțiuni.

De asemenea, GAL are obligația de verificare a conformității cererilor de plată pentru beneficiarii care au contractat. Conform prevederilor Ghidului de implementare sub-măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” - versiunea 03 (pag.6) și ale Ghidului de implementare sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” - versiunea 02 (pag.36), chiar dacă GAL are serviciu externalizat pentru conformitatea cererilor de finanțare, experții GAL rămân responsabili de verificarea (semnarea) fișei de verificare a conformității cererii de plată.

Volumul de muncă al GAL este complex presupunând multe acțiuni, activități, responsabilități, iar monitorizarea și evaluarea implementării SDL reprezintă o activitate continuă, fapt care impune ca în această activitate să fie implicați mai mulți angajați.

Modificarea propusă este necesară și oportună pentru implementarea SDL în mod corect și eficient, pentru respectarea criteriului CS 4.3 pentru care GAL a primit punctaj, pentru menținerea contractelor individuale de muncă de manager, monitorizare, evaluare și animare, cel puțin până la contractarea a minimum 95% din fondurile aferente sub-măsurii 19.2., respectiv pentru menținerea funcțiilor obligatorii prevăzute de regulament pentru restul perioadei de implementare SDL (finele anului 2020), precum și pentru ca activitatea acestor posturi să fie continuă iar cheltuielile efectuate cu remunerarea angajaților să fie justificate, toate acestea fiind în conformitate cu regulamentele europene, cadrul național de implementare și PNDR 2014-2020, încadrându-se în prevederile secțiunii „Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.

Totodată, modificarea propusă nu afectează condițiile de eligibilitate, nici criteriile de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și selecția acesteia pentru finanțare, și nici îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.

b) Modificarea propusă

Se va indica capitolul și secțiunea din SDL care se modifică (implicit capitolele/secțiunile, dacă propunerea de modificare are impact asupra mai multor capitole din SDL),



Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni

Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Reditu, județul Iași, tel/fax: 0232/227622
mail: galrediu-prajeni@yahoo.ro, site: www.gal-rediu-prajeni.ro

evidențind modificările din fiecare secțiune (se va prelua doar fraza/propoziția/sintagma asupra careia intervin modificări), utilizând opțiunea track-changes (urmărire-modificări)

ANEXA 8 - pag.420 - 432 SDL:

Anexa nr. 8 la SDL

Aprobat,
Președinte - Consiliul Director

FIȘA POSTULUI NR. 1 DIRECTOR EXECUTIV (responsabil administrativ)

Atribuțiile și sarcinile postului de Director executiv (responsabil administrativ):

- 23. Participa la acțiunile/activitățile de animare a teritoriului;
- 24. Evaluează cererile de finanțare depuse la GAL în toate fazele: conformitate, eligibilitate, selecție;
- 25. Supervizează procesul de monitorizare a proiectelor selectate și contractate, efectuând și vizite de monitorizare la fața locului.

Anexa nr. 8 la SDL

Aprobat,
Președinte - Consiliul Director

FIȘA POSTULUI NR. 3 ANIMATOR

Atribuțiile și sarcinile postului de Animator:

- 24. Demarare și întocmire documente privind respectarea procedurilor de achiziții publice.

Anexa nr. 8 la SDL

Aprobat,
Președinte - Consiliul Director

FIȘA POSTULUI NR. 5 EVALUATOR PROIECTE



Asociația GAL Regiunea Reditu-Prajani

Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Reditu, județul Iași, tel/fax: 0232/227622
mail: galrediu-prajeni@yahoo.ro, site: www.gal-rediu-prajeni.ro

Atribuțiile și sarcinile postului de Evaluator proiecte:

18. Demarare și întocmire documente privind respectarea procedurilor de achiziții publice;
19. Sprijin procesul de monitorizare a proiectelor selectate și contractate, efectuând vizite de monitorizare la fața locului;
20. Verifică conformitatea cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
21. Sprijin monitorizarea și evaluarea implementării SDL.

Anexa nr. 8 la SDL

Aprobat,
Președinte - Consiliul Director

FIȘA POSTULUI NR. 6 MONITORIZARE PROIECTE

Atribuțiile și sarcinile postului de Monitorizare proiecte:

22. Demarare și întocmire documente privind respectarea procedurilor de achiziții publice;
22. Participa la acțiunile/activitățile de animare a teritoriului;
23. Verifică conformitatea cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
24. Sprijin monitorizarea și evaluarea implementării SDL.

c) Efectele estimate ale modificării

În această secțiune va fi indicat efectul generat de modificarea propusă, respectiv impactul la nivelul teritoriului, rezultate scontate.

Prin modificarea și completarea Anexei 8 - Atribuții (fise de post), vor fi generate următoarele modificări cu impact la nivelul teritoriului GAL Regiunea Reditu-Prajani și a implementării SDL, cu rezultate pozitive scontate:

1. Respectarea prevederilor: 1. Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală - versiunea 03; 2. Ghidul de implementare sub-măsură 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” - versiunea 03; 3. Manualul de procedură pentru implementarea Măsurii 19 - sub-măsură 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” - versiunea 03; 4. Ghidul de implementare sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” - versiunea 02; 5. Manualul de procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” - sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” - versiunea 04;
2. Respectarea criteriului CS 4.3 pentru care GAL a primit punctaj;
3. Menținerea contractelor individuale de muncă de manager, monitorizare, evaluare și animare, cel puțin până la contractarea a minimum 95% din fondurile aferente sub-măsurii



Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni

Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Reditu, județul Iași, tel/fax: 0232/227622
mail: galredituprajeni@yahoo.ro, site: www.gal-rediu-prajeni.ro

19.2.;

4. Activitatea posturilor monitorizare, evaluare și raportare SDL va fi continuă iar cheltuielile efectuate cu remunerarea acestora vor fi justificabile pe întreaga perioadă de implementare a SDL (finele anului 2023);

5. Asigurarea continuității activităților specifice GAL, în perioadele în care angajații sunt în concedii de odihnă, concedii medicale, participări evenimente specifice activităților GAL etc.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Se va indica impactul asupra indicatorilor de monitorizare.

Modificările propuse nu influențează în niciun fel indicatorii de monitorizare asumați la momentul elaborării SDL.