



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
REGIUNEA REDIU PRĂJENI**

**Dosar de candidatură în vederea
participării la selecția
Strategiilor De Dezvoltare Locală
a
Grupului De Acțiune Locală
Rediu - Prăjeni**

-ORIGINAL-



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR





INTRODUCERE

Dezvoltarea locală prin intermediul programului LEADER este un instrument important pentru zona Reditu Prăjeni în scopul reducerii dezechilibrelor sociale față de zonele urbane.

Modalitatea în care se implementează LEADER este foarte importantă și totodată eficientă, deoarece dezvoltarea locală este plasată sub responsabilitatea comunității, fapt care permite partenerilor locali (publici, privați, societate civilă) să realizeze strategii de dezvoltare locală realiste, pe baza cerințelor și priorităților teritoriului vizat.

Teritoriul GAL prezentat sub denumirea GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU - PRĂJENI este situat în județele Iași și Botoșani, înglobând 9 unități administrativ teritoriale recunoscute legal la nivelul NUTS IV, după cum urmează:

În județul Iași:

1. Comuna GROPNIȚA
2. Comuna MOVILENI
3. Comuna PLUGARI
4. Comuna REDIU
5. Comuna ROMÂNEȘTI
6. Comuna ȘIPOSE
7. Comuna VALEA LUPULUI
8. Comuna VLĂDENI

În județul Botoșani:

9. COMUNA PRĂJENI

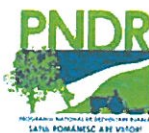
Teritoriul GAL este bazat pe principiul continuității și omogenității, conform hărților atașate și a descrierilor. Nici o localitate din acesta nu este inclusă pe teritoriul unui alt GAL.

Comunele componente ale Grupului de Acțiune Locală, regiunea Reditu - Prăjeni formează un teritoriu omogen din punct de vedere fizico-geografic, economic și social.

Teritoriul acoperit de partenerii GAL cuprinde zone sărace, cu o densitate medie a populației crescută, dar cu importante suprafețe de teren agricol, numeroase zone cu valoare naturală ridicată, monumente istorice și clădiri de patrimoniu cultural. Procentul ridicat al populației active în domenii de activitate diverse, marea majoritate ocupând locuri de muncă în agricultură, și mai puțin în servicii sau producție, reprezintă o motivație puternică pentru aplicarea de acțiuni atât în agricultură, cât și în sectorul economic, ce vor avea o contribuție deosebită la dezvoltarea acestor sectoare.

Populația ocupată din teritoriul GAL se confruntă cu lipsa unor programe locale de pregătire profesională și se lucrează foarte mult după cunoștințe rudimentare, nefiind la curent cu actualele metode și tehnologii de performanță, ce ar conduce la o creștere a calității managementului.

Printre problemele cu care se confruntă teritoriul GAL se numără și slaba orientare către piață a fermelor mici/mijlocii și nivelul scăzut de dotare cu utilaje și echipamente. În plus, oportunitățile de angajare în regiunea GAL Reditu Prăjeni în sectorul non-agricol sunt reduse, iar stimularea mediului de afaceri prin creșterea numărului de activități non-agricole, precum și dezvoltarea celor existente ar conduce la crearea de locuri de muncă și prin urmare creșterea veniturilor populației rurale.



Chiar dacă în ultimii ani, infrastructura la scară mică în zona GAL a fost susținută din fonduri naționale și europene, este încă subdezvoltată împiedicând creșterea economică și ocuparea forței de muncă. Crearea și modernizarea infrastructurii rutiere locale constituie de asemenea elemente de bază pentru comunitatea rurală.

Important de menționat este și faptul că aproximativ jumătate din teritoriile acoperite de GAL nu au acces la serviciile de telecomunicații electronice în bandă largă la punct fix, motiv pentru care nu pot beneficia de rețele de distribuție care să asigure viteze de transfer în concordanță cu normele naționale și europene.

Obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală sunt în concordanță cu obiective generale și specifice ale LEADER, PNDR precum și ale Politicii Agricole Comune ale UE, presupunând dezvoltarea microregiunii într-o manieră adaptată nevoilor și priorităților regiunii.

Strategia de dezvoltare locală a Grupului de Acțiune Locală Regiunea Reditu Prăjeni este un instrument foarte important pentru teritoriul vizat în scopul reducerii dezechilibrelor economice, sociale precum și a diferențelor foarte mari între zona rurală și cea urbană.

Strategia contribuie la dezvoltarea regiunii iar cele mai semnificative oportunități pentru zonă se regăsesc astfel:

- favorizarea competitivității agriculturii;
- crearea, îmbunătățirea și diversificarea facilităților de dezvoltare economică, infrastructură fizică locală la scară mică, inclusiv broadband (infrastructură de bandă largă) și a serviciilor de bază;
- creșterea atractivității zonei Reditu - Prăjeni și diminuarea migrației populației, în special a tinerilor;
- îmbunătățirea infrastructurii sociale, protejarea și conservarea patrimoniului natural și cultural din mediul rural;
- încurajarea inițiativelor de dezvoltare locală cu un grad ridicat de integrare socio-economică teritorială;
- contribuția la diversificarea activităților economice non-agricole și încurajarea micilor întreprinzători din teritoriul GAL;
- dezvoltarea teritorială echilibrată a economiilor și comunităților rurale.

De asemenea, GAL Reditu Prăjeni va implementa un proiect de cooperare prin intermediul măsurii 19.3 "Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale grupului de acțiune locală".

Experiența acumulată de partenerii și persoanele implicate în Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu Prăjeni prin intermediul PDL 2007-2013, reprezintă un avantaj în implementarea noii strategii și realizarea viitoarelor acțiuni pentru dezvoltarea teritoriului. Cunoasterea teritoriului și a entităților publice, private și a asociațiilor de către membrii echipei de implementare a proiectului a permis selectarea domeniilor de intervenție precise pentru care este necesară obținerea de fonduri nerambursabile.



CAPITOLUL I: Prezentarea teritoriului și a populației acoperite - analiza diagnostic Teritoriul GAL (se are în vedere indicatorul de context c3 Teritoriu)

Teritoriul GAL este situat în partea de Nord Est a țării, respectiv partea de Nord Est a județului Iași, acoperind 8,59% din suprafața județului Iași și 0,70% din suprafața județului Botoșani, cu o suprafață totală de 505,28 km². Teritoriul Grupului de Acțiune Locală, Reditu - Prăjeni este situat majoritar în județul Iași, în proporție de 93,05% (prin comunele GROPNIȚA, MOVILENI, PLUGARI, REDIU, ROMÂNEȘTI, ȘIPOSE, VLĂDENI și VALEA LUPULUI), iar restul de 6,95% în județul Botoșani (comuna PRĂJENI).

Localizat în partea de nord-est a României, Județul Iași este mărginit la vest de râul Moldova și la est de râul Prut (care constituie și granița cu Republica Moldova). Cu o suprafață de 5.476 Km², Iașul este un județ mediu ca întindere, reprezentând 2,3% din suprafața țării (ocupă locul 23 între celelalte județe ale României).

Județul Botoșani, situat în partea de Nord - Est a României, ocupă o suprafață de 4.986 Km² (respectiv 2,1 % din teritoriul României) și cuprinde regiunea aflată între Siret și Prut, în extremitatea de nord - est a țării, la granița cu Ucraina (la nord) și Republica Moldova (la est). La vest și sud se învecinează cu județele Suceava și Iași.

Suprafața însumată din teritoriile celor 9 comune incluse în teritoriul GAL Reditu-Prăjeni totalizează 50.528 ha.

MEDIUL ECONOMIC, AGRICULTURĂ ȘI CARACTERISTICI DEMOGRAFICE (se au în vedere indicatorii de context c1 Populație, c4 Densitatea Populației, c18 Suprafață agricolă, c32 Zone defavorizate)

Pentru a evalua indicatorii de context c1 - Populație și c4 - Densitatea populației, s-au avut în vedere datele oficiale furnizate de Direcția Județeană de Statistică Iași și Botoșani (2011), potrivit cărora, teritoriul GAL Reditu - Prăjeni însumează o populație de 34.101 de persoane, 100% fiind în mediul rural. Teritoriul GAL Reditu - Prăjeni are în componență 9 comune, 8 din județul Iași și una din județul Botoșani, cu o densitate medie de 67,48 locuitori/km². Într-o comună din GAL Reditu - Prăjeni trăiesc în medie 3.789 de locuitori. Astfel, se respectă CS 1.1 Teritoriul acoperit de parteneriat în care densitatea medie a populației este mai mică sau egală cu 75 loc/km², respectiv cu o densitate a populației între 45-75 loc/km².

Datele statistice din 2011 arată că în teritoriul GAL nu există comune sub 1.000 de locuitori, toate comunele componente având peste 1.000 locuitori, și anume o comună are între 1.000 și 2000 de locuitori (Românești), cinci comune au fiecare între 3.000 - 4.000 locuitori (Gropnița, Movileni, Plugari, Vlădeni și Prăjeni), 2 comune fiecare cu numărul de locuitori între 4.000 - 5.000 (Rediu și Valea Lupului) și o singură comună (Șipote) cu peste 5.000 de locuitori.

Comunele ce fac parte din teritoriu și au indicele IDU <55 sunt: Prăjeni (46,91), Gropnița (42,13), Movileni (46,00), Plugari (40,62), Românești (38,49), Șipote (44,10), Vlădeni (53,25). Astfel se îndeplinește CS 1.2. teritoriul acoperit de parteneriat cuprinde zone sărace.

În cele mai multe comune posibilitățile de angajare la nivel local sunt foarte mici. Cei care au un loc de muncă sunt de regulă zilieri în agricultură, la fermele de dimensiuni medii sau mari existente în teritoriul GAL, fie angajați în aparatul public sau în industria serviciilor. Ceilalți beneficiază de venitul mediu garantat (VMG) sau alte ajutoare sociale.



Prestarea unei slujbe în altă localitate este în general problematică din cauza costurilor de transport ridicate, acestea ajungând, de cele mai multe ori, până la 25% din venitul net realizat. În plus, întreaga teorie privind beneficiile angajării cu forme legale este prea puțin fezabilă pentru persoanele din mediu rural aflate în căutarea unui loc de muncă, ele preferând beneficiile imediate ale unei slujbe plătite mai bine, în locul unor beneficii pe termen lung ale unei slujbe legale, dar cu un venit mai redus în urma plății taxelor și impozitelor (asigurare socială, asigurare medicală etc.).

În cele mai multe dintre comunele din aria de referință există persoane plecate la muncă în străinătate, Spania și Italia fiind direcțiile predilecte. Profilul emigrantului este bărbat sau femeie, cu vârsta între 25-45 de ani, nivel scăzut de educație (sub 10 clase), necalificat, lucrător sezonier în agricultură sau, pe termen lung, în construcții, menaj sau îngrijire la domiciliu.

Meseriile cele mai căutate la nivel local sunt cele de agricultor (tehnician, mecanic agricol, tractorist etc.), crescător de animale, zidar, zugrav sau tâmplar. Totodată, există un oarecare interes și pentru meserii asociate cu afacerile din turism: bucătar, ospătar, chelner și pentru meseriile non-agricole în domenii precum serviciile și comerțul.

Serviciile medicale, educaționale și sociale sunt slab dezvoltate pe toată zona în raport cu standardele și cerințele comunității europene, acest lucru reprezentând un minus pentru populația de pe teritoriul GAL. De asemenea infrastructura rutieră necesită intervenții semnificative pentru îmbunătățirea condițiilor de trai a populației.

Deși județele Iași și Botoșani dețin o mare suprafață de teren agricol, această resursă nu poate fi eficient valorificată, productivitatea fiind scăzută la toate tipurile de culturi, datorită influenței următorilor factori: alternanța categoriilor de sol, fragmentarea acestora, forța de muncă îmbătrânită (aproximativ 28% din populația rurală are peste 60 ani), migrarea tineretului către centrele urbane, gradul mare de sărăcie a proprietarilor care întâmpină dificultăți în realizarea culturilor și creșterea animalelor, lipsa capitalului pentru restructurarea și modernizarea agriculturii.

Structura de organizare a producției agricole a județului Iași combină exploatații agricole mici fără personalitate juridică, orientate către auto-consum, cu exploatații agricole mari și foarte mari, de tip comercial, rezultate în urma încheierii contractelor de arendă și/sau concesiune a terenului. Culturile care ocupă cea mai mare suprafață din terenul arabil sunt culturile de porumb, grâu, secară și floarea soarelui. Structura culturilor agricole din județe a suferit modificări din cauza schimbării formei de proprietate de la începutul anilor '90 dar și din cauza sărăciei populației care folosește porumbul în cantități mari, nemăcinat, ca furaj pentru animale. În plus, fermierii nu au șanse mari să opteze pentru o cultură mai profitabilă cum ar fi sfecla de zahăr sau cultura de lavandă, datorită cotelor și condițiilor impuse de Uniunea Europeană.

Detalierea indicatorilor de context c18 - Suprafață agricolă și c32 - Zone defavorizate este prezentată în tabelul nr. 3 - Suprafețe detaliate și în tabelul nr. 4 - Componenta socio-economică în teritoriu.

ZONE NATURA 2000 (conform Listei ariilor naturale protejate Natura 2000) (se are în vedere indicatorul de context c34 Zone Natura 2000)

Pe teritoriul GAL Rediu - Prăjeni au fost propuse până în prezent un număr de 7 situri - 2 de tip SPA și 5 de tip SCI (SPA - sit de protecție specială avifaunistică, se propune pentru speciile de păsări enumerate în „Directiva Păsări”; SCI - sit de importanță comunitară - se propune pentru habitatele și speciile enumerate în „Directiva Habitate”).



(Tabelul nr. 1 - Lista zonelor Natura 2000)

Numele zonei	Suprafața aflată pe teritoriul GAL	Caracteristici principale (clasificarea directivelor privind Habitatele, Păsări, Habitate și Păsări)
Sărăturile din Valea Ilenei	0,19 km ² (comuna Românești)	ROSCI0221
Dealul lui Dumnezeu	4,85 km ² (comuna Românești, comuna Românești, comuna Reditu)	ROSCI0058
Valea lui David	10,59 km ² (comuna Reditu, comuna Valea Lupului)	ROSCI0265
Pădurea și pajiștile de la Mârzești	1,41 km ² (comuna Reditu)	ROSCI0171
Eleșteele Jijiei și Miletinului	114,45 km ² (comuna Vlădeni, Gropnița, Șipote, Movileni)	ROSPA0042
Sărăturile Jijia Inferioară - Prut	48,23 km ² (comuna Vlădeni, Gropnița, Șipote, Movileni)	ROSCI0222
Dorohoi-Saua Bucecei	6,39 km ² (comuna Vlădeni)	ROSPA0116

Conform datelor din tabelul nr. 1, se respectă CS 1.3. Teritoriul acoperit de parteneriat cuprinde zone Natura 2000 și/sau zone cu valoare naturală ridicată (HNV)

PATRIMONIUL ARHITECTURAL ȘI CULTURAL

Patrimoniul cultural al Județelor Iași și Botoșani (din care face parte și GAL Reditu - Prăjeni) este impresionant (locul II pe țară după București), incluzând situri arheologice, case memoriale, monumente istorice și arhitecturale, complexe muzeale, reprezentând un număr de 1.641 monumente istorice de importanță locală și națională (40% din potențialul Regiunii Nord - Est) și 128 monumente istorice de importanță națională (20% din potențialul Regiunii Nord - Est).

Monumente istorice și clădiri de patrimoniu întâlnite pe teritoriul GAL:

1. În Șipote se află biserica cu hramul „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil”;
2. Bisericile din Movileni, Potângenii și Larga Jijia;
3. Situl arheologic de la Larga - Jijia, punct „Grădina”;
4. Biserica „Adormirea Maicii Domnului”, construită în anul 1930 - Gropnița;
5. Bisericile Mălăești, Forăști și Sf. Împărați din Bulbucani;
6. Biserica Sfintii Voievozi - monument de arhitectură din Vlădeni, anul 1826;
7. Biserica din localitatea Borsa - 1826;
8. Clădirea gării - halta Iacobenii Vechi, este inclusă în lista monumentelor de arhitectură din județul Iași;
9. Situl arheologic de la Reditu, punct „Bădărau”;
10. Biserica din Munteni, Reditu - zidita de Vasile Lupu.

Trasee turistice

În teritoriul GAL există o serie de trasee turistice care sunt promovate pe pagina de Internet a Centrului de promovare turistică a județului Iași, în comunele Gropnița, Movileni, Reditu, Românești, Șipote și Vlădeni.

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
REGIUNEA REDIU PRĂJENI**

(Tabelul nr. 2 - Fișa regiunii pe localități)

(Tabelul nr. 2 - Fișa regiunii pe localități)

Codul comunelor	Numele localității			Număr locuitori 2011 [1]		Suprafața totală km ²	Densitate loc/km ²	Economic			
	Comune	Orașe	Sate	Din orașe	total teritoriu			Populație activă [2]	Populație activă ocupată	Rata ocupării forței de muncă (%)	Persoane aflate în șomaj
97321	GROPNIȚA	xx	Gropnița, Bulbucani, Forăști, Mălăești, Săveni și Sângeri	0	3.154	78,82	40,01	1.729	88	5,08	59
98257	MOVILENI	xx	Movileni, Iepureni, Larga-Jijia și Potângeni	0	3.278	80,46	40,74	1.794	86	4,79	40
98337	PLUGARI	xx	Plugari, Boroșoaia și Onești	0	3.615	58,15	62,16	1.851	154	8,32	33
95239	REDIU	xx	Rediu, Breazu, Horlești și Tăutești	0	4.577	42,17	108,53	3.911	127	3,25	82
98738	ROMÂNEȘTI	xx	Românești, Avântu și Ursoaia	0	1.908	40,4	47,22	930	70	7,52	32
99370	ȘIPOSE	xx	Șipote, Chișcăreni, Hălcani, Iazu Nou, Iazu Vechi și Mitoc	0	5.384	77,69	69,30	2.831	306	10,81	22
100148	VLĂDENI	xx	Vlădeni, Alexandru cel Bun, Borșa, Broșteni, Iacobeni și Vâlcelele	0	3.993	82,19	48,58	2.491	345	13,85	27
100353	VALEA LUPULUI	xx	Valea Lupului	0	4.982	10,3	483,69	3.669	439	11,96	31
38580	PRĂJENI	xx	Câmpeni, Lupăria, Mile tin, Prăjeni	0	3.21	35,1	91,45	1.843	67	3,64	35
TOTAL				0	34.101	505,28	67,48	20.979	1.682	8,02	361

[1] Conf INSD Iași și Botosani.

[2] Populația activă definită ca populația între 20 și 65 de ani.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
REGIUNEA REDIU PRĂJENI

(Tabelul nr. 3 - Suprafețe detaliate [în HA])

Nr. Crt.	Comuna	Agricolă	Agricolă din care Arabilă	Agricolă din care Pășuni	Agricolă din care Fînete	Agricolă din care Vii și pepiniere viticole	Agricolă din care Livezi și pepiniere pomicele	Agricolă din care Terenuri neagricole	Păduri și altă vegetație forestieră	Ape și bălți	Construcții	Căi comunicații și căi ferate	Degradate și neproductive
1	Gropnița	6020	4091	1488	307	134	0	1862	254	1029	158	124	297
2	Movileni	6667	4200	1975	415	77	0	1379	192	434	160	162	431
3	Plugari	5177	3314	1446	219	36	162	638	52	59	83	92	352
4	Rediu	3883	2066	1108	516	16	26	334	20	12	131	49	122
5	Românești	3502	2202	917	329	54	0	538	8	42	94	92	302
6	Șipote	6545	4399	1867	124	111	44	1224	36	281	162	141	604
7	Valea Lupului	667	390	33	50	164	28	363	114	2	243	0	4
8	Vlădeni	6445	3823	2172	382	20	48	1774	463	609	155	135	412
9	Prăjeni	3214	2338	763	74	35	4	296	86	52	75	54	29

(Tabelul nr. 4 - Componenta socio-economică în teritoriu)

Nr. Crt.	Comuna	Componenta educațională		Componenta socială (persoane cu necesități sociale)					Componenta medicală		Componenta economică (agenții economici)			
		Unități de învățământ	Număr elevi / copii	Bătrâni	Handicap gr II	Handicap gr I	Copii	Familii	Unități medicale (uman)	Unități medicale (veterinar)	Domeniul agricol	Domeniul comerț	Domeniul servicii	Domeniul industrial
1	Gropnița	8	566	9	54	40	69	63	5	1	3	22	2	-
2	Movileni	7	327	25	50	23	45	21	3	1	10	8	2	-
3	Plugari	3	653	10	30	46	45	12	6	1	12	20	5	
4	Rediu	5	346	35	68	36	74	66	7	-	70	32	6	-
5	Românești	6	225	60	65	21	20	30	3	1	6	9	-	-
6	Șipote	11	811	22	86	40	151	20	5	2	16	41	6	-
7	Valea Lupului	2	560	60	115	150	45	15	5	1		250		-
8	Vlădeni	7	936	63	121	19	98	395	6	1	7	22	4	3
9	Prăjeni	6	525	40	60	15	112	30	4	2	20	14	3	
TOTAL		55	4949	324	649	390	659	652	44	10	394	168	28	3





CAPITOLUL II: Componenta parteneriatului

Parteneriatul este format din 29 de membri din care: 9 UAT-uri, 5 asociații și cooperative și 15 agenți economici. Din punct de vedere al reprezentării, 31 % din membri sunt autorități publice locale iar restul de 69% sunt reprezentanți ai sectorului privat și a societăți civile.

Se respectă criteriul de selecție C.S. 2.1. Ponderea partenerilor privați și ai reprezentanților societății civile depășește 65% în parteneriat.

Componenta parteneriatului este următoarea:

(Tabelul nr. 5 - Listă parteneri)

Nr. Crt.	Denumirea partenerului	Statutul partenerului (ONG, SRL, autoritate publică etc.)	Numele și prenumele reprezentantului legal al partenerului
1	COMUNA REDIU	U.A.T.	Haidau Vasile
2	COMUNA VALEA LUPULUI	U.A.T.	Mihailuc Dumitru
3	COMUNA ROMANESTI	U.A.T.	Ciobanu Adrian
4	COMUNA MOVILENI	U.A.T.	Rimbu Cristian
5	COMUNA GROPNITA	U.A.T.	Oneaga Ionel
6	COMUNA SIPOTE	U.A.T.	Nicuriuc Ionel
7	COMUNA VLADENI	U.A.T.	Branzanu Catalin
8	COMUNA PLUGARI	U.A.T.	Mursa Paul
9	COMUNA PRAJENI	U.A.T.	Raileanu Alexandru
10	ASOCIATIA "MANAGEMENTUL VIEȚII"	Asociație	Schipor Sebastian Tudor
11	PFA LIPSA MAGDALENA - VIORICA	P.F.A.	Lipsa Magdalena -Viorica
12	II IFTODE VASILE VALENTIN	I.I	Iftode Vasile Valentin
13	IF PRAJESCU CELINA	I.F.	Prajescu Celina
14	PFA VERSTIUC MIHAELA IRINA	P.F.A.	Verstiuc Mihaela Irina
15	SC ROBIAM COMPANY SRL	S.R.L.	Nita Lenuta Simona
16	SC TONY 2006 SRL	S.R.L.	Gradinariu Sergiu Ionel
17	SC VIC START 2003 SRL	S.R.L.	Rimbu Ionel
18	ASOCIATIA "Trifoiul Movileni"	ONG	Necula Vasile
19	SC "POMICOLA RECEA-PLUGARI" SRL	S.R.L.- Grup de Producatori	Airinei Ilie
20	SC MAD CONSTRUCT SRL	S.R.L.	Etcu Florentin - Corneliu
21	SC ROGIPA SRL	S.R.L.	Ignat Dan
22	SC FERMA "LA BUNICI" SRL	S.R.L.	Stoica Cristian Mihai
23	SOCIETATEA AGRICOLA CERES PLUGARI	Societatea Agricolă	Ababei-Ungureanu Traian
24	SC CENTRUL MEDICAL CARDIODENT SRL	S.R.L.	Untu Codrin
25	SC "LA HAIDAU" SRL	S.R.L.	Haidau Ana Maria
26	PFA ILIESCU IONUT	Persoana Fizica Autorizata	Iliescu Ionut
27	ASOCIATIA SPORTIVA GLORIA	Asociație - ONG	Stefanescu Gheorghe



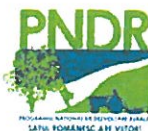
	ROMĂNEȘTI		
28	COOPERATIVA AGRICOLA TIGLAU MODRUZ	Asociație autonomă de tip privat - Cooperativa agricola	Zamfirache Dumitru
29	FUNDAȚIA "CORONA"	Fundație - ONG	Sile Irina Maria

Conform analizei diagnostic, marea majoritate a partenerilor privați din asociație sunt axați pe domeniul agricol, interesul ridicat fiind către investiții în ceea ce privește modernizarea exploatațiilor agricole și instalarea de tineri fermieri. Domeniul relevant în acest teritoriu este agricultura astfel că, în cadrul parteneriatului sunt prezente: Cooperativa Agricolă „Țigla Modruz”, Societatea Agricolă „Ceres”, Grup De Producători SC „Pomicola Recea Plugari” SRL, Asociația „Trifoiul Movileni”, Asociația „Managementul Vieții” (aceste forme asociative au ca scop reprezentarea și promovarea intereselor profesionale specifice membrilor săi, precum cele economice, tehnice, juridice inclusiv acțiunile de cooperare ale membrilor). Se îndeplinește astfel criteriul de selecție CS 2.6. Parteneriatul cuprinde cel puțin o formă asociativă înființată conform legislației specifice în vigoare, într-un domeniu relevant pentru teritoriul respectiv, cu sediu/punct de lucru/sucursală în teritoriul acoperit de GAL, constituită juridic anterior lansării apelului de selecție).

De asemenea, entități private precum SC VIC START 2003 SRL, SC Ferma „La bunici” SRL și SC ROGIPA SRL pot fi reprezentați de succes ai sectorului agricol din zonă. În ceea ce privește domeniul non-agricol, reprezentanți în cadrul asociației sunt SC MAD CONSTRUCT SRL, SC CENTRUL MEDICAL CARDIODENT SRL, SC „LA Haidau” etc. Entitățile publice urmăresc dezvoltarea infrastructurii la scară mică pe teritoriul în care acționează GAL Regiunea Reditu Prăjeni, inclusiv prin intermediul unor măsuri de interes social și economic.

Pe teritoriul GAL, se regăsesc arii întinse protejate Natura 2000. Printre partenerii GAL este și Fundația Corona (cu punct de lucru în comuna Movileni), a cărei scop este de a determina, elabora și duce la îndeplinire programe pentru dezvoltarea comunității locale în toate sectoarele vieții economice, sociale, culturale, educative, sportive, de tineret și mediu, printre care și promovarea dezvoltării durabile, a protecției mediului și a biodiversității prin implementarea de programe care să determine un management sustenabil în ariile protejate. Fundația Corona și Asociația Sportivă Gloria Românești elaborează programe pentru susținerea intereselor tinerilor în societate. Totodată, Fundația Corona reprezintă interesele femeilor printr-o serie de proiecte a căror scop este prevenirea discriminării pe criterii de gen pe piața muncii din județele Botoșani și Iași, asigurând accesul egal la ocuparea și dezvoltarea lor profesională. Sunt îndeplinite astfel criteriul de selecție CS 2.5. Parteneriatul cuprinde cel puțin o organizație în domeniul protecției mediului, criteriul de selecție CS 2.3 Parteneriatul cuprinde cel puțin o organizație care reprezintă interesele tinerilor și criteriul de selecție CS 2.4 Parteneriatul cuprinde cel puțin o organizație care reprezintă interesele femeilor.

Toate entitățile partenere se implică în dezvoltarea și modernizarea teritoriului prin investiții în infrastructura socială, educațională, culturală și în infrastructura de bază. Aceste tipuri de investiții duc la creșterea nivelului de trai a regiunii Grupului de Acțiune Locală Regiunea Reditu Prăjeni.



CAPITOLUL III: Analiza SWOT (analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor)

Pentru întocmirea strategiei de dezvoltare locală 2014-2020 a teritoriului GAL, a fost necesară o analiză detaliată a situației existente pe teritoriu, privind populația, condițiile de mediu, condițiile demografice, activitățile economice, infrastructura de mediu, culturală, socială, educațională existentă.

Analiza SWOT a rezultat în urma colaborării cu actorii locali din sectoarele public, privat și societatea civilă.

S-au utilizat date statistice, baze de date ale UAT-urilor din zonă, strategiile comunelor din teritoriu, date statistice ale direcțiilor Județene de Statistică Iași și Botoșani.

(Tabelul nr. 6- Analiza SWOT)

TERITORIUL/INFRASTRUCTURA/MEDIU	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Teritoriu omogen, situat la 2 km de orașul Iași; - Suprafețe mari de teren și iazuri; - Calitatea ridicată a solului (fertilitate); - Stabilitatea solului; - Zona prezintă un bogat material biologic și natural - floră și faună; - Existența siturilor Natura 2000; - Existența infrastructurii rutiere modernizate: DJ282 (drum ce leagă județul Iași de județul Botoșani și trece prin localitățile Vlădeni, Șipote, Plugari și Prăjeni); - Existența clădirilor de patrimoniu și a monumentelor istorice.	- Existența pădurilor degradate, defrișate; - Furturile masive de lemn; - Drumuri sătești, comunale și județene (DJ 282) necorespunzătoare; - Servicii de agrement și culturale insuficiente; - Lipsă spațiilor destinate activităților de recreere și practicare a sporturilor; - Servicii publice locale dotate necorespunzător; - Slaba dotare cu utilaje și echipamente a serviciilor publice locale; - Lipsa rețelor de iluminat public și a sistemelor de supraveghere; - Infrastructură educațională și culturală necorespunzătoare; - Clădiri de patrimoniu deteriorate; - Infrastructură de broadband inexistentă (prezența pe lista "petelor albe" a localităților din regiune); - Condiții de viață reduse; - Necesitatea de refacere a peisajului rural; - Lipsa de conștientizare de către copii, tineri și adulți a importanței patrimoniului natural; - Necesitatea privind promovarea și informarea conservării biodiversității; - Decalajul față de zonele urbane; - Nivel crescut de emisii GES și amoniac datorat practicilor agricole necorespunzătoare.



OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Interesul Uniunii Europene pentru proiecte ce vizează mediul rural; - Situaarea geografică pe granița de est a Uniunii Europene; - Dezvoltarea agroturismului; - Existența unor proiecte de infrastructură (canalizare, asfaltare drumuri, rețele de gaz și apă); - Accesul facil către reședința de județ; - Calitatea terenului agricol; - Accesarea fondurilor europene; - Accesare fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii rutiere/sociale/educaționale/sanitare.	- Lipsa infrastructurii de servicii și utilități; - Schimbări ale mediului social, economic și natural; - Poluarea mediului; - Distrugerea calității apelor; - Pericol de inundații.

DEMOGRAFIE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Procent ridicat al populației active; - Pondere ridicată a populației care lucrează în agricultură.	- Scăderea continuă a populației tinere și creșterea numărului vârstnicilor; - Natalitatea scăzută; - Migrația tinerilor cu pregătire profesională către mediul urban; - Densitatea scăzută a populației din teritoriu; - Soldul migrației la nivelul teritoriului este negativ; - Număr de locuri de muncă redus; - Migrația forței de muncă în străinătate; - Lipsa accesului la informații și cunoștințe în rândul fermierilor.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Creșterea sporului natural prin încurajarea stabilirii familiilor tinere ; - Incurajarea reîntoarcerii celor plecați prin creșterea oportunităților economice; - Finanțări pentru activități non-agricole; - Accesul populației la programe de învățare și de dezvoltare a activităților antreprenoriale; - Existența unor finanțări pentru stimularea tinerilor în vederea rămânerii în localitățile componente ale GAL.	- Permanentizarea sărăciei; - Depopularea zonei; - Condiții de viață slabe.



ACTIVITĂȚI ECONOMICE

PUNCTE TARI

- Existența unor forme asociative agricole;
- Existența piețelor de desfacere în apropierea comunelor situate în proximitatea municipiului Iași;
- Practicarea agriculturii;
- Existența terenurilor cu categorii de folosință diversificate (vii, livezi, pășune, cereale);
- Funcționarea microfermelor;
- Existența terenului agricol;
- Activități agricole realizate prin comasarea terenurilor;
- Potențial pentru producția de produse ecologice;
- Aprovizionarea satisfăcătoare a populației cu produse alimentare și nealimentare;
- Sector agricol, cu precădere cultura plantelor și cerealelor (porumb, floarea soarelui, grâu), alături de cultura plantelor tehnice (sfecla de zahăr);
- Sector important în creșterea animalelor (ovine, bovine, porcine, cabaline și păsări);
- Existența unor mori de porumb, mori de grâu, prese de ulei, unități de prelucrare a laptelui, unități de desfacere a produselor industriale și alimentare;
- Există forță de muncă calificată în confecții îmbrăcăminte, confecții încălțăminte, artizanat;
- Existența de lucru de apă este un aspect important pentru multe dintre comunele din GAL;
- Existența fermierilor cu experiență în domeniul agricol;
- Existența unor societăți având domeniul de activitate: servicii și producție.

PUNCTE SLABE

- Spirit antreprenorial scăzut;
- Procent scăzut a unor locuri de muncă alternative, precum și a surselor de venituri adiționale din activități non-agricole, orientarea forței de muncă spre activități preponderent agricole;
- Număr scăzut de întreprinderi ce desfășoară activități de producție;
- Număr scăzut de IMM-urilor orientate către servicii pentru populația rurală;
- Migrația forței de muncă în străinătate;
- Lipsa formei organizate de practicare a agriculturii;
- Îmbătrânirea culturilor pomicole și viticole;
- Agricultură de subzistență, PIB scăzut;
- Activități non-agricole dezvoltate într-o pondere redusă;
- Activitățile artisanale cu mare potențial într-o pondere redusă;
- Lipsa de interes privind menținerea și dezvoltarea activităților tradiționale din zonă;
- Filierele de produs nu sunt bine dezvoltate (nu există abator sau sistem centralizat de preluare a producției agricole);
- Prelucrare terțiară în faza incipientă;
- Dotarea slabă a fermelor din cadrul GAL;
- Calitate scăzută a producției agricole;
- Gradul de inovare și tehnologizare redus;
- Managementul exploatațiilor necesită îmbunătățiri;
- Producție nediversificată;
- Economie rurală nediversificată;
- Serviciile pentru populație nedezvoltate;
- Acces scăzut la resurse financiare pentru micii antreprenori;
- Decalajul față de zonele urbane.



OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Finanțări în cadrul U.A.T.pentru activități non-agricole; - Dezvoltarea turismului și agroturismului prin amenajarea unor centre de odihnă, de agrement, de vânatoare, centre de pescuit, tabere de copii, moteluri, pensiuni, baze de agrement, de echitație ș.a.m.d; - Fonduri pentru amenajarea unor ferme specializate în creșterea ovinelor, bovinelor, a unor centre de preluare, valorificare și prelucrare primară a produselor de origine animală (lapte, carne, lână, piei etc.). - Accesarea unor investiții în legumicultură prin amenajarea unor culturi specifice, sere sau solarii, prin utilizarea unor soiuri de înaltă productivitate, dotarea cu tehnologii moderne de lucru și centre de prelucrare a legumelor; - Fonduri pentru dotarea cu tehnologii moderne de întreținere și cu centre de prelucrare a fructelor, pentru pomicultura și viticultura; - Interesul generațiilor tinere în a practica activități agricole;	- Pierderea elementului natural și tradițional; - Dezvoltarea unei agriculturi nesustenabile; - Pierderea accesului la finanțare; - Afaceri nesustenabile; - Scăderea valorii adăugate și a competitivității la nivel local.

ORGANIZARE SOCIALĂ, INSTITUȚIONALĂ, CULTURALĂ, EDUCAȚIONALĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Deschiderea UAT către parteneriate; - Existența asociațiilor: Asociația „Managementul Vieții”, Asociația „Trifoiul Movileni”; Asociația Sportivă „Gloria Românești”, Fundația „Corona”. - Existența Grupurilor de Producători și cooperative agrcole: SC „Pomicola Recea-Plugari” SRL, Cooperativa Agricolă „Țiglău Modruz”.	- Număr redus de grupuri de producători; - Număr redus de cooperative de vânzare a produselor; - Numărul redus de organizații și ONG-uri locale puternice care se implică în păstrarea identității culturale; - Clădirile de patrimoniu aflate într-o stare avansată de degradare; - Infrastructura educațională și culturală slabă; - Posibilități limitate de desfășurare a activităților sportive în zonă; - Nivel scăzut de cunoștințe TIC; - Decalajul față de zonele urbane; - Lipsa centrelor sociale (pentru integrare socială și/sau pentru ajutorarea persoanelor defavorizate).



OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Prezentarea și promovarea GAL-ului; - Organizarea la nivel de GAL în diferite asociații profesionale; - Schimburi de experiență, înfrățiri între comune; - Crearea de ONG-uri și atragerea de fonduri; - Programe de finanțare pentru reabilitarea căminelor culturale; - Protejarea rezervațiilor naturale prin intermediul PNDR și Natura 2000; - Valorificarea tradițiilor culturale din zonă prin accesarea de programe cu finanțare europeană; - Aproximarea de un centru universitar important la nivel european; - Aproximarea de centre medicale performante.	- Întreruperea programelor sociale; - Pierderea tradițiilor, obiceiurilor și a activităților meșteșugărești tradiționale; - Scăderea numărului de elevi; - Scăderea interesului pentru activități culturale, recreative și sportive; - Dificultatea accesării fondurilor nerambursabile din cauza lipsei cunoștințelor în domeniu.

Analiza SWOT detaliază fiecare aspect prezentat în teritoriu fiind realizată, așadar, în conformitate cu analiza diagnostic. Prin urmare, toate elementele care se regăsesc în partea I (Prezentarea teritoriului - Analiza diagnostic) sunt analizate în cadrul matricei SWOT și permit, astfel, identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor ce vizează teritoriul GAL Regiunea Rediu Prăjeni.

Strategia reprezintă un mod de abordare a punctelor slabe prin consolidarea punctelor tari ale zonei, cu ajutorul oportunităților existente.

Necesitățile ce reies din această analiză constau în:

- Promovarea dezvoltării economice în zonele rurale prin îmbunătățirea serviciilor pentru populație, încurajarea acțiunilor de protecție a mediului, încurajarea îmbunătățirii infrastructurii rutiere, sociale, educaționale, încurajarea și promovarea acțiunilor inovative, încurajarea măsurilor ce îmbunătățesc infrastructura TIC, încurajarea activităților economice non agricole, modernizarea întreprinderilor, conservarea patrimoniului cultural și arhitectural.
- Creșterea viabilității exploatașilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor prin: creșterea productivității muncii în agricultură, tehnoloizarea agriculturii, creșterea calității produselor agricole și non agricole, încurajarea și promovarea acțiunilor inovative, susținerea fermelor de semi-subsistență, creșterea nivelului de pregătire agricolă, întinerirea șefilor de exploatașii.
- Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și zonele rurale prin: încurajarea și promovarea acțiunilor inovative, încurajarea cooperării, încurajarea transferului de cunoștințe și schimbului de informații.



CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție

În urma consultărilor între toți partenerii relevanți din teritoriu și în baza analizei diagnostic și a analizei SWOT, s-a putut stabili un set de măsuri relevante care pot asigura îndeplinirea nevoilor identificate în teritoriul Reditu Prăjeni. Măsurile vor fi incluse în strategie prin intermediul unei abordări integrate, sprijinul aferent acestora nefiind direcționat către un singur sector, avându-se în vedere 3 priorități și 6 domenii de intervenție. Măsurile contribuie la dezvoltarea regiunii, fiind adaptate nevoilor și priorităților acesteia. Acestea se regăsesc în tabelul următor, tabel ce redă schematic logica intervenției în programare:

(Tabelul nr. 7 - Obiective, priorități, domenii de intervenție, măsuri, indicatori)

Obiectivul de dezvoltare rurală 3	Priorități de dezvoltare rurală →	Domenii de Intervenție →	Măsuri →	Indicatori de rezultat →
Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă Obiective transversale: Mediu și climă, inovare	P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale	6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă	M5 Facilitarea creării și dezvoltării de activități neagricole în mediul rural	Numărul de locuri de muncă create: 1
	Se respectă criteriul de selecție CS 4.1. Sinergia dintre măsurile propuse în SDL.	6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele urale	M6 Conservarea, protecția și menținerea biodiversității naturale a zonelor protejate, inclusiv a zonelor Natura 2000, a peisajelor și a zonelor cu mare valoare naturală.	• Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 50 • Zone Natura 2000 vizate: 3 Prin intermediul M5 se respectă CS.4.5 contribuția măsurilor din cadrul SDL la obiectivele transversale)
			M7 Dezvoltare locală în regiunea Reditu Prăjeni	• Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 34.101



				• Numărul de comune sprijinite: 9 • Locuri de muncă create: 1
			M8 Investiții în infrastructura socială	• Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 5 • Numărul de locuri de muncă create: 2
		6C) Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale	M9 Infrastructură de bandă largă în spațiul rural	Populație netă care beneficiază de servicii TIC: 1.412
Obiectivul de dezvoltare rurală 1	Priorități de dezvoltare rurală →	Domenii de Intervenție →	Măsuri →	Indicatori de rezultat
Favorizarea competitivității agriculturii Obiective transversale Mediu și climă, inovare	P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor	2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării	M2 Îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor agricole din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prăjeni	Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți: 3
			M3 Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri, în special din fermele mici	Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți: 4



		activităților agricole		
		2B) Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor	M4 Tineri fermieri sefi de exploatație	Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți: 3
	P1 Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale	1C) Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier	M1 Acțiuni de dobândire de competențe și formare profesională	Numărul total al participanților instruiți: 40

În ceea ce privește crearea locurilor de muncă, se va avea în vedere precizarea faptului că printre locurile de muncă create se vor număra inclusiv Intreprinderile Individuale și Persoanele Fizice Autorizate create după data semnării contractului de finanțare a GAL Regiunea Reditu Prăjeni. Măsurile privind infrastructura socială, M8 Investiții în infrastructura socială, precum și cea privind infrastructura de broadband, M9 Infrastructură de bandă largă în spațiul rural vor fi lansate cu prioritate.

Indicatorii de monitorizare specifici domeniilor de intervenție sunt:

(Tabelul nr. 8-Indicatori de monitorizare)

D.I.	Indicator de monitorizare
1C	Numărul total al participanților instruiți
2A, 2B	Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți
6A	Locuri de muncă create
6B	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite
6C	Populație netă care beneficiază de servicii TIC



FIȘA MĂSURII M1

Denumirea măsurii: Acțiuni de dobândire de competențe și formare profesională

CODUL Măsurii: M1 / 1C

Tipul măsurii: ☐ INVESTIȚII

☒ **SERVICII**

☐ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Populația ocupată din teritoriul GAL Regiunea Rediu Prajeni este implicată, într-o proporție ridicată în agricultura de subzistență și semisubzistență. Datorită lipsei unor programe locale adecvate de pregătire profesională, conducătorii de ferme, în special managerii exploatațiilor mici și mijlocii, nu au studii în domeniu și se lucrează foarte mult după cunoștințe rudimentare, nefiind la curent cu actualele metode și tehnologii de performanță în agricultură.

Măsura va sprijini îmbunătățirea competențelor și cunoștințelor de bază precum și diseminarea rezultatelor cercetării și inovării, prin acțiuni de formare profesională și dobândire de cunoștințe pe diferite teme de interes, metode și practici, în rândul fermierilor și a persoanelor angajate în sectoarele agricol, alimentar și silvic precum și altor actori economici care sunt IMM-uri și care își desfășoară activitatea în zona rurală Rediu Prăjeni, în vederea dobândirii de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea și gestionarea durabilă a terenurilor și a resurselor agricole și forestiere din teritoriu, de către cei implicați în derularea acestui tip de activități.

Formarea profesională și dobândirea de competențe vor sprijini: măsurile de restructurare și modernizare a exploatațiilor în vederea creșterii competitivității și productivității, un management bun al exploatațiilor conduse de tinerii fermieri, fermierii mici și cei de familie și adoptarea de practici în concordanță cu normele de mediu.

Creșterea calității managementului la nivelul exploatațiilor, cunoștințele și informațiile noi referitoare la procesarea și comercializarea produselor agricole și forestiere vor contribui de asemenea la îmbunătățirea condițiilor de viață, la reducerea șomajului în teritoriu, la creșterea potențialului sectorului agricol și a economiei rurale în general, care este insuficient exploatată.

Obiective de dezvoltare rurală la care contribuie Măsura M1, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. sunt:

- favorizarea competitivității agriculturii;
- asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale măsurii M1 sunt:

- acces la informații și cunoștințe în rândul fermierilor;
- dezvoltarea competențelor și activităților fermierilor;
- îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonele rurale;



- stimularea revenirii/rămănerii în țară a persoanelor din mediul rural care desfășoară activități agricole;
- creșterea calității producției agricole;
- inovarea și tehnologizarea agriculturii din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni.

Măsura contribuie la prioritatea P1 „Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale”, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv: „Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare (1) În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare. Acțiunile de formare profesională și de dobândire de competențe pot include cursuri de formare, ateliere de lucru și îndrumare profesională”.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 1C) „Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier”, prevăzut la art. 5, alin.1, lit.(c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M2 (DI: 2A), M3 (DI: 2A), M4 (DI: 2B).

Se respectă criteriul de selecție CS 4.2. complementaritatea investițiilor propuse în SDL)

Sinergia cu alte măsuri din SDL: -.

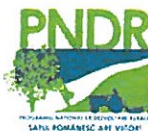
2. Valoarea adăugată a măsurii

Prin măsura propusă se stimulează inovarea, se îmbunătățește calitatea vieții în teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni, se consolidează identitatea locală a acestui teritoriu, se crează și se pastrează locuri de muncă, crește competitivitatea la nivel local.

Măsura se adresează în primul rând tinerilor fermieri și fermierilor care activează în ferme mici, beneficiari ai măsurilor finanțate în cadrul priorității P2, dar și tuturor fermierilor și persoanelor angajate în sectoarele agricol, alimentar și silvic precum și altor actori economici care sunt IMM-uri și care își desfășoară activitatea în zona rurală Reditu Prajeni. De asemenea, măsura M1 va contribui la dezvoltarea teritoriului prin creșterea gradului de cunoaștere în sectoarele de activitate vizate.

Transferul de cunoștințe și informarea, formarea și dobândirea de aptitudini au un rol important în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Regiunea Reditu Prajeni, deoarece acestea sprijină inovarea și facilitează dezvoltarea, prin înțelegerea și asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protecția mediului, folosirea de produse sau tehnologii noi pentru a îmbunătăți sistemele de producție, pentru o mai bună protejare a mediului și adaptare la schimbările climatice.

Cursurile de formare pot stimula inovarea inclusiv prin cooptarea de practicieni inovatori care pot acționa ca factori de diseminare pentru fermierii din jur. Interacțiunile de grup, schimburile de experiență, practicile și ideile pot acționa ca un catalizator pentru procesul de inovare. Prin expunerea la noi idei, metode și principii, prin interacțiune și învățare, fermierii devin mai bine pregătiți, mai receptivi la noi idei și



concepte și mai înclinați să aplice tehnologii și practici inovatoare în domeniul lor de activitate.

3. Trimiteri la alte acte legislative:

Legislație UE: •Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013; •Regulamentul de implementare (UE) nr. 808/2014; •Regulamentul delegat (UE) nr.807/2014; •Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; •Regulamentul (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții.

Legislație Națională:

- Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 34 /2006 cu modificările și completările ulterioare; • Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 925/2006; •Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006; • Legea Nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare; •Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare; •Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; •Legea Nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare; •Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal.

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiarii direcți sunt entități care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe, care au în obiect de activitate activități de informare/demonstrative și/sau diseminare și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Beneficiarii indirecți sunt tinerii fermieri și fermierii care activează în ferme mici, beneficiari ai măsurilor finanțate în cadrul priorității P2, dar și fermieri/ persoane angajate în sectoarele agricol, alimentar și silvic precum și altor actori economici care sunt IMM-uri și care își desfășoară activitatea în zona rurală Reditu Prăjeni.

Furnizarea acțiunilor de formare profesională și dobândire a cunoștințelor se va realiza pe baza principiului egalității de șanse fără a fi permisă nici un fel de discriminare, pentru tineri, femei, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități, membrii minorităților.

5. Tip de sprijin

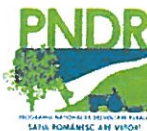
Tipurile de sprijin, în conformitate cu prevederile art. 67 ale Reg.(UE) nr.1303/2013 constau în: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală - LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru acțiuni de formare profesională și dobândire de competențe. Acțiunile de formare profesională și de dobândire de competențe pot include cursuri de formare, ateliere de lucru și îndrumare profesională.

Costurile eligibile din cadrul acestei măsuri sunt costurile legate de organizarea și de furnizarea transferului de cunoștințe prin cursuri de formare profesională și/acțiuni de scurtă durată pentru dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor. Costurile aferente deplasărilor, cazării și diurnei participanților, precum și costurile înlocuirii fermierilor sunt, de asemenea, eligibile pentru sprijin. Toate costurile identificate în temeiul prezentului alineat se plătesc beneficiarului.



Acțiuni eligibile:

1. Cursurile de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare), acțiuni de dobândire de competențe în domeniul agricol, agro-alimentar și silvic, cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de tematica programului de formare profesională:

- Îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării.
- Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoiului de grajd, îmbunătățirea calității producției.
- Diversificarea activităților în exploatarea agricole.
- Dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor privind managementul durabil al terenurilor agricole, însușirea cunoștințelor privind implementarea angajamentelor de agro-mediu, climă și agricultură ecologică, care să vizeze cel puțin aspectele legate de completarea și depunerea angajamentelor și cererilor de plată, măsurile de management aplicabile la nivelul fermei, necesare pentru conformarea la cerințele de bază și la cerințele specifice ale angajamentelor, precum și însușirea de metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv protecția mediului și adaptarea la efectele schimbărilor climatice și reducerea concentrației de GES din atmosferă.
- Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC etc).

Poate fi finanțat orice tip de curs pentru care, în cadrul cererii de finanțare, este demonstrată necesitatea acestuia pentru teritoriu și potențialii beneficiari.

Acțiuni neeligibile:

- costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- costurile cu investițiile;
- investițiile în cadrul proiectelor demonstrative/alte investiții;
- acțiuni care nu servesc exclusiv acțiunilor de informare și activităților demonstrative.

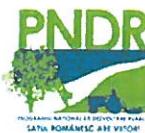
Toate cheltuielile trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile, vor ține cont de cel puțin următoarele: •art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013; •art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013; •art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; •art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014; •prevederile din PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2; •aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor; •respectarea schemei de ajutor de minimis (dacă este cazul).

7. Condiții de eligibilitate

Beneficiarii sprijinului sunt furnizorii de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunoștințe și de acțiuni de dobândire de competențe, ce trebuie să fie înființați legal și autorizați să presteze activitățile propuse în proiect și prevăzute în fișa măsurii.

Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri nu vizează cursurile de instruire sau de formare care fac parte din programele sau sistemele normale de învățământ de nivel secundar sau superior.



Organismele care oferă servicii de transfer de cunoștințe și servicii de informare dispun de capacitățile corespunzătoare, și anume de personal calificat și de formare periodică, pentru a îndeplini cu succes această sarcină.

Activitățile de transfer de cunoștințe și schimburi de experiență și bune practici pot avea loc și în afara teritoriului GAL (în orice țară membră UE), dacă beneficiarul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

8. Criterii de selecție

Descrierea criteriilor de selecție are un caracter general, dar suficient pentru a reflecta ce vizează sprijinul financiar, cine sunt potențialii beneficiari/grupuri de beneficiari și permite elaborarea ulterioară a criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri în parte.

Asociația GAL Regiunea Reditu Prăjeni stabilește, în consultare cu Comitetul de Selecție, criteriile de selecție care permit ierarhizarea cererilor de finanțare astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către proiectele care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. Criteriilor de selecție li se va asocia un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție, cu respectarea art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 privind tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în acord cu prioritățile UE.

- 1) Proiecte care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari: tineri fermieri și fermieri care activează în ferme mici, beneficiari ai măsurilor finanțate în cadrul priorității P2, fermieri/persoane angajate în sectoarele agricol, alimentar și silvic precum și altor actori economici care sunt IMM-uri și care își desfășoară activitatea în zona rurală Reditu Prăjeni, cu respectarea principiului egalității de șanse fără a fi permisă nici un fel de discriminare pe criterii de sex, vârstă, naționalitate, etnie etc.;
- 2) Beneficiarii direcți trebuie să fie organisme autorizate A.N.C., ce pot emite diplome recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și de Ministerul Muncii, Familiei și Solidarității Sociale.
- 3) Beneficiarii care depun proiect pe această măsură vor trebui să aibă experiență anterioară în derularea unor astfel de activități pentru a asigura implementarea cât mai eficientă a proiectelor.
- 4) În cadrul acțiunilor propuse se va avea în vedere diseminarea informațiilor privind obiectivele transversale mediu, climă și inovare prevăzute în SDL.
- 5) Proiectele depuse pe această măsură vor trebui să demonstreze că aduc valoare adăugată și răspund nevoilor teritoriului identificate în cadrul SDL.

Criteriile de selecție propuse urmăresc să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea eligibilă aferentă unui proiect va fi de maxim 200.000 euro (sumă nerambursabilă). Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Alocarea financiară a măsurii M1 este de 100% din alocarea totală a Priorității 1.

10. Indicatori de monitorizare: Numărul total al participanților instruiți.



FIȘA MĂSURII M2

Denumirea măsurii: Îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor agricole din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni

CODUL Măsurii M2 / 2A

Tipul măsurii: X INVESTIȚII ☐ SERVICII ☐ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Prin analiza SWOT a teritoriului GAL Regiunea Reditu Prajeni, s-a constatat slaba orientare către piață a fermelor mici/mijlocii, nivelul inadecvat de dotare/adaptare a producției la piață, nivelul redus al cunoștințelor fermierilor și accesul scăzut la consiliere sunt obstacole pentru competitivitate. În Regiunea Reditu Prajeni în fermele mici și mijlocii cu productivitate scăzută, investițiile vor ajuta stimularea modernizării, sporirea eficienței factorilor de producție și adăugarea de valoare la produse.

Obiectivul de dezvoltare rurală la care contribuie Măsura M2, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. este: favorizarea competitivității agriculturii. **Obiectivele specifice** ale măsurii M2 sunt: •Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor de familie și medii, fermelor din forme asociative, din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni; •Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale la nivelul teritoriului GAL Regiunea Reditu Prajeni; •Adaptarea la efectele schimbărilor climatice; •Nivel redus de emisii GES și amoniac din sectorul agricol și tranziția către o economie cu emisii scăzute de carbon; •Respectarea standardelor comunitare aplicabile tuturor tipurilor de investiții; •Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermelor din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni și comercializarea directă a acestora; •Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee noi, diversificarea producției, ajustarea profilului, nivelului și calității producției la cerințele pieței, inclusiv a celei ecologice, precum și producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile.

Măsura contribuie la prioritatea **P2**: „Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor”, conform art. 5 din Regulamentul nr. (CE) 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 17 „Investiții în active fizice din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală” al Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura contribuie la Domeniul de intervenție **2A** (a) „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”, conform art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013). Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M1 (DI: 1C). Sinergia cu alte măsuri din SDL: M3, M4 (DI: 2B).

2. Valoarea adăugată a măsurii. Măsura M2 asigură dotarea necesară în scopul adaptării la standarde ridicate, eficientizării costurilor și creșterii veniturilor. De asemenea prin aceasta măsura se realizează acces la inovare, dezvoltare economică cu



implicare în îmbunătățirea calității vieții și păstrarea locurilor de muncă. Măsura contribuie la: •stimularea agriculturii ca principală activitate economică din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni; •dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how; •păstrarea locurilor de muncă; •încurajarea parteneriatelor prin susținerea formelor asociative (asociații de crescători de animale și/sau cooperative agricole) care își au sediul în teritoriul GAL.

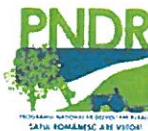
3. Trimiteri la alte acte legislative. Legislația națională cu incidență în domeniile activităților agricole prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL; •Ghidul solicitantului pentru măsura 4.1 din PNDR 2014-2020; •Reg. (UE) 1303/2013; •Reg. (UE) 1305/2013; •Reg. (UE) nr. 807/2014.

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă). Beneficiari direcți: fermieri¹, cu excepția persoanelor fizice neautorizate, cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi, asociații de crescători de animale, grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservește interesele membrilor, din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni.

5. Tip de sprijin. Rambursare cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv. Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) 1305/2014. Costuri standard și contribuția în natură, în cazul plantațiilor de struguri de masă.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile. Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală - LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. Tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile, vor ține cont de cel puțin următoarele: art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014; prevederile din PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2; aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor; respectarea schemei de ajutor de minimis (dacă este cazul). În cadrul măsurii M2 vor fi sprijinite investițiile orientate spre creșterea competitivității exploatațiilor agricole prin dotarea cu utilaje și echipamente performante în raport cu structura agricolă actuală, precum și investițiile pentru modernizarea fermelor (prioritate va fi acordată celor de dimensiuni medii și asocierilor de ferme mici și medii) și îmbunătățirea calității activelor fixe: •Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoierului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare; •Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor; •Investiții în înființarea/înlocuirea plantațiilor pentru strugurii de masă și alte culturi perene; •Investiții în scopul îndeplinirii

¹ „fermier” înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.



standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noile standarde în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatație; •Înființare și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări; •Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole); investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă); •Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă; •Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei, (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu; •Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/ sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu; •Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013; •Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației; •Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor vegetale; •Modernizarea exploatațiilor apicole; •Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice; •Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru cereale; •Construirea de centre de colectare a laptelui; •Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru carne/lapte; •Achiziția unui abator mobil pentru bovine/porcine/ovine/caprine; •Construirea de unități de procesare pentru lapte/carne/legume/fructe/cereale; •Modernizarea unităților de procesare carne/lapte; •Construirea de spații de depozitare pentru legume/fructe; •Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume.

Acțiuni neeligibile:

- Nu se acceptă achiziționarea de utilaje sau echipamente second hand.

7. Condiții de eligibilitate

- Beneficiarul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL Regiunea Rediu Prajeni; • Investiția realizată demonstrează utilitate și crează plus valoare nu numai pentru exploatarea solicitantului ci și pentru UAT-ul de reședință; • Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; • Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 € SO; • Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice; • Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării



(conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013); • Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art 17, alin. 6 din R(UE) nr.1305/2013); • Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%; • Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Trimiteri la alte acte legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; • Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat; • În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Alte angajamente: • Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatarei agricole pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatarei agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 8.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate.

8. Criterii de selecție

Descrierea criteriilor de selecție are un caracter general, dar suficient pentru a reflecta ce vizează sprijinul financiar, cine sunt potențialii beneficiari/grupuri de beneficiari și permite elaborarea ulterioară a criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri în parte.

Asociația GAL Regiunea Reditu Prăjeni stabilește, în consultare cu Comitetul de Selecție, criteriile de selecție care permit ierarhizarea cererilor de finanțare astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către proiectele care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. Criteriilor de selecție li se va asocia un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție, cu respectarea art. 49 al R.(UE) nr. 1305/2013 privind tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în acord cu prioritățile UE pentru dezvoltare rurală. Pe parcursul implementării, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local.

1. Exploatații de dimensiuni medii; 2. Asocierea fermierilor (care dețin exploații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare); 3. Exploatații vegetale și de creșterea animalelor în sistem ecologic; 4. Exploatații agricole aflate în zonele defavorizate; 5. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatarei agricole;

Criteriile de selecție propuse urmăresc să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

În cazul fermelor având dimensiunea economică până la 500.000 SO: Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși: • în cazul proiectelor care prevăd **achiziții simple** - maximum 200.000 euro, respectiv 100.000 euro pentru fermele mici; • în cazul proiectelor care prevăd **construcții-montaj** - maximum 200.000 euro pentru sectorul vegetal, respectiv maximum 100.000 euro pentru



fermele din sectorul vegetal și maximum 200.000 euro pentru legume în spații protejate (sere) și sectorul zootehnic, respectiv 100.000 euro pentru fermele mici din sectorul zootehnic; • în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatareii agricole - maximum 200.000 euro, respectiv 100.000 euro pentru fermele mici. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO), respectiv 70% în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO, în cazul: • Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305); • Proiectelor integrate; • Operațiuni sprijinite în cadrul PEI; • Investiții realizate de către cooperative/grupuri de producători; • Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013; • Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

II. În cazul fermelor având dimensiunea economică peste 500.000 SO: Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 30% și nu va depăși: • în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple - maximum 200.000 euro; • în cazul proiectelor care prevăd construcții-montaj - maximum 200.000 euro pentru sectorul vegetal, respective maximum 200.000 euro pentru legume în spații protejate (sere) și sectorul zootehnic; • în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivel de exploatare agricolă - maximum 200.000 euro. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 50% în cazul: • Proiectelor integrate; • Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI; • Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

III. În cazul cooperativelor și grupurilor de producători - 50% intensitate sprijin fără a depăși maximum 200.000 euro indiferent de tipul investiției. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul: • Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători) și a proiectelor integrate; • Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI; • Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013; • Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

În cazul proiectelor care includ activități de procesare la nivelul fermei, ratele sprijinului aplicabile acțiunilor privind procesarea și comercializarea produselor enumerate în Anexa I la Tratatul de Functionare a Uniunii Europene (TFEU) vor respecta intensitățile ajutorului aplicabile specificate în Anexa II la Reg. 1305/2013 (specifice sM 4.2). În cazul proiectelor care includ activități de procesare la nivelul fermei, ratele sprijinului aplicabile acțiunilor privind procesarea și comercializarea produselor enumerate în Anexa I la Tratatul de Functionare a Uniunii Europene (TFEU) vor respecta intensitățile ajutorului aplicabile specificate în Anexa II la Reg. 1305/2013.

10. Indicatori de monitorizare: Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți.



FIȘA MĂSURII M3

Denumirea măsurii: Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri, în special din fermele mici.

CODUL Măsurii M3 / 2A

Tipul măsurii: ☐ INVESTIȚII

☐ SERVICII

☒ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

În urma consultărilor cu populația din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prăjeni, precum și a analizei diagnostic și analizei SWOT, s-a constatat faptul că, urmare a retrocedării terenurilor, majoritatea fermelor individuale se caracterizează printr-o putere economică redusă și orientare spre consum din producția proprie, având mai mult caracter de subzistență și semi-subzistență. Deschiderea acestora către piață este relativ redusă, atât în ceea ce privește input-urile necesare cât și output-urile.

Deoarece există un număr mare de ferme mici în zona Regiunea Reditu - Prăjeni pentru care nu există posibilități reale de restructurare, numărul fermelor luate în considerare pentru sprijin în vederea transformării lor în ferme comerciale, va include numai fermele mici între 8.000 și 11.999 SO.

Din estimările făcute rezultă că numărul fermelor mici în agricultură este suficient de mare ca să demonstreze necesitatea și oportunitatea acestei măsuri în strategia de dezvoltare locală.

În fermele de semi-subzistență fermierii desfășoară diverse activități agricole de cultivare a plantelor și de creștere a animalelor, bazate pe tradiții specifice satului românesc. Aceste ferme se caracterizează printr-o structură de producție foarte diversificată, determinată de necesitățile gospodăriei, precum și printr-o dotare tehnică redusă și necorespunzătoare, ceea ce împiedică creșterea productivității și obținerea unui surplus de produse destinate vânzării. Orientarea acestor ferme către piață necesită schimbarea sistemului de producție și implicit cheltuieli financiare suplimentare, pe care fermierii nu și le pot permite.

Sprijinul acordat pentru restructurarea fermelor de semi-subzistență este un instrument menit să determine, în principal, o îmbunătățire a managementului însoțită de transformarea acestora în exploatații familiale comerciale, capabile să identifice noi oportunități de valorificare a producției.

În scopul adaptării producției din punct de vedere calitativ la cerințele pieței, fermierii din fermele mici se pot asocia în grupuri de producători și pot accesa, de asemenea, măsurile ce vizează îmbunătățirea pregătirii profesionale, respectiv măsura M1 - Acțiuni de dobândire de competențe și formare profesională.

Obiectivul de dezvoltare rurală la care contribuie Măsura M3, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. este: favorizarea competitivității agriculturii.



Obiectivele specifice ale măsurii M3 sunt:

- Îmbunătățirea managementului exploatației agricole;
- Creșterea volumului și diversificarea producției destinate comercializării pentru ca fermele mici să devină viabile economic;
- Inovarea și tehnologizarea agriculturii din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni;
- Restructurarea, consolidarea și modernizarea fermelor mici, în ferme orientate către piață.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P2 - Creșterea viabilității fermelor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19, alin.(1), pct.a, lit.(iii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 2A (a) „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”, conform art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M1 (DI: 1C).

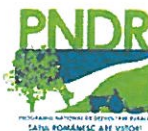
Sinergia cu alte măsuri din SDL: M2 (DI: 2A), M4 (DI: 2B).

2. Valoarea adăugată a măsurii constă în:

- stimularea inovării;
- încurajarea persoanelor să rămână în mediul rural sau să se întoarcă și să dezvolte o afacere;
- consolidarea identității locale și a profilului local;
- îmbunătățirea calității vieții și a atractivității zonei locale;
- crearea și păstrarea locurilor de muncă;
- creșterea valorii adăugate și a competitivității la nivel local.

Sprijinul acordat prin această măsură are scopul de a asigura veniturile necesare în perioada de restructurare și transformarea fermelor mici în exploatații orientate către piață, prin utilizarea durabilă a factorilor de producție, îmbunătățirea managementului prin diversificarea producției agricole, precum și introducerea de tehnologii performante adaptate condițiilor locale. Ca urmare, implementarea măsurii va conduce la creșterea veniturilor acestor ferme concomitent cu scăderea costurilor de producție.

Acest sprijin va crea premisele ulterioare îmbunătățirii performanțelor economice prin modernizarea fermelor mici prin investiții în active fizice.



3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE:

- R (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- Reg. (UE) nr. 807/2014;
- Reg. (UE) nr. 808/2014.

Legislație Națională:

- Lege Nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 22/2011 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURALE privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de Politica Agricolă Comună;
- Ordonanță de urgență nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor.

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiari direcți - Fermierii care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă care intră în categoria de fermă mică conform definiției relevante cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

5. Tip de sprijin

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru implementarea obiectivelor furnizate în planul de afaceri.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Acțiuni eligibile:

Sprijinul se acordă pentru fermă mică în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Acțiuni neeligibile:

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat.

7. Condiții de eligibilitate

- Activitatea se va realiza în teritoriul GAL Regiunea Rădăuți;
- Beneficiarii au domiciliul în teritoriul GAL Regiunea Rădăuți;



- Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 - 11.999 € SO (valoarea producției standard);
- Exploatația agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului;
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri;
- Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior printr-o sub-măsură din PNDR 2014-2020 sau o măsură din GAL;
- Exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei măsuri prin strategia de dezvoltare locală, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură;
- În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii;
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Alte angajamente:

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea obligatoriu platforme de gestionare a gunoierului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

8. Criterii de selecție

Descrierea criteriilor de selecție are un caracter general, dar suficient pentru a reflecta ce vizează sprijinul financiar, cine sunt potențialii beneficiari/grupuri de beneficiari și permite elaborarea ulterioară a criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri în parte.

Asociația GAL Regiunea Rediu Prăjeni stabilește, în consultare cu Comitetul de Selecție, criteriile de selecție care permit ierarhizarea cererilor de finanțare astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către proiectele care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. Criteriilor de selecție li se va asocia un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție, cu respectarea art. 49 al R. (UE) nr. 1305/2013 privind tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în acord cu prioritățile UE pentru dezvoltare rurală. Pe parcursul implementării, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local.

- 1) Solicitantul face parte dintr-o forma asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativă etc.);
- 2) Planul de afaceri conține activități de agro-mediu;
- 3) Solicitantul are vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare;
- 4) Solicitantul are calificare în domeniul agricol (studii superioare, studii postliceale și/sau liceale, cursuri de formare profesională);



5) Tipul sectorului prioritar: sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultură, inclusiv producția de material săditor, pomicultura și producția de semințe);

6) Solicitantul face parte din exploatare agricolă fermă de familie.

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei/cinci* ani.

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 15.000 Euro.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Intensitatea sprijinului pentru aceasta măsură va fi de 100%. Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Implementarea planului de afaceri inclusiv ultima plată cât și verificarea finală nu vor depăși 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului.

*Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.

10. Indicatori de monitorizare

Numărul de exploatare agricole/beneficiari sprijiniți



FIȘA MĂSURII M4

Denumirea măsurii: Tineri fermieri șefi de exploatație

CODUL Măsurii: M4 / 2B

Tipul măsurii: ☐ INVESTIȚII

☐ SERVICII

☒ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Prin analiza SWOT s-a constatat ca în teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni, deși populația activă din mediul rural înregistrează un trend ușor descendent pe fondul scăderii și îmbătrânirii populației rurale, există totuși forță de muncă disponibilă care, în momentul de față este implicată, într-o proporție ridicată în agricultura de subzistență și semisubzistență

Astfel, s-au identificat nevoi în ceea ce privește încurajarea tinerilor fermieri să se stabilească pentru prima dată într-o exploatație agricolă în calitate de șefi ai exploatației, cu scopul de reînnoire a generațiilor de fermieri și de îmbunătățire a managementului, cât și de creștere a competitivității și modernizării sectorului agricol.

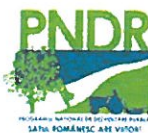
De asemenea, s-a constatat faptul că în ultimii ani, populația tânără de la sat manifestă un interes ridicat pentru stabilirea în zona urbană, datorită capacității reduse a mediului rural de a oferi locuri de muncă atractive, precum și pârgii necesare înființării/dezvoltării unei exploatații agricole, ceea ce relevă necesitatea acordării sprijinului pentru instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri ca șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, ceea ce ar avea un efect pozitiv asupra economiei locale.

Încurajarea instalării tinerilor fermieri ca manageri de exploatații agricole va facilita procesele inovatoare în sectorul agro-alimentar, tinerii fermieri fiind mai deschiși să aplice tehnologii și procese noi. De asemenea, tinerii fermieri au un rol important în diseminarea de bune practici, idei și concepte noi, deoarece au acces mai facil la informații noi, inovatoare. Sprijinul acordat exploatațiilor agricole de mici dimensiuni va facilita accesul acestora pe piață, și adoptarea unor tehnici și metode noi și unor tehnologii inovatoare.

Obiectivul de dezvoltare rurală la care contribuie Măsura M4, conform Reg. (UE) nr.1305/2013, art. 4. este: favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivele specifice ale măsurii M4 sunt:

- Creșterea numărului de tineri agricultori care încep pentru prima oară o activitate agricolă ca șefi de exploatații și încurajarea tinerilor fermieri de a realiza investiții;
- Îmbunătățirea și creșterea competitivității sectorului agricol prin promovarea instalării tinerilor fermieri și sprijinirea procesului de modernizare și conformitate cu cerințele pentru protecția mediului, igiena și bunăstarea animalelor, siguranța la locul de muncă;
- Îmbunătățirea managementului exploatațiilor agricole prin reînnoirea generației șefilor acestora;
- Creșterea veniturilor exploatațiilor conduse de tinerii fermieri.



Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile P2: „Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor”, conform Regulamentului nr. (CE) 1305/2013, art. 5.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19, alin.(1), pct.a), lit.(i) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 2B „Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor”, conform art. 5 (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M1 (DI: 1C).

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M2 (DI: 2A), M3 (DI: 2B).

2. Valoarea adăugată a măsurii

În zona GAL Regiunea Rediu Prăjeni populația ocupată (până în 40 de ani) își desfășoară activitatea în agricultură, datorită lipsei altor surse de venit.

Având în vedere că pe teritoriul GAL-ului segmentul de vârstă cuprins între 40 și 55 de ani deține în prezent o pondere foarte mare, iar ponderea șefilor de exploatație cu vârsta de peste 65 de ani crește semnificativ, există riscul să fie pusă în pericol activitatea agricolă viitoare, cu efecte asupra economiei, culturii, peisajului și tradițiilor satului românesc, fapt pentru care sprijinirea instalării tinerilor fermieri ca șefi de exploatație agricolă este impetuos necesară.

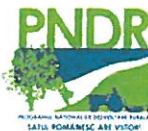
De asemenea, tinerii fermieri sunt mult mai receptivi la cerințele profesiei de agricultor reglementate prin regulamentele Politicii Agricole Comune: securitate alimentară, igiena și bunăstarea animalelor, diversificare, obținere de produse locale de calitate superioară, conștientizare a rolului pe care îl joacă agricultura în combaterea schimbărilor de climă (utilizarea energiei regenerabile, biodiversitate, reducerea emisiilor de dioxid de carbon), creare de locuri de muncă și creștere economică în mediul rural, conștientizare a efectelor negative determinate de abandonul terenurilor agricole.

Creșterea semnificativă a ponderii proprietarilor/managerilor tineri de exploatații agricole cu un nivel adecvat de cunoștințe, va conduce la îmbunătățirea capacității tehnice și a potențialului de inovare, va genera un management sustenabil prin îmbunătățirea performanței globale a exploatațiilor și o mai bună integrare a acestora pe piață. Tinerii fermieri vor putea să investească și în alte active corporale precum teren agricol, construcții, echipamente, utilaje, facilități de post-recoltare, mijloace de producție etc.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

- R (UE) nr. 1307/2013;



- R (UE) nr. 1310/2013;
- R (UE) nr. 1305/2013;
- Recomandarea 2003/361/CE;
- R (CE) nr. 1242/2008;
- R (UE) nr. 1303/2013;
- Actul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- R (UE) nr. 215/2014.

Legislație Națională

- Legea nr. 346/2004;
- Ordonanță de urgență nr. 44/2008;
- Ordonanța Guvernului nr. 8/2013.

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă):

- tânărul fermier așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013¹, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- persoană juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

5. Tip de sprijin

Sprijin la instalare: sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

În cadrul acestei măsurii, M4, se va sprijini instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/manageri ai unei exploatații agricole.

Instalarea ca tânăr fermier este un proces care implică realizarea unor etape, așa cum este descris mai jos. Acest proces trebuie să fi început și să fie încă în curs de desfășurare în momentul în care tânărul fermier depune cererea de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

- Înregistrarea tânărului fermier ca micro-întreprindere/întreprindere mică cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționarea bunurilor pentru noua

¹ *Art. 2 (1) n - „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;



întreprindere, etc.); Acest pas trebuie să fie încheiat înaintea depunerii cererii de finanțare pentru această sub-măsură;

- Depunerea formularului de cerere de finanțare împreună cu planul de afaceri (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii cererii de finanțare);
- Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a planului de afaceri.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat.

7. Condiții de eligibilitate

- Investiția se va realiza în teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni;
- Beneficiarii au sediul în teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
- Beneficiarul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 și 50.000 S.O. (valoare producție standard);
- Beneficiarul prezintă un plan de afaceri;
- Beneficiarul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții;
- Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- Cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului;
- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;

Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

8. Criterii de selecție

Descrierea criteriilor de selecție are un caracter general, dar suficient pentru a reflecta ce vizează sprijinul financiar, cine sunt potențialii beneficiari/grupuri de beneficiari și permite elaborarea ulterioară a criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri în parte.

Asociația GAL Regiunea Reditu Prajenistabilește, în consultare cu Comitetul de Selecție, criteriile de selecție care permit ierarhizarea cererilor de finanțare astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către proiectele care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. Criteriilor de selecție li se va asocia un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/ selecție, cu respectarea art. 49 al R.(UE) nr. 1305/2013 privind tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în acord cu prioritățile UE



pentru dezvoltare rurală. Pe parcursul implementării, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local.

- 1) Comasarea exploatațiilor, având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral;
- 2) Nivelul de calificare în domeniul agricol;
- 3) Potențial agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate.

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci* ani și este de:

- 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. și 50.000 S.O.;
- 40.000 de euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 29.999 S.O.;

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului.

*Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.

10. Indicatori de monitorizare

Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți.



FIȘA MĂSURII M5

Denumirea măsurii: Facilitarea creării și dezvoltării de activități neagricole în mediul rural

CODUL Măsurii: M5 / 6A

Tipul măsurii: ☒ INVESTIȚII

☐ SERVICII

☐ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Oportunitățile de angajare în Regiunea Reditu Prăjeni sunt reduse în sectorul non-agricol. Populația depinde în principal de activitățile agricole acestea oferindu-le condiții de viață de subzistență. Decalajul dintre mediul rural și cel urban este redat de nivelul scăzut de venituri și de rata de angajare. Nevoia obținerii de venituri suplimentare pentru populația ocupată în agricultura de subzistență și semisubzistență este absolut necesară, mai ales în contextul tendinței de depopulare. Totodată nevoia de stimulare a antreprenoriatului în mediul rural este ridicată și este în rezonanță cu nevoia de creștere a valorificării potențialului comunităților rurale din perspectiva pesiajului, culturii, activităților tradiționale dar și a resurselor locale.

Dezvoltarea afacerilor la scară mică de către fermieri și alții în domenii non-agricole poate contribui la obținerea de locuri de muncă și venituri suplimentare și la menținerea populației în mediul rural.

Scopul sprijinului acordat prin Masura M5 este de a stimula mediul de afaceri din mediul rural, contribuind astfel la creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale, precum și la dezvoltarea activităților non-agricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creșterea veniturile populației rurale.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală la care contribuie Măsura M5, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. este: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale măsurii M5 sunt:

- Creșterea și diversificarea numărului locurilor de muncă în spațiul rural;
- Dezvoltarea afacerilor la scară mică de către fermieri și nu numai în domenii non-agricole;
- Dezvoltarea economică a zonelor rurale;
- Dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice;
- Crearea de locuri de muncă și obținerea de venituri suplimentare;
- Menținerea populației în mediul rural;
- Creșterea valorii adăugate în activități non-agricole și de turism ;
- Incurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.



Măsura contribuie la prioritatea P6: „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”, conform art. 5, (6) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19, (1), (a), (ii) din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală la Reg. (UE) nr. 1305/2013 „activități neagricole în zone rurale”.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă, conform art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M1 (DI: 1C)

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M5 (DI: 6B), M7 (DI: 6B), M8 (DI: 6B), M9 (DI: 6C).

2. Valoarea adăugată a măsurii

- consolidarea identității locale și a profilului local;
- creșterea calității vieții și a atractivității zonei locale;
- creșterea accesului la locuri de muncă, antreprenariat, sănătate, educație, cultură, generare de venituri alternative;
- stimularea inovării.

3. Trimiteri la alte acte legislative

- Legislația națională cu incidență în domeniile activităților neagricole prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL;
- Fișa Măsurii 6 din PNDR 2014-2020;
- Ghidurile solicitantului pentru măsurile 6.2 și 6.4 din PNDR 2014-2020;
- Reg. (UE) 1303/2013 , Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2014.

4. Beneficiari direcți/indirecti (grup țintă)

Beneficiari direcți:

- micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;
- fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
- Medicul veterinar cu drept de liberă practică, care este organizat și funcționează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual în conformitate cu Legea 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;



- Medicul uman cu drept de liberă practică care este organizat și funcționează în cadrul unui cabinet medical individual în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale.
- Entități private.

Beneficiarii indirecti ai acestei măsuri sunt:

- persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă;
- populație netă care beneficiază de servicii non-agricole.

5. Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv,
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

În cadrul Măsurii M5 se acordă sprijin pentru investiții microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din mediul rural care creează sau dezvoltă activități non-agricole în zona GAL Regiunea Rediu Prajeni.

De asemenea, sunt vizați fermierii sau membrii gospodăriilor lor agricole care doresc să-și diversifice activitățile economice prin practicarea de activități non-agricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:

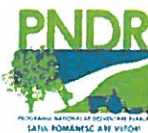
- toate Investiții cuprinse în *Anexa nr. 8 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare din cadrul submăsurii 6.4 "Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole".*

Acțiuni neeligibile:

- Prestarea de servicii agricole;
- Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat;
- Producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică.

7. Condiții de eligibilitate

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani;
- În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul/membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării;



- Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare;
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

8. Criterii de selecție

Descrierea criteriilor de selecție are un caracter general, dar suficient pentru a reflecta ce vizează sprijinul financiar, cine sunt potențialii beneficiari/grupuri de beneficiari și permite elaborarea ulterioară a criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri în parte.

Asociația GAL Regiunea Reditu Prajeni stabilește, în consultare cu Comitetul de Selecție, criteriile de selecție care permit ierarhizarea cererilor de finanțare astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către proiectele care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. Criteriilor de selecție li se va asocia un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție, cu respectarea art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 privind tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în acord cu prioritățile UE pentru dezvoltare rurală. Pe parcursul implementării, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local.

1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole;
2. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada continuă de cel puțin 12 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare.
3. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.
4. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice).

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijin public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (UE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

- Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%, iar cheltuielile eligibile nu vor depăși 100.000 Euro/proiect;
- Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90%, pentru:
 - solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism,
 - fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.

10. Indicatori de monitorizare

Locuri de muncă create.



FIȘA MĂSURII M6

Denumirea măsurii : Conservarea, protecția și menținerea biodiversității naturale a zonelor protejate, inclusiv a zonelor Natura 2000, a peisajelor și a zonelor cu mare valoare naturală.

Codul Măsurii: M6 / 6B

Tipul măsurii: ☒ INVESTIȚII

☒ SERVICII

☐ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

În cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru protecția, conservarea și menținerea biodiversității și a patrimoniului natural prin implicarea actorilor societății civile în acțiuni de:

- sensibilizare și constientizarea comunităților din cadrul GAL-ului cu privire la importanța patrimoniului natural: biodiversitate și peisaje,
- investiții pentru creșterea vizibilității zonelor Natura 2000 și a altor zone de înaltă valoare naturală de pe suprafața GAL-ului în rândul
- acțiuni de educație privind conservarea biodiversității, a peisajelor rurale și a mediului pentru copii și tineri
- acțiuni de informare și constientizare a populației adulte, antreprenori, fermieri și alte grupuri privind valoarea economică a ecosistemelor naturale și dezvoltarea durabilă ca vector de dezvoltare a mediului rural.

Analiza SWOT evidențiază existența asociațiilor, entităților cu domenii de activitate de protecția mediului înconjurător și organizațiilor care administrează/gestionează ariile naturale protejate Natura 2000. Privind realizarea obiectivelor de protejare, gestionare al peisajului rural și al siturilor de înaltă valoare, impactul activității al acestor organizații rămâne însă punctuală. Majoritatea Proprietarilor terenurilor agricole și forestiere sunt persoanele vârstnice, care nu au capacitatea suficientă, nici cunoștințele necesare pentru gestionarea adecvată al acestor terenuri. De exemplu: reabilitarea/reconstrucția gardurilor de lemn între hotarele moșiilor; protejarea arborilor remarcabili în peisaj; modalități de gestionare a pășunilor aproape împădurite; intervenții necesare pentru protecția peisajului rural.

Obiectivele acestor organizații se manifestă în:

- Prezervarea peisajului natural rural
- Încurajarea managementului împreună cu fermierii și oferirea unui venit alternativ prin intermediul schemelor de agro-mediu
- Sprijinirea dezvoltării rurale și a produselor

Obiectivul de dezvoltare rurală la care contribuie Măsura M6 conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. este: iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.



Obiectivele specifice ale măsurii M6 sunt:

- Promovare conservării biodiversității,
- Întreținere, refacere a peisajului rural și al siturilor de înaltă valoare naturală,
- Sensibilizare/constientizare ecologică și/sau arhitecturală (peisagistică),
- Întocmirea materialelor de informare și realizarea acțiunilor de constientizare,
- Organizarea de campanii de constientizare adresate copiilor, tinerilor și adulților urmărind acțiunile mai sus definite,
- Investiții realizate cu caracter pilot: observatoare de animale sălbatice, păsări, drumuri tematice (ghidate), borne, panouri informative.

Măsura contribuie la prioritatea **P6**: „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”, conform art. 5, (6) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, prin intermediul pct. (F) studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: **6B**) Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, conform art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare și protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: -

Sinergia cu alte măsuri din SDL: **M5 (DI: 6A), M7 (DI: 6B), M8 (DI: 6B), M9 (DI: 6C)**

2. Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a măsurii constă în:

- Abordarea complexă a gestionării peisajului rural și al siturilor de înaltă valoare;
- Oferă modele de bune practici.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislația națională în vigoare.

- Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- Reg. (UE) nr. 807/2014;
- Reg. (UE) nr. 1407/2013.

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Solicitanți eligibili sunt organizații neguvernamentale și nonprofit, înființate legal, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 sau a Legii nr. 21/1924 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare.



Organizații neguvernamentale trebuie:

- sa fie din teritoriul GAL,
- sa aiba expertiza în tematica ariilor protejate și managementul ariilor naturale protejate,
- să fie independente de partide politice și instituții publice,
- Administratori, gestionari al siturilor Natura 2000.

Beneficiari Indirecți:

- Populația locală: copii, tineri, adulți,
- Autoritățile publice locale/Instituții publice,
- Economia locală: antreprenori, fermieri.

5. Tip de sprijin

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

- Campanie de sensibilizare/conștientizare, acțiuni de informare prin diverse mijloace a populației GAL cu privire la importanța patrimoniului natural: biodiversitate și peisaje,
- Realizarea de marcaje până la zonele protejate și în zonele protejate, amplasarea de panouri de semnalizare și panouri informative, îngrădiri, bornare, realizare puncte de observare/observatoare de animale, păsări etc. (construcții ușoare, din materiale nepoluante, tradiționale),
- Organizarea de ateliere educaționale, demonstrative pentru comportamente eco-civice adecvate, activități în natură și/sau pentru recunoașterea/identificarea/prezentarea resurselor naturale ale teritoriului, cu caracter permanent sau temporar (cursuri demonstrative, ateliere educaționale de conservarea mediului, amenajarea unor colecții/expoziții floristice, dendrologice, ateliere de creație etc.),
- Ateliere de informare și de lucru/acțiuni directe de informare a populației adulte, antreprenori, fermieri și alte grupuri privind valoarea economică a ecosistemelor naturale și dezvoltarea durabilă ca vector de dezvoltare a mediului rural.

7. Condiții de eligibilitate

- Acțiunile proiectului se pot desfășura doar în teritoriul GAL;
- Partenerii sunt atât din GAL cât și din afara acestuia cu condiția ca grupul țintă și costurile directe legate de o anumită investiție, acțiune prevăzută în planul de gestionare să fie din teritoriul GAL;
- Solicitantul prezintă un acord de parteneriat în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului;
- Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 5 ani.

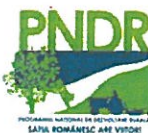
8. Criterii de selecție

- Numărul de categorii de beneficiari finali vizați în grupul țintă;
- Numărul de beneficiari finali vizati;
- Numărul de comunitati abordate din teritoriul GAL;
- Numărul de arii protejate (inclusiv zone Natura2000) și zone de înaltă valoare naturală abordate.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
REGIUNEA REDIU PRĂJENI**



9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr.1407/2013.

Intensitatea sprijinului pentru cheltuielile eligibile din proiect sunt:

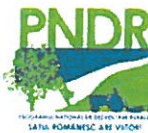
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%;
- Pentru operațiunile generatoare de venit: 90% sau rata maxima relevantă.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

10. Indicatori de monitorizare

Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.

Număr Zone Natura 2000 vizate.



FIȘA MĂSURII M7

Denumirea măsurii: Dezvoltare locală în Regiunea Reditu Prajeni

CODUL Măsurii: M7 / 6B

Tipul măsurii: X INVESTIȚII

- ☐ SERVICII
- ☐ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Prin analiza SWOT au fost identificate următoarele aspecte relevante pentru dezvoltarea spațiului rural din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni: dezvoltarea infrastructurii de bază și a serviciilor, conservarea moștenirii rurale și a tradițiilor locale, reducerea gradului de sărăcie.

Chiar dacă în ultimii ani, infrastructura la scară mică în zona GAL a fost susținută din fonduri naționale și europene, este încă subdezvoltată împiedicând creșterea economică și ocuparea forței de muncă.

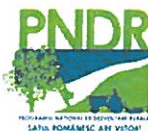
Crearea și modernizarea infrastructurii rutiere locale constituie elemente de bază pentru comunitatea rurală. Acestea sunt necesare pentru a asigura condiții de sănătate, protecția mediului, accesibilitatea și, în general, condiții optime de trai. Infrastructura asigură, de asemenea, premisele pentru dezvoltarea unei economii rurale competitive.

Măsura M7 va contribui la îmbunătățirea și/sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energie din surse regenerabile și al economisirii energiei) și în infrastructura educațională și culturală. Măsura vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă.

Infrastructura educațională nu are capacitatea de a susține un nivel decent de educație și îngrijire a copiilor antepreșcolari și școlari. Investițiile în infrastructura educațională ante și preșcolară, vor completa investițiile prioritare și vor conduce dezvoltarea echilibrată a spațiului rural. În acest context, învățământul preșcolar înregistrează un deficit major la nivel de infrastructură, procentul grădinițelor din mediul rural fiind foarte mic.

Identitatea culturală a satului românesc reprezintă o importantă sursă de dezvoltare locală și este caracterizată de un patrimoniu natural, cultural, material și imaterial divers cuprinzând păstrarea cunoștințelor tradiționale și a expresiilor folclorului, a obiceiurilor, a gastronomiei tradiționale, artei meșteșugurilor, monumentelor istorice, ansambluri, biserici, situri arheologice, centre istorice. Accesul locuitorilor din sate și comune la cultură este limitat comparativ cu accesul celor din mediul urban. Astfel această măsură va încuraja comunitățile rurale în valorificarea și promovarea resurselor, tradițiilor și va oferi șanse egale pentru locuitorii mediului rural.

Obiectivul de dezvoltare rurală la care contribuie Măsura M7 conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. este: (iii) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.



Obiectivele specifice ale măsurii M7 sunt:

- Crearea și modernizarea infrastructurii rutiere locale;
- Îmbunătățirea și extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, a celor de agrement și culturale;
- Reducerea sărăciei și îmbunătățirea calității vieții;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale etc.);
- Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente necesare;
- Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;
- Realizarea investiții în energie regenerabilă;
- Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și culturale;
- Conservarea și promovarea specificului local și contribuția acestuia la dezvoltarea economică;
- Creșterea valorii adăugate și a competitivității la nivel local.

Măsura contribuie la prioritatea P6: „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”, conform art.5, (6) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală la Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: **6B) Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**, conform art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: -.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: **M5 (DI: 6B), M6 (DI: 6A), M8 (DI: 6B), M9 (DI: 6C).**

2. Valoarea adăugată a măsurii

La proiectarea investițiilor cu construcții se impune luarea în considerare a caracteristicilor arhitecturale, de structură urbanistică și de peisaj. Se pune un mare accent la eficientizarea energetică a investițiilor prin utilizarea energiei regenerabile, acesta fiind un criteriu de selecție. Proiectele care au un impact micro-regional vor primi punctaj mai mare.

Infrastructura locală de bază la scară mică, investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente, investițiile de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor, vor contribui la diminuarea tendințelor de declin social și economic și la îmbunătățirea nivelului de trai în zona GAL.

De asemenea, participarea sporită la educație și îngrijirea timpurie pentru populația din zone rurale, reduce gradul de neînscrisere la școală și de părăsire timpurie a școlii în cadrul învățământului obligatoriu. Astfel, existența unei infrastructuri educaționale funcționale permite formarea de generații tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunități și capabile să aducă inovații și dezvoltare în zonele rurale.

Valoarea adăugată a măsurii M7 mai este generată și prin sprijinirea organizării de evenimente specifice zonei GAL, pentru înnoirea tradițiilor locale și stimularea comercializării produselor locale în cadrul acestor evenimente.



3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE:

- **Directiva 2000/60/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000;
- **R (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;
- **R(UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **R (UE) nr. 480/2014** de completare a R (UE) nr. 1303/2013;
- **R (UE) nr. 808/2014** de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013.

Legislație Națională:

- **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 866/2008** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;
- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr 489/2006** privind libertatea religiei și regimul general al cultelor - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 422 din 18 iulie 2001** privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 2260 din 18 aprilie 2008** privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 143/2007** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiari direcți: Autorități publice locale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare, Unități de cult conform legislației în vigoare, ONG-uri pentru investiții în infrastructura educațională;

Beneficiari indirecti: populația locală.

5. Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

În cadrul măsurii M7 vor fi sprijinite următoarele tipuri de investiții în active corporale:

- 1) Infrastructură rutieră de interes local (drumuri de interes local: drumuri comunale, drumuri vicinale, străzi din interiorul localităților din spațiul rural, definite conform legislației naționale în vigoare): construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.



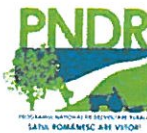
- 2) Infrastructura recreațională: înființarea, modernizare, amenajarea spațiilor publice de agrement/recreere pentru populația rurală (ex:parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc);
- 3) Renovarea clădirilor publice și amenajarea/dezvoltarea și/sau dotarea de parcuri, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.;
- 4) Achiziționarea de microbuze care să asigure transportul public pentru comunitatea locală în zonele unde o astfel de investiție nu este atractivă pentru companiile private dar care este indispensabilă pentru comunitate și vine în sprijinul rezolvării unei importante nevoi sociale, inclusiv construirea de stații de autobuz;
- 5) Investiții privind îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu utilaje și echipamente necesare;
- 6) Investiții privind îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea/extinderea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;
- 7) Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local;
- 8) Construirea și modernizarea centrelor de informații turistice;
- 9) Investiții privind reducerea consumului de energie;
- 10) Investiții privind energia regenerabilă;
- 11) Investiții în crearea, îmbunătățirea/modernizarea (inclusiv dotarea) și extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale; infrastructura educațională inclusiv construire/modernizare și dotare săli de sport;
- 12) investiții în conservarea patrimoniului cultural;
- 13) Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;
- 14) Investițiile legate de organizarea evenimentelor bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale cu scopul menținerii tradițiilor locale și promovării/stimulării comercializării produselor locale în cadrul acestor evenimente (ex: achiziționarea de corturi, scene mobile, sonorizare etc.);
- 15) Investiții în crearea, îmbunătățirea/modernizarea (inclusiv dotarea) și extinderea infrastructurii educaționale.

Investiții în active necorporale:

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

7. Condiții de eligibilitate

- Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică prin intermediul Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;



- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Regiunea Reditu Prăjeni;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.

8. Criterii de selecție

Descrierea criteriilor de selecție are un caracter general, dar suficient pentru a reflecta ce vizează sprijinul financiar, cine sunt potențialii beneficiari/grupuri de beneficiari și permite elaborarea ulterioară a criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri în parte.

Asociația GAL Regiunea Reditu Prăjeni stabilește, în consultare cu Comitetul de Selecție, criteriile de selecție care permit ierarhizarea cererilor de finanțare astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către proiectele care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. Criteriilor de selecție li se va asocia un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție, cu respectarea art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 privind tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în acord cu prioritățile UE pentru dezvoltare rurală. Pe parcursul implementării, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local.

- Proiecte care prevăd investiții în infrastructura educațională;
- Proiecte care includ acțiuni de protecție a mediului;
- Proiecte realizate în parteneriat;
- Proiecte cu impact micro-regional;
- Exploatarea resurselor de energie regenerabilă;
- Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă;
- Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;
- Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale.

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Sprijin public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (UE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Reg. UE nr. 1407/2013.

10. Indicatori de monitorizare

Numărul de comune sprijinite.

Locuri de muncă nou create.



FIȘA MĂSURII M8

Denumirea măsurii: Investiții în infrastructura socială
CODUL Măsurii: M8 / 6B

Tipul măsurii: X INVESTIȚII

- ☐ SERVICII
- ☐ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Prin analiza SWOT au fost identificate următoarele aspecte relevante pentru dezvoltarea spațiului rural din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prăjeni: dezvoltarea infrastructurii de bază și a serviciilor și a riscului de excluziune socială.

Dezvoltarea infrastructurii sociale durabile a spațiului rural Regiunea Reditu Prăjeni este indispensabil legată de îmbunătățirea serviciilor sociale ale zonei.

Prin intermediul acestei măsuri se respectă CS 3.1. SDL prevede cel puțin o măsură dedicată investițiilor în infrastructura socială

Obiectivul de dezvoltare rurală la care contribuie Măsura M8 conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. este: (iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale măsurii M8 sunt:

- Creșterea numărului de locuitori din teritoriul GAL care beneficiază de servicii sociale;
- Îmbunătățirea calității vieții.

Măsura contribuie la prioritatea P6: „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”, conform art.5, (6) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală la Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 6B) Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, conform art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: -.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M5 (DI: 6B), M6 (DI: 6A), M7 (DI: 6B), M9 (DI: 6C).



2. Valoarea adăugată a măsurii

Serviciile sociale și infrastructura conexă nu răspund nevoilor populației rurale, iar deficitul condițiilor de dezvoltare în mediul rural din perspectivă socială se reflectă în dezvoltarea economică a zonei rurale: nu există unități de îngrijire a adulților, destinate vârstnicilor, în timp ce numărul persoanelor vârstnice din zonele rurale este în continuă creștere, situație este identică și în cazul creșelor.

Dezvoltarea economică și socială durabilă a zonelor rurale depinde intrinsec de îmbunătățirea infrastructurii rurale existente și a serviciilor de bază integrate. Populația rurală va beneficia de infrastructura îmbunătățită, care va crea standarde de viață corespunzătoare în comunitate.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

- **Directiva 2000/60/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;
- **R(UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **R (UE) nr. 480/2014** de completare a R (UE) nr. 1303/2013;
- **R (UE) nr. 808/2014** de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013

Legislație Națională;

- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 263/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor; **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

- Comunele și asociațiile acestora definite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- GAL - în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese.

5. Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv,
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.



6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

1) Investiții în crearea, îmbunătățirea/modernizarea (inclusiv dotarea) și extinderea infrastructurii sociale (centre sociale pentru integrarea socială și/sau pentru ajutorarea persoanelor defavorizate, centru de zi pentru bătrâni).

Investiții în active necorporale:

- costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție

7. Condiții de eligibilitate

- Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică prin intermediul Studiului de Fezabilitate/Memoriului justificativ;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Regiunea Regiunea Reditu Prajeni;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

8. Criterii de selecție

Descrierea criteriilor de selecție are un caracter general, dar suficient pentru a reflecta ce vizează sprijinul financiar, cine sunt potențialii beneficiari/grupuri de beneficiari și permite elaborarea ulterioară a criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri în parte.

Asociația GAL Regiunea Reditu Prajeni stabilește, în consultare cu Comitetul de Selecție, criteriile de selecție care permit ierarhizarea cererilor de finanțare astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către proiectele care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Criteriilor de selecție li se va asocia un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/ selecție, cu respectarea art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 privind tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în acord cu prioritățile UE pentru dezvoltare rurală. Pe parcursul implementării, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local.

1. Proiecte care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;
2. Proiecte din regiunile cu grad de sărăcie ridicat;
3. Proiecte care includ acțiuni de protecție a mediului;



4. Proiecte combinate cu măsura din POCU pentru infrastructura socială.

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100%.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

10. Indicatori de monitorizare

Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.

Locuri de muncă create.



Fișa măsurii M9

Denumirea măsurii: Infrastructura de bandă largă în spațiul rural.

Codul Măsurii: M9 / 6C

Tipul măsurii: X INVESTIȚII

☐ SERVICII

☐ SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

În vederea implementării acestei măsurii, conform atribuțiilor specifice în domeniu, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) a realizat în luna februarie a anului 2013, la solicitarea MADR o listă a „zonelor albe”, respectiv a localităților din România situate în spațiul rural (satele din componența comunelor) în care nu se furnizează servicii de comunicații electronice în bandă largă la punct fix.

Peste jumătate din teritoriile acoperite de GAL nu dețin rețele de access sau/și rețele de distribuție care să asigure viteze de transfer în concordanță cu normele naționale și europene.

Prin această măsură se respectă criteriul de selecție CS 3.3. SDL prevede cel puțin o măsură dedicată exclusiv investițiilor în infrastructura de bandă largă.

Obiectivul de dezvoltare rurală la care contribuie Măsura 9, conform Reg. (UE) 1305/2013, art.4 este: (iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale măsurii M9:

- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație,
- asigurarea accesului la informație și serviciile de bază,
- accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă.

Măsura contribuie la prioritatea P6 prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin. (1), litera (c) infrastructura de bandă largă, inclusiv construirea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la banda largă, precum și soluții publice de e-guvernare.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6(C) prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și



comunicațiilor (TIC) în zonele rurale. De asemenea, măsura contribuie și la Domeniul de intervenție 6(b) prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL : -.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M5 (DI: 6A), M6 (DI: 6B), M7 (DI: 6B), M8 (DI: 6B).

2. Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a măsurii este generată atât de caracterul inovator (soluții inovatoare la problemele existente) al intervenției cât și de impactul generat de aceasta la nivelul teritoriului.

Valoarea adăugată este dată de atragerea companiilor ce oferă servicii de broadband, atragerea companiilor din alte domenii ce folosesc servicii de broadband și fără de care acestea nu ar putea funcționa, crearea de noi locuri de muncă prin atragere de noi investitori, îmbunătățirea educației și a accesului la informație și servicii publice.

3. Trimiteri la alte acte legislative

- Reg. (UE) 1303/2013,
- Reg. (UE) 1305/2013 - art 14, art 35 Reg. (UE) nr. 807/2014.
- Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelilor de comunicații electronice.

4. Beneficiari direcți/indirecți

Beneficiarii direcți ai acestei măsuri pot fi: entități publice, entități private, parteneriate definite conform legislației în vigoare.

Beneficiarii indirecți ai acestei măsuri: comunitățile locale din localitățile considerate, conform „Listei localităților pentru care furnizorii nu au declarat că dețin rețele de acces (bucă locală) sau/și rețele de distribuție (backhaul) care să asigure viteze de transfer de minim 30 Mbps - Intenții investiții private - Rețele 3G+(HSPA)/LTE/LTE Advanced”. Situația localităților conform Listei zonelor albe este prezentată tabelar în Anexa nr. 2 la SDL.

5. Tip de sprijin

Tipurile de sprijin, în conformitate cu prevederile art.67 ale Reg. (UE) nr.1303/2013 constau în:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Acțiuni eligibile

- Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix;
- Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale.



Investiții în active necorporale:

- Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Cheltuieli neeligibile

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a Reg. (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din Reg. (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile, vor ține cont de cel puțin următoarele:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2;
- aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor;
- respectarea schemei de ajutor de minimis (dacă este cazul).

7. Condiții de eligibilitate

- Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix pe baza unei liste a zonelor albe întocmită și/sau agreeată de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM);
- Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției;



- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții;
- Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu, necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului;
- În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;
- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Regiunea Reditu Prajeni;

8. Criterii de selecție

- Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;
- Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final;

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 - 200.000 Euro (se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr.1407/2013).

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr.1407/2013.

10. Indicatori de monitorizare

Populație netă care beneficiază de servicii TIC.



CAPITOLUL VI: Descrierea complementarității și/sau contribuției la obiectivele altor strategii relevante (naționale, sectoriale, regionale, județene etc.)

Strategia vizează dezvoltarea în toate domeniile majore ale zonei, luând în considerare și alte programe de dezvoltare de la nivel local, județean, regional, sectorial și național.

Strategia este complementară cu următoarele strategii de dezvoltare:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
- Planul de dezvoltare Regională Nord Est pentru perioada 2014-2020;
- Strategia de Dezvoltare socio-economică a județului Iași pentru perioada 2014-2020
- Strategia de Dezvoltare socio-economică a județului Botoșani pentru perioada 2014-2020;
- Strategiile de dezvoltare Locală ale comunelor partenere în GAL.

POCU 2014-2020

În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală, regiunea Reditu - Prăjeni, sunt incluse măsuri ce urmăresc crearea unei infrastructuri care vizează dezvoltarea resurselor sociale și, prin urmare, ea se află în relație de complementaritate cu POCU. Prin Axa prioritară 5.2., POCU are ca și obiectiv specific reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC). Delimitarea dintre POCU și SDL-ul Grupului de Acțiune Locală Reditu Prăjeni are la bază tipul de intervenții și nu demarcarea teritorială.

PNDR 2014-2020

Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală, regiunea Reditu - Prăjeni cuprinde un program de măsuri ce vizează dezvoltarea durabilă a spațiului rural. Atât SDL-ul Grupului de Acțiune Locală Reditu Prăjeni, cât și PNDR 2014-2020 acționează complementar prin valorificarea potențialului economic, educațional și cultural, obiectivele identificate la nivel local, prin intermediul măsurilor cuprinse în strategie, regăsindu-se și la nivelul PNDR 2014-2020.

PDR Nord Est

Obiectivul PDR Nord Est îl reprezintă derularea în regiunea Nord Est a unui proces de creștere economică durabilă, favorabil creșterii competitivității economice și incluziunii sociale, care să ducă la diminuarea decalajelor existente față de celelalte regiuni. Măsurile propuse în Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală, regiunea Reditu - Prăjeni, au beneficiari agenți economici din mediul rural, însă activitățile sunt eligibile și în cadrul PDR Nord Est.



SDSE Iași 2014-2020, Strategiile de dezvoltare ale comunelor din GAL de pe teritoriul județului Iași

În Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală, regiunea Rediu - Prăjeni, precum și în strategiile de dezvoltare locală ale comunelor din teritoriu, viziunea strategică pentru dezvoltarea județului Iași presupune un angajament comun al reprezentanților de la nivelul județului de creare a unui mediu economic dinamic și performant.

SDSE Botoșani 2014-2020, Strategia de dezvoltare a comunei din GAL de pe teritoriul județului Botoșani

În Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală, regiunea Rediu - Prăjeni, precum și în strategiile de dezvoltare locală ale comunelor din teritoriu, viziunea strategică pentru dezvoltarea județului Botoșani presupune dezvoltarea infrastructurilor deficitare, dezvoltare economică sustenabilă, sprijinirea economiei rurale, îmbunătățirea capitalului uman prin promovarea ocupării forței de muncă și instruire.

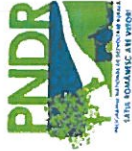


CAPITOLUL VII : Descrierea planului de acțiuni

Tabelul nr. 9 - Calendarul estimativ de activități - responsabili pentru implementarea acțiunilor - resurse financiare și materiale

SEMESTRE	2016-2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Acțiuni	Responsabili															
Solicitare avans	Reprezentant legal, responsabil financiar-contabil															
Procedura achiziție pentru contractare servicii realizare animare	Director executiv, responsabil financiar-contabil, responsabil secretariat															
Pregătire, lansare, publicare apeluri de selecție - infrastructura sociala și broadband	Director executiv, responsabil secretariat, animator, evaluatori															
Pregătire și publicare apeluri de selecție	Director executiv, responsabil secretariat, animator, evaluatori															
Procedura achiziție servicii externalizate, contractare	Director executiv, responsabil financiar-contabil, responsabil secretariat, reprezentant legal															
Procedura angajare personal	Director executiv, responsabil secretariat, responsabil financiar-contabil, reprezentant legal															
Animare teritoriu	Director executiv, animator, evaluatori, parteneri public-privati															





GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
REGIUNEA REDIU PRĂJENI

SEMESTRE	2016-2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Actiuni	Responsabili															
Evaluare si selectie proiecte - primire cereri, conformitate, eligibilitate, selectie, comunicare raport final	Director executiv, responsabil secretariat, evaluatori, Comitet de selectie, Comisie contestatii															
Transmitere cereri de finantare la AFIR, contractare beneficiari	Director executiv, reprezentant legal															
Proceduri achizitie publica pentru functionare, contractare	Director executiv, responsabil secretariat, responsabil financiar-contabil, reprezentant legal															
Monitorizare implementare SDL	Director executiv, evaluatori, responsabil monitorizare, animatori															
Monitorizare proiecte selectate si contractate, vizite	Director executiv, responsabil monitorizare proiecte															
Intocmire cereri de plata aferente costurilor de functionare si animare	Director executiv, responsabil financiar-contabil, serviciul externalizat consultanta															
Verificarea conformitatii cererilor de plata pentru proiecte	Director executiv, responsabil financiar-contabil, serviciul externalizat consultanta															





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
REGIUNEA REDIU PRĂJENI

SEMESTRE	2016-2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Actiuni	Responsabili															
Intocmire si transmitere rapoarte de activitate pentru functionare, animare si implementare: lunare, intermediare, de progres, finale etc	Director executiv, responsabil secretariat, responsabil financiar- contabil, evaluatori, responsabil monitorizare															
Intocmire situatii periodice privind proiecte conforme, neconforme, eligibile, neeligibile, selectate, contractate, finalizate	Director executiv, responsabil secretariat, evaluatori															

Resursele financiare necesare pentru desfasurarea actiunilor propuse vor fi alcatuite din:

bugetul alocat costurilor de functionare GAL , respectiv 217.452 euro (se va solicita avans 50%).

resurse externe: cotizatiile membrilor (bani ce se vor utiliza pana la primirea avansului).

Resurse materiale pentru desfasurarea actiunilor propuse:

resurse materiale existente din 431.2 - SDL 2007-2013: 2 PC, 3 laptop-uri, 1 xerox multifunctional, telefonie fixa, internet, 4 birouri (in momentul casarii se vor achizitiona altele noi).





CAPITOLUL VIII: Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în elaborarea strategiei

În vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală au avut loc consultări între toți partenerii relevanți (publici, privași, ONG-uri) din teritoriul GAL, concretizate prin 9 activități de animare, câte una la nivelul fiecărei UAT și 3 întâlniri ale partenerilor într-o Unitate Administrativ Teritorială relevantă.

Metodologia de animare în vederea elaborării unei candidaturi LEADER în cadrul PNDR 2014 - 2020 a fost realizată după următorii pași:

1. Activitatea de organizare tehnico-administrativă și de management a proiectului, în cadrul căreia s-au desfășurat următoarele subactivități:

- pregătire locații și logistică necesare în organizarea acțiunilor de animare;
- pregătirea materialelor necesare desfășurării acțiunilor de animare (anunțuri organizare întâlniri, liste prezență - tipuri de investiție necesare dezvoltării teritoriului GAL, chestionare, mape: performanța GAL 2007 - 2013, fișa măsurii 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER, structura conținutului SDL 2014 - 2020, propuneri măsuri, simulare alocare financiară) în vederea prezentării în cadrul întâlnirilor ce vor avea loc în vederea elaborării SDL;
- organizarea grupurilor de lucru și adunarea acestora în 3 întâlniri în UAT reprezentativ, precum și organizarea de acțiuni de animare în cele 9 comune partenere GAL;
- demarare procedură pentru modificare parteneriat GAL (încetare calitate de membru și înscriere de noi membri în GAL), conform legii;
- identificarea persoanelor-resursă (cu care se va colabora).

2. Activități de deplasare în teritoriu pentru culegerea de informații în vederea elaborării SDL, prin implicarea comunităților locale din cele 9 comune, în cadrul cărora s-au desfășurat următoarele subactivități:

- prezentarea succintă a programului LEADER - PNDR 2014 - 2020 (performanța GAL 2007-2013, fișa măsurii 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER, structura conținutului SDL 2014 - 2020, propuneri măsuri, simulare alocare financiară);
- consultări în vederea identificării nevoilor comunităților locale în ceea ce privește dezvoltarea acestora, precum și pentru consolidarea colaborării public - privat, cu scopul de implicare în procesul de elaborare a noului SDL, la care au participat: angajați GAL, primari, reprezentanți ai sectorului privat și societății civile, membrii GAL, reprezentanți firmă consultanță;
- atragera de parteneri relevanți în domenii precum medicina, agrement/recreere, protecția mediului etc., în procesul de realizare a strategiei GAL Regiunea Rediu - Prăjeni, a favorizat transferul de know-how facilitând astfel realizarea strategiei de dezvoltare locală;
- schimburi și aport de idei noi;
- consultări interactive în vederea stabilirii măsurilor ce vor fi accesate prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală;
- stabilirea principalelor acțiuni ce urmează a se desfășura în continuare;



În procesul de elaborare a strategiei de dezvoltare locală au fost implicate în permanență entitățile interesate, atât publice cât și private și ONG, din aria teritorială a GAL Regiunea Reditu - Prăjeni.

Rezultatele procesului de implicare a comunităților locale în elaborarea strategiei:

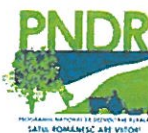
1. Atragerea de noi parteneriate relevante pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare locală;
2. 9 primari informați și pregătiți pentru abordarea LEADER - PNDR 2014 - 2020;
3. Societăți civile și private informate cu privire la abordarea LEADER;
4. Populație informată;
5. Identificarea nevoilor din teritoriul GAL și transpunerea acestora în măsuri;
6. Absorbția cât mai rapidă a fondurilor europene prin implicarea actorilor locali la conștientizarea populației și implicit sprijinul în realizarea de proiecte fezabile;
7. O Strategie de Dezvoltare Locală pentru teritoriul cuprins de GAL Regiunea Reditu-Prăjeni;
8. Un dosar de candidatură realizat conform cerințelor Programului LEADER - PNDR 2014 - 2020, în vederea depunerii pentru faza de selecție;
9. Validarea strategiei de dezvoltare locală, ale obiectivelor, priorităților și domeniilor de intervenție ale acesteia.

Acțiunile de animare și elaborare a SDL au respectat principiul egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Tot acest proces de animare a teritoriului și de elaborare a candidaturii a fost consemnat în documente de tipul: anunțuri, calendarul acțiunilor de animare, procese verbale, liste prezență, chestionare, fotografii, material de informare (Anexa 6 la SDL - documente justificative privind animarea).

Așadar, toți actorii locali cheie din teritoriu au fost implicați în stabilirea priorităților și obiectivelor grupului. Prin urmare, strategia de dezvoltare a GAL Regiunea Reditu - Prăjeni răspunde obiectivelor și priorităților care derivă din identificarea principalelor probleme și oportunități ale regiunii LEADER GAL Regiunea Reditu - Prăjeni.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni și-a prioritarizat domeniile de intervenție viitoare cu scopul de a sprijini și a acoperi toate cerințele care se manifestă în teritoriu, implicând comunitatea într-un proces de dezvoltare integrator și cu caracter de durată.



CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I - Rolul și funcțiile GAL

Art. 1. Denumirea Asociației este GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU-PRĂJENI, persoană juridică română, fără scop patrimonial, neguvernamentală, apolitică și independentă, de interes general. Durata de funcționare a Asociației este nelimitată.

Art. 2. Sediul Asociației: incinta Căminului Cultural Movileni - sala mică de ședințe, sat Movileni, str. Speranței, nr.40, comuna Movileni, jud. Iași.

Art.3. Grupul de Acțiune Locală Reditu-Prăjeni este organizat și funcționează potrivit O.U.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și Deciziei de Autorizare emisă de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE.

Art.4. Grupul de Acțiune Locală desfășoară activități specifice implementării măsurilor din PNDR, 19-Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER sM 19.2-Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, sM 19.3-pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale GAL, sM 19.4-Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare.

Art.5. Asociația Grupul de Acțiune Locală Reditu-Prăjeni are ca scop principal elaborarea și implementarea unei strategii locale care urmărește promovarea dezvoltării economice, sociale și a mediului, consolidarea competitivității și a condițiilor normale de trai, a sustenabilității și a coeziunii.

Art.6. Asociația Grupul de Acțiune Locală Reditu-Prăjeni implementează acțiuni din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală al zonei jud. Iași și Jud. Botoșani, înglobând 9 unități administrativ teritoriale, recunoscute legal la nivelul NUTS IV, după cum urmează: Comuna Gropnița, Comuna Movileni, Comuna Plugari, Comuna Reditu, Comuna Românești, Comuna Șipote, Comuna Valea Lupului, Comuna Vlădeni și Comuna Prăjeni din jud. Botoșani.

Art.7. Obiectul de activitate al Asociației constă în realizarea următoarelor obiective:

- inițierea și realizarea Strategiei de Dezvoltare Locală în concordanță cu nevoile și prioritățile fiecărei comunități în parte, prin participarea activă a comunității la realizarea acestei Strategii;
- implementarea strategiei locale de dezvoltare;
- accesarea de fonduri europene și guvernamentale, precum și accesarea altor surse de finanțare;
- susținerea unei politici de mediu, de conservare a resurselor biologice și utilizarea durabilă a acestora;
- încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calității vieții și diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative constituite în favoarea Asociației și folosite în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației;
- promovarea zonei Grupului de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni;
- promovarea și consolidarea relațiilor între parteneri;
- dezvoltarea unei culturi antreprenoriale flexibile și creative;
- realizarea schimburilor de experiență;
- diseminarea cunoștințelor de specialitate și a bunelor practici;
- colaborarea cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, precum și cu alte organizații indiferent de forma de organizare care participă



la programul LEADER; • monitorizarea constantă a obiectivelor propuse; • evaluarea performanțelor.

Art. 8. Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni exercită următoarele **sarcini principale**: • consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor; • conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorie și transparentă și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă; • asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei; • selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare; • elaborarea de metode și proceduri concrete pentru garantare, conștientizarea comunității cu privire la importanța implicării în viața locală ca segment al dezvoltării locale a teritoriului; • animarea teritoriului (face publicitate Strategiei de Dezvoltare Locală, prin intermediul partenerilor săi, întâlniri și evenimente publice, pliante și publicații proprii, site, mass-media și dă persoanelor interesate informații și sfaturi de care au nevoie cu privire la schema LEADER); • pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție; • primirea, analiza, evaluarea și selecția cererilor de finanțare; • verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar); • întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare; • monitorizarea proiectelor contractate, monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă; • pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) în interesul colectivităților locale din teritoriul grupului și în interesul personal nepatrimonial al Asociației; • participă cu alte grupuri de acțiune locală la proiecte de cooperare; • de strategie, prin care se elaborează, în conformitate cu politica economică a Guvernului și cu tendințele pe plan mondial, strategia de dezvoltare locală; • de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate; • de administrare, prin care se asigură administrarea patrimoniului asociației; • de reprezentare, prin care se asigură, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate; • de coordonare a utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate Asociației de Uniunea Europeană în domeniul dezvoltării rurale.

CAPITOLUL II - Structura organizatorică - funcții administrative

Art. 9. Structura organizatorică este prevăzută în **Organigrama (anexa 8)** la prezentul Regulament de organizare și funcționare și cuprinde următoarele structuri:

1. Adunarea generală; 2. Consiliul director; 3. Cenzorul; 4. Comitetul de selecție al proiectelor; 5. Comisia de contestații; 6. Compartimentul administrativ (echipa de



implementare): 1) Directorul executiv (responsabil administrativ) - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru; 2) Responsabil financiar - contabil - se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare - contabile a GAL-ului; 3) Responsabili cu animarea teritoriului - desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL; 4) Responsabili cu activitățile de monitorizare - desfășoară activități de monitorizare a proiectelor contractate, numărul acestora fiind stabilit în funcție de complexitatea activităților la nivelul GAL; 5) Responsabili evaluare - desfășoară activități de verificare, evaluare și selecție a proiectelor ce se vor implementa, numărul acestora fiind stabilit în funcție de complexitatea activităților la nivelul GAL; 6) Responsabil secretariat - desfășoară activități de secretariat; 7) Consultanți externi - în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL (ex: audit, juridic, consultanța implementare, consultanța verificare conformitate cereri de plata beneficiari, website, service și mentenanța IT etc.).

Funcțiile de management, monitorizare, evaluare și animare vor fi îndeplinite de cel puțin patru persoane angajate în baza unor contracte individuale de muncă/minim 4 ore. Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese.

CAPITOLUL III - Mecanisme de gestionare, monitorizare, evaluare și control a SDL

Art.10. Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL: Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni, prin Compartimentul administrativ, va deschide apeluri de selecție conform planului de acțiuni prevăzut în cap VII al SDL, pentru fiecare dintre măsuri. Masurile de finanțare a investițiilor în infrastructura socială și/sau infrastructura aferentă dezvoltării comunicațiilor în bandă largă (broadband), vor fi lansate cu prioritate. Lansarea apelului de selecție va fi aprobată de Consiliul Director al Asociației, cu avizul AM și va fi făcută publică pe site-ul GAL și mass-media. Apelul se va lansa în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea proiectelor. **Responsabili din cadrul Compartimentului administrativ:** Director executiv (responsabil administrativ) - pentru organizarea apelului de proiecte, Responsabil financiar contabil - pentru publicarea apelului de selecție în presă și site, Animator și Responsabil secretariat - pentru întocmirea documentației administrative a apelului de proiecte.

Art.11. Animarea teritoriului: Activitățile de animare sunt foarte importante pentru stimularea procesului de dezvoltare locală și au ca scop: asigurarea accesului la informare pentru toate grupurile țintă, creșterea gradului de cunoaștere a publicului larg despre oportunitățile de finanțare oferite LEADER prin intermediul Grupului de Acțiune Locală, precum și de oportunitățile create prin realizarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a implementării sale, sprijinirea beneficiarilor în vederea pregătirii cererilor de finanțare (condițiile de eligibilitate pentru obținerea finanțării în cadrul SDL, procedurile de evaluare a aplicațiilor de finanțare și a termenului prevăzut, criteriile de selecție a operațiunilor ce urmează a fi finanțate), promovarea strategiei, creșterea capacității de absorbție prin asigurarea informării eficiente referitoare la proiectele finanțate prin SDL, rezultatele obținute și modelele de bune practici, precum și asigurarea unui maxim de transparență privind informațiile furnizate publicului despre alocarea și gestionarea fondurilor în cadrul SDL. În vederea animării teritoriului se va proceda la contractarea serviciilor necesare desfășurării activităților de animare în baza unui Plan anual de achiziții publice, aprobat de către Consiliul Director, în conformitate cu procedurile legale



în materia achizițiilor publice. Se vor utiliza diferite mijloace de informare precum: întâlniri, evenimente, mass-media, pliante, broșuri, publicații proprii, conferințe de presă, spoturi radio, pagina web etc. **Responsabili** din cadrul Compartimentului administrativ: Director executiv (responsabil administrativ) - pentru organizarea activității de animare și proceduri de achiziție publică, Responsabil financiar contabil - pentru proceduri de achiziție publică, Animatori - pentru animarea teritoriului.

Art.12. Primirea, evaluarea și selecția proiectelor: Consiliul Director al Asociației prin consultare cu Comitetul de selecție va proceda la stabilirea criteriilor de selecție pentru fiecare măsura în parte, precum și la acordarea unui punctaj aferent. GAL va proceda la primirea și înregistrarea cererilor de finanțare depuse într-un registru special. Procesul de verificare și decizie asupra proiectelor depuse va presupune o verificare de conformitate administrativă a dosarelor cererilor de finanțare și o evaluare tehnică efectuată de angajații GAL, finalizată cu un raport de recomandare către comitetul de selecție. După aceste etape, comitetul de selecție a proiectelor va stabili lista proiectelor aprobate pe baza procedurilor stabilite în procedurile de lucru legale (conform descrierii detaliate de la Cap. XI din SDL). **Responsabili** din Compartimentul administrativ: Director executiv - pentru supervizarea activității și prezentarea raportului de recomandare către comitetul de selecție, Responsabil secretariat - sprijin administrativ pentru etapa de înregistrare a proiectelor și redactarea documentelor necesare până la emiterea comunicării rezultatului selecției, Evaluatori - pentru verificarea conformității și eligibilității proiectului.

Art.13. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei: Activitatea de monitorizare a proiectelor aprobate se va realiza pe tot parcursul implementării SDL în conformitate cu Planul de Evaluare care va fi elaborat în acest sens (modalitățile prin care se realizează evaluarea și monitorizarea SDL), va fi efectuată de către angajații GAL Regiunea Rediu - Prăjeni și va urmări respectarea criteriilor de selecție pentru care GAL a primit punctaj, a indicatorilor de monitorizare asumați în SDL, precum și gradul de absorbție a fondurilor pentru Componenta A și B. Activitatea de monitorizare a implementării SDL va fi gestionată și controlată prin întocmirea permanentă de situații privind: rapoarte lunare de activitate, rapoarte de progres, rapoarte intermediare și finale în ceea ce privește atât activitatea de funcționare cât și cea de animare, situații precum realizarea indicatorilor de monitorizare, situația lunară a implementării SDL, grad de absorbție fonduri, situații proiecte selectate, contractate, finalizate. Toate aceste rezultate vor fi făcute publice pe site-ul GAL. **Responsabili** din cadrul departamentului administrativ pentru monitorizarea SDL: Director executiv (responsabil administrativ) prin culegerea datelor de la toți angajații GAL, respectiv: Responsabil monitorizare proiecte - pentru obținerea informațiilor legate de evoluția proiectelor în teritoriu, Responsabil financiar contabil - pentru stadiul achizițiilor publice și al efectuării plăților către beneficiari, Responsabili evaluatori - pentru situația proiectelor conforme, eligibile, selectate, Animator și Responsabil secretariat - pentru activitățile desfășurate în cadrul animării teritoriului.

Art.14. Monitorizarea proiectelor contractate: Dispozitivul de monitorizare și evaluare implementat de GAL presupune respectarea următoarelor cerințe: •Monitorizarea și raportarea la timp despre realizările și rezultatele proiectului; •Evaluarea realizărilor și rezultatele proiectului; •Informarea structurilor teritoriale ale Autorității de Management și a AFIR cu privire la rezultatele proiectelor selectate (monitorizarea și evaluarea acestora). Procesul de monitorizare se va efectua în baza Calendarului vizetelor de monitorizare aprobat de Consiliul Director al GAL acesta începe din momentul semnării



contractului de finanțare cu un beneficiar și continuă pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului (respectiv pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare). Se efectuează vizite de monitorizare la fața locului (1 vizită la 4 luni pentru fiecare proiect). Scopul vizitei de monitorizare este de a verifica la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor. În perioada de implementare a activităților proiectului, echipa GAL Regiunea Rădăuți - Prăjeni se va asigura că există un management eficient al proiectului, că activitățile proiectului se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contract, că se realizează (sau există premisele să se realizeze) indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că proiectele respectă egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat (acolo unde se aplică) și a dezvoltării durabile, legislația privind achizițiile publice precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui proiect. Înaintea efectuării vizitei de monitorizare, GAL Regiunea Rădăuți-Prăjeni va notifica beneficiarul asupra: datei de efectuare a vizitei, persoanelor participante din partea GAL Regiunea Rădăuți-Prăjeni, scopul vizitei, documente care trebuie eventual prezentate de beneficiar. Responsabilii de monitorizare vor emite pentru fiecare contract de finanțare rapoartele vizitelor de monitorizare. **Responsabili** din cadrul Compartimentului administrativ: Director executiv - pentru supervizarea activității, Responsabil secretariat - sprijin administrativ pentru organizarea vizitelor de monitorizare în teren, Responsabili monitorizare - pentru efectuarea vizitelor de monitorizare și întocmirea raportelor de monitorizare.

Art.15. Întocmirea cererilor de plată și a dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare ale GAL: În vederea funcționării eficiente a GAL, se va proceda la contractarea bunurilor și serviciilor necesare desfășurării activităților Compartimentului administrativ, în baza unui Plan anual de achiziții publice, aprobat de către Consiliul Director, în conformitate cu procedurile legale în material achizițiilor publice și cu respectarea fisei SM 19.4 Sprijin pentru costurile de funcționare și animare (cheltuieli de funcționare cu managementul implementării strategiei: costurile de funcționare, costurile de personal, costurile de instruire, costurile legate de comunicare, costurile financiare, precum și costurile legate de monitorizarea și evaluarea strategiei, conform articolului 34 (3) (g) Regulamentul 1303/2013). De asemenea, se va proceda la contractarea serviciilor externalizate (ex: audit, juridic, site, service și mentenanță IT, consultanță). Toate aceste cheltuieli vor fi justificate și solicitate la plată în baza cererilor de plată întocmite periodic în funcție de activități și necesități, fiind necesar să existe o continuitate a proiectului. **Responsabili** din cadrul Compartimentului administrativ: Director executiv (responsabil administrativ) - pentru organizarea activității și a procedurilor de achiziție publică, Responsabil financiar contabil - pentru proceduri de achiziție publică, Servicii consultanță pentru întocmirea cererilor de plată aferente GAL-ului.

Art.16. Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar). Această activitate va fi externalizată prin procedura de achiziție publică, în baza unui contract de prestări servicii, având ca obiect verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate și contractate.



CAPITOLUL X: Planul de finanțare al strategiei

Suma publică totală alocată Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Regiunea Reditu Prăjeni este alcătuită din componenta A și Componenta B. Calcularea și stabilirea planului de finanțare al SDL are la bază următoarele:

Componenta A - Valoarea aferentă teritoriului și populației acoperite de parteneriat, respectiv 19,84 euro/locuitor și 985,37 euro/km².

- Populația GAL Regiunea Reditu Prăjeni este de 34.101 locuitori. Valoarea aferentă populației acoperite de parteneriat este de 676.563,84 euro;
- Suprafața teritoriului GAL Regiunea Reditu Prăjeni este de 505,28 km². Valoare aferentă teritoriului acoperit de parteneriat este de 497.887,75 euro;
- Valoarea totală a componentei A este de 1.174.452 euro.

În urma analizei diagnostic, analizei swot, indicatorilor de rezultat stabiliți, s-au identificat prioritățile, ierarhizate astfel:

- **P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale**

Valoare procentuală: 49,64 %

Contribuție publică nerambursabilă: 583.000 euro

Măsurile din cadrul priorității P6: M5 Facilitarea creerii și dezvoltării de activități neagricole în mediul rural; M6 Conservarea, protecția și menținerea biodiversității naturale a zonelor protejate, inclusiv a zonelor Natura 2000, a peisajelor și a zonelor cu mare valoare naturală; M7 Dezvoltare locală în regiunea Reditu Prăjeni; M8 Investiții în infrastructura socială; M9 Infrastructură de bandă largă în spațiul rural.

- **P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.**

Valoarea procentuală: 30,65%.

Contribuție publică nerambursabilă: 360.000 euro.

Măsurile din cadrul priorității sunt: M2 Îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor agricole din teritoriul GAL Regiunea Reditu Prăjeni; M3 Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați, în special din fermele mici; M4 Tineri fermieri sefi de exploatație.

- **P1 Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale.**

Valoarea procentuală: 1,19%.

Contribuție publică nerambursabilă: 14.000 euro.

Măsura din cadrul priorității este: M1 Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare

Cheltuielile de informare și animare sunt în procent de 18,52 %, adică 217.452 euro.

Componenta B - Valoarea aferentă componentei se va calcula în urma acordării unităților de bonificație prin verificarea nivelului de calitate a strategiei, în urma procesului de evaluare și selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
REGIUNEA REDIU PRAJENI



CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL

Componenta Comitetul de Selecție și a Comisiei de Contestație va fi aprobată de către Adunarea Generală a Asociației. Comitetul de Selecție va fi format din 7 membri, reprezentanți ai sectorului public, privat și societății civile, din care ponderea partenerilor privați și ai societății civile depășește 50%. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili un membru supleant. Comisia de Contestație va fi formată din 3 membri și 3 supleanți. Componenta Comisiei de Contestație va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestație au următoarele obligații:

1) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestație; 2) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, prin vot majoritar; 3) consemnarea de către unul dintre membri, desemnat, a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție respectiv a Comisiei de Contestație; 4) de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie; (membrii Comitetului de Selecție pot fi înlocuiți de către Adunarea Generală, prin vot majoritar dacă se constată că un membru nu își îndeplinește angajamentele și obligațiile față de GAL; 5) de a studia rapoartele de evaluare și de a decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului; 6) de a raporta Adunării Generale cu privire la proiectele selectate; 7) de a respecta regulile conflictului de interes, completând o declarație în acest sens.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Primirea proiectelor se face de către responsabilul secretariat, la sediul GAL Regiunea Reditu-Prajeni, județul Iași, prin înregistrare într-un registru special. Evaluarea proiectelor se realizează cu respectarea principiului “4 ochi”, de către 2 responsabili evaluator - un angajat care completează și un angajat care verifică, în baza procedurilor de evaluare proprii, precum și a celor din manualele de proceduri folosite de MADR, respectiv: verifică conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termenele care vor fi stabilite în manualele de procedură. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Contestație, care va elabora un Raport de Contestații ce va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL și publicat pe pagina de web proprie.



În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Tabelul nr. 10 - componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI - 14%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observatii
Unitate Administrativ Teritorială Vlădeni	membru	Administrație publică locală
PARTENERI PRIVAȚI - 43%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observatii
Societate Comercială ROGIPA SRL	membru	Societate cu Răspundere Limitată
Centrul medical CARDIODENT SRL	membru	Societate cu Răspundere Limitată
Societate Comercială MAD CONSTRUCT SRL	membru	Societate cu Răspundere Limitată
SOCIETATE CIVILĂ - 43%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observatii
Asociația „Trifoiul Movileni”	membru	ONG
Asociația sportivă „Gloria Românești”	membru	ONG
Fundația corona	membru	ONG
Membrii Supleanti		
Partener	Funcția în CC	Tip/Observatii
Societate Comercială „LA HAIDĂU”	membru supleant	Societate cu Răspundere Limitată
Societate Comercială FERMA LA BUNICI	membru supleant	Societate cu Răspundere Limitată
Societate Agricolă „Ceres Plugari”	membru supleant	Societate Agricolă
PFA Iliescu Ionuț	membru supleant	Persoană Fizică Autorizată
PFA Lipșă Magdalena Viorica	membru supleant	Persoană Fizică Autorizată
Il Iftode Vasile Valentin	membru supleant	Întreprindere Individuală
Asociația „Managementul Vieții”	membru supleant	ONG



CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Consiliului Director, Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora) și comunitare aplicabile, persoana în cauză nu va participa la deciziile privind lansarea apelului de selecție, procesul de verificare, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție sau contestație în cauză. În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați ai Comitetului de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Pentru evitarea situației de conflict de interese, Asociația GAL Regiunea Reditu-Prajeni, a desemnat în calitate de supleanți al membrilor Consiliului Director (organ decizional) un număr de 2(două) persoane, iar pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție a fost stabilit un membru supleant.

Pentru a garanta transparența în procesul decizional angajații GAL Regiunea Reditu-Prajeni vor asigura publicitatea componentei organelor decizionale din cadrul Asociației, precum și a documentelor emise de acestea, prin afișare permanentă pe site-ul GAL, sediul GAL, sediile partenerilor și mass-media.

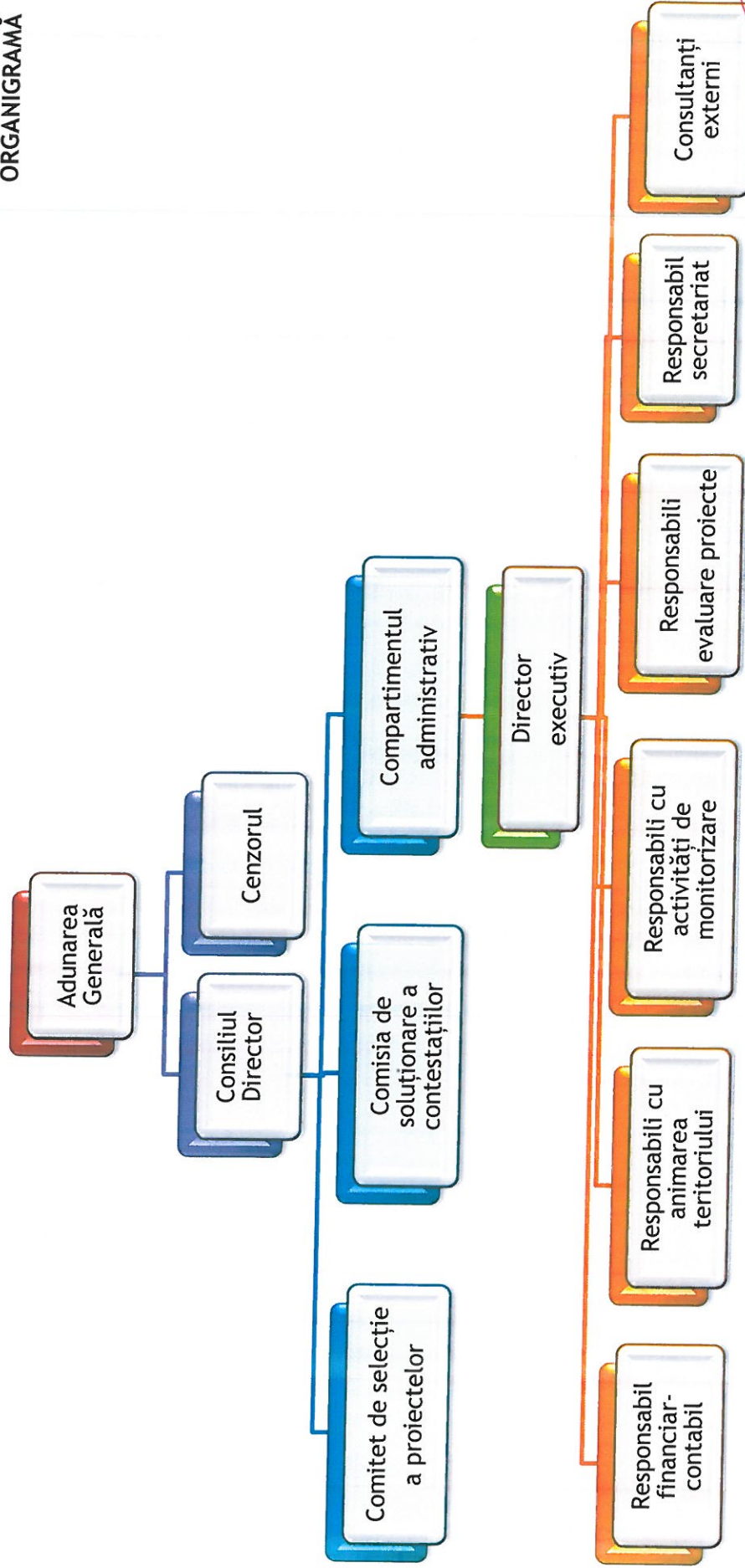
În ceea ce privește evitarea oricărui potențial conflict de interese, în modelul de implementare al SDL, există o separare adecvată a responsabilităților angajaților din cadrul Compartimentului administrativ al GAL, conform celor prezentate la Cap. IX: Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control al strategiei. De asemenea, personalul de execuție al GAL este obligat să informeze Consiliul Director cu privire la orice alte activități aducătoare de venituri pe care le desfășoară atât pe cont propriu cât și în calitate de angajați, în scopul de a verifica să nu existe nici o incompatibilitate între interesele individuale și cele ale GAL.

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ REGIUNEA REDIU PRĂJENI

Anexa nr. 8 la SDL

Pentru implementarea cu succes a unei strategii de dezvoltare este nevoie de un management profesionist cu resurse corespunzătoare. Pentru selecția membrilor se ia în considerare: formarea profesională, instruirea și, după caz, experiența anterioară privind implementarea PDL 2007-2013.

ORGANIGRAMĂ





Anexa nr. 8 la SDL

Aprobat,
Președinte - Consiliul Director

FIȘA POSTULUI NR. 1
DIRECTOR EXECUTIV (responsabil administrativ)

Informații generale privind postul de Director executiv (responsabil administrativ)

1. Denumirea postului: *Director executiv (responsabil administrativ)*;
2. Nivelul postului: funcție de conducere;
3. Scopul principal al postului: coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric, cât și a respectării procedurilor de lucru.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate și experiență: studii superioare și minim 5 ani experiență pe funcții de conducere;
2. Cunoștințe de operare pe calculator: Operare PC - Windows Microsoft (Word, Powerpoint, Excell), MS Office, alte programe informatice în funcție de nevoile organizației; nivel mediu;
3. Limbi străine (nivel de cunoaștere): engleză și franceză nivel mediu;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de prevedere, organizare, coordonare, conducere și control;
5. Cerințe specifice: deplasări în teren;
6. Competența managerială: capacitate de comunicare și îndrumare, atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin găsirea unor moduri alternative de rezolvare a problemelor, dezvoltă mijloace de motivare a personalului din subordine, asigură un climat de comunicare și încurajare a inițiativei care să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite, negociază și conciliază conflicte și situații conflictuale apărute în relațiile interpersonale;
7. Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii: •Acordul de Parteneriat cu România; •Abordarea LEADER la nivel european și național; •Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; •Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013; •Regulamentul de implementare (UE) nr. 808/2014; •Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014; •Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; •Legislație specifică proiectelor de investiții, Politica de Coeziune; •Noțiuni de protocol și organizare de evenimente; •Proceduri de comunicare, Legislație specifică proiectelor de investiții, Managementul Ciclului de Proiect; •Cunoștințe despre dezvoltare rurală; •Cunoștințe despre Managementul Resurselor Umane.

Obiectivele specifice activității privind postul de Director executiv (responsabil administrativ):

1. Este responsabil de atingerea scopurilor Asociației, în special pentru implementarea cu succes a activităților programului LEADER;
2. Titularul postului are rolul de a asigura conducerea compartimentului administrativ, organizarea și funcționarea organizației cu eficiența maximă prin angajarea resurselor



financiare, tehnologice și umane necesare, în primul rând cele legate de implementarea proiectelor în cadrul GAL;

3. Informare și comunicare;
4. Sprijinirea elaborării de proiecte;
5. Verificarea și organizarea procesului de decizie;
6. Monitorizarea implementării SDL;

Atribuțiile și sarcinile postului de Director executiv (responsabil administrativ):

1. Formulează și implementează procedurile de importanță generală pentru organizarea și derularea proceselor principale la nivel de organizație;
2. Coordonează eficient activitatea Compartimentului Administrativ, în primul rând cele legate de comunicare, informare și de implementare a proiectelor în cadrul Gal;
3. Comunică și informează locuitorii și actorii implicați în dezvoltarea teritoriului în legătură cu buna funcționare a GAL;
4. Implementează acțiunile din cadrul strategiei de dezvoltare locală: întâlniri, seminarii, grupuri de lucru, afișe, publicații, acces la baza de date, elaborare și diseminare materiale, relația cu mass-media;
5. Implementarea proiectelor în cadrul GAL: executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor, monitorizarea și raportarea la timp asupra realizărilor și rezultatelor proiectului, ia decizii legate de depistarea problemelor în cadrul implementării și furnizează informații către factorii de decizie superiori, dar și către organisme de decizie exterioare GAL-ului;
6. Reprezintă organizația față de organele de control de specialitate în relația cu furnizorii, beneficiarii, persoanele/organizațiile din țară și străinătate cu care intră în contact în interes de serviciu;
7. Stabilește obiectivele colaboratorilor din subordine, termenele limită și modalitățile de măsurare a gradului de realizare a obiectivelor;
8. Evaluează periodic munca angajaților din subordine;
9. Comunică angajaților și colaboratorilor valorile și obiectivele strategice ale organizației;
10. Semnează referate de investiții, state de plată și rapoarte financiare ale organizației;
11. Aprobă planificarea concediilor de odihnă pentru angajații din subordine;
12. Organizează apelul de proiecte;
13. Supervizează activitatea privind sprijinirea depunătorilor de proiecte;
14. Supervizează activitatea în procesul de verificare și decizie asupra proiectelor depuse și prezentarea raportului de recomandare către Comitetul de selecție;
15. Monitorizare și evaluare implementare SDL;
15. Supervizarea activității în cadrul monitorizării proiectelor selectate;
16. Propune idei de proiecte, de cooperare și de îmbunătățiri procedurale;
17. Responsabil cu achiziții publice;
18. Să respecte Regulamentul de ordine interioară.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Reprezentantul legal și Președintele Consiliul Director;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



422
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
REGIUNEA REDIU PRĂJENI



- superior pentru: responsabil secretariat, animator, responsabil financiar-contabil, evaluator proiecte, responsabil monitorizare proiecte;
- b) Relații funcționale: colaborează cu angajații permanenți, consultanți externi, angajații contractuali, reprezentant legal, Consiliul Director, Comitetul de Selecție a Proiectelor, Adunarea Generală;
- c) Relații de control: angajații permanenți și beneficiarii de proiecte;
- d) Relații de reprezentare: reprezintă organizația față de organele de control de specialitate, cu persoanele/organizațiile cu care intră în contact în interes de serviciu.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu furnizorii, beneficiarii persoane juridice/fizice;
- b) cu persoanele/organizațiile din țară și din străinătate cu care intră în contact în interes de serviciu.

3. Delegarea de atribuții și competență prin decizii interne

Întocmit de:
Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura.....
Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura.....
- 3. Data:



Anexa nr. 8 la SDL

Aprobat,
Președinte - Consiliul Director

FIȘA POSTULUI NR. 2 RESPONSABIL FINANCIAR CONTABIL

Informații generale privind postul de Responsabil financiar-contabil

1. Denumirea postului: *Responsabil financiar - contabil*;
2. Nivelul postului: funcție de execuție;
3. Scopul principal al postului: se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiar - contabile a GAL-ului în conformitate cu normele legislative în vigoare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate și experiență: studii superioare și minim 3 ani experiență;
2. Cunoștințe de operare pe calculator Cunoștințe de operare pe calculator - Operare PC: Windows Microsoft (Word, Powerpoint, Excell) MS Office, alte programe informatice în funcție de nevoile organizației: nivel mediu;
3. Limbi străine (nivel de cunoaștere): engleza și franceza nivel mediu;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de planificare, concepție, analiză și sinteză, capacitate de adaptare la nou, respect și exigență în aplicarea legislației, seriozitate, spirit analitic, lucru în echipă, meticulozitate și acuratețe;
5. Cerințe specifice: deplasări în teren;
6. Competența managerială: fermitate, onestitate, capacitate de convingere și abilitatea de a lucra cu oamenii, cunoștințe manageriale, asumarea responsabilității;
7. Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii: •Acordul de Parteneriat cu România; •Abordarea LEADER la nivel european și național; •Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; •Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013; •Regulamentul de implementare (UE) nr. 808/2014; •Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014; •Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; •Legislație specifică proiectelor de investiții, Politica de Coeziune; •Noțiuni de protocol și organizare de evenimente; •Proceduri de comunicare, Legislație specifică proiectelor de investiții, Managementul Ciclului de Proiect; •Cunoștințe despre dezvoltare rurală; •Cunoștințe despre Managementul Resurselor Umane.

Obiectivele specifice activității privind postul de Responsabil financiar-contabil

1. Contribuie la atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților programului LEADER;
2. Titularul postului are rolul de a asigura conducerea contabilității organizației conform cu normele legislației în vigoare;
3. Informează și comunică;
4. Sprijină elaborarea de proiecte;
5. Lansarea apelului de proiecte;

Atribuțiile și sarcinile postului de Responsabil financiar - contabil:

1. Reprezintă organizația față de organele de control de specialitate, în relația cu băncile/alte instituții financiare, cu persoanele/organizațiile cu care intră în contact în interes de serviciu;



2. Organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile ale asociației în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
3. Ține evidența documentației necesare a activității privind salarizarea, asigurările sociale, asigurările de sănătate, pontajul, concediile medicale, fluctuația de personal, anagajări, plecări din asociație;
4. Asigură respectarea Legii Contabilității la nivel de organizație;
5. Elaborează și implementează sistemul general de evidență contabilă al organizației;
6. Raportează rezultatele economice ale organizației;
7. Asigură accesul la informare - comunicare pentru toate grupurile țintă;
8. Demarează și întocmește documente privind proceduri de achiziție publică;
9. Întocmește și ține evidența dosarelor de personal;
10. Atribuții privind gestionarea resurselor umane;
12. Sprijină organizarea apelurilor de proiecte;
13. Sprijină activitatea în procesul de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
14. Respectarea Regulamentului de ordine interioară;
15. Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea Directorului executiv.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice: subordonat față de Reprezentantul legal, Președintele Consiliului Director și Director Executiv;
- b) Relații funcționale: colaborează cu angajații permanenți, consultanți externi, angajați contractuali, responsabil administrativ - Director executiv;
- c) Relații de control: beneficiarii de proiecte;
- d) Relații de reprezentare: reprezintă organizația față de organele de control de specialitate, în relația cu băncile/alte instituții financiare, cu persoanele/organizațiile cu care intră în contact în interes de serviciu;

2. Sfera relațională externă:

- a) cu furnizorii, beneficiarii persoane juridice/fizice;
- b) cu persoanele/ organizațiile din țară și din străinătate cu care intră în contact în interes de serviciu;

3. Delegarea de atribuții și competența prin decizii interne

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura.....

Data întocmirii:

Luat la cunostința de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura.....

3. Data:



Anexa nr. 8 la SDL

Aprobat,
Președinte - Consiliul Director

FIȘA POSTULUI NR. 3 ANIMATOR

Informații generale privind postul de Animator

1. Denumirea postului: *Animator*;
2. Nivelul postului: funcție de execuție;
3. Scopul principal al postului de *Animator* este de a informa și sprijini depunătorii de proiecte, de a obține informații legate de evoluția proiectelor în teritoriu și informații legate de alte proiecte întreprinse în teritoriu pentru formarea unei imagini globale a dezvoltării locale a teritoriului Reditu - Prăjeni.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate și experiență: studii superioare și minim 1 an experiență în posturi de muncă cu publicul;
2. Cunoștințe de operare pe calculator - Operare PC - Windows Microsoft (Word, Powerpoint, Excell), MS Office, alte programe informatice în funcție de nevoile organizației; nivel mediu;
3. Limbi străine (nivel de cunoaștere): engleză și franceză nivel mediu;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate, aptitudini de comunicare și relaționare, lucru în echipă, coordonare, moralitate ireproșabilă, punctualitate.
5. Cerințe specifice: deplasări în teren;
6. Competența managerială: - ;
7. Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii: •Politica Agricolă Comună; •Abordarea LEADER la nivel european și național; •Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; •Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013; •Regulamentul de implementare (UE) nr. 808/2014; •Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014; •Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; •Legislație specifică proiectelor de investiții, Politica de Coeziune; •Noțiuni de protocol și organizare de evenimente; •Proceduri de comunicare.
8. Deplasări în teren, disponibilitate la program prelungit.

Obiectivele specifice activității privind postul de Animator

1. Este responsabil de atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților programului LEADER și a celor legate de implementarea proiectelor în cadrul GAL.
2. Promovează, informează și animează teritoriul GAL;
3. Sprijină elaborarea de proiecte;
4. Lansarea apelului de proiecte.

Atribuțiile și sarcinile postului de Animator:

1. Reprezintă GAL în teritoriu, în relațiile cu organizațiile externe GAL;
2. Titularul postului este intermediar între GAL și grupurile țintă specifice;



3. Este responsabil de distribuirea informațiilor care dau posibilitatea grupurilor țină să înțeleagă politicile de promovare GAL;
4. Formulează mesaje, pregătește și prezintă materiale de comunicare;
5. Contribuie nemijlocit la activitățile de comunicare și informare destinate locuitorilor teritoriului și actorilor implicați în dezvoltarea teritoriului în legătura cu buna funcționare a GAL și implementarea tuturor acțiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locală: întâlniri - conferințe, seminarii, grupuri de lucru, afișe, publicații, acces baze de date, elaborare și diseminare material, relația cu mass-media;
6. Asigură accesul la informare - comunicare pentru toate grupurile țintă;
7. Asigură procesul de consultare public prealabil lansării apelului de proiecte;
8. Sprijină și informează în teritoriu depunătorii de proiecte;
9. Obține informații legate de evoluția proiectelor în teritoriu;
10. Contribuie la instaurarea și menținerea unui climat de comunicare deschis și transparent;
11. Sprijină elaborarea de proiecte și lansarea apelurilor de selecție/proiecte;
12. Asigură sprijin administrativ pentru organizarea vizitelor pe teren;
13. Întocmește rapoarte de activitate privind activitatea de animare a teritoriului;
14. Respectă Regulamentul de ordine interioară;
15. Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea Directorului executiv.

Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Președinte, Reprezentant legal GAL și Director Executiv (responsabil administrativ);

b) Relații funcționale: colaborează cu angajații permanenți, consultanți externi, angajații contractuali, director executiv;

c) Relații de control: beneficiarii de proiecte;

d) Relații de reprezentare: reprezentarea GAL în teritoriu.

2. Sfera relațională externă:

a) potențiali beneficiari ai proiectelor persoane juridice/fizice;

b) cu persoanele/organizațiile din țară și din străinătate cu care intră în contact în interes de serviciu;

3. Delegarea de atribuții și competență prin decizii interne

Întocmit de: Director Executiv (responsabil administrativ)

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data întocmirii:

Luat la cunostința de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura.....

3. Data:



Anexa nr. 8 la SDL

Aprobat,
Președinte - Consiliul Director

**FIȘA POSTULUI NR. 4
RESPONSABIL SECRETARIAT**

Informații generale privind postul de Responsabil secretariat (Secretara)

1. Denumirea postului: *Responsabil secretariat*;
2. Nivelul postului: funcție de execuție;
3. Scopul principal al postului: de a contribui la atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților programului LEADER.

Condiții minime și specifice pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate și experiență: minim studii medii și minim 1 an de experiență;
- Cunoștințe de operare pe calculator - Operare PC: Windows Microsoft (Word, Powerpoint, Excell), MS Office, alte programe informatice în funcție de nevoile organizației;
- Cunoașterea la nivel mediu a unei limbi de lucru a UE (engleze, franceza) constituie un avantaj;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, tenacitate, seriozitate, receptivitate, spirit de echipă, punctualitate, bun organizator, gândire logică, capacitate de prelucrare a informațiilor, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori de decizie.
- Noțiuni elementare de protocol;
- Proceduri de arhivare;

Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii: •Abordarea LEADER la nivel european și național; •Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; •Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013; •Regulamentul de implementare (UE) nr. 808/2014; Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014; •Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; •Legislație specifică proiectelor de investiții, Politica de Coeziune.

Obiectivele specifice activității privind postul de Responsabil secretariat:

1. Contribuie la atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților programului LEADER;
2. Titularul postului are rolul de a asigura conducerea activităților de secretariat;
3. Informare și comunicare;
4. Apel pentru proiecte;
5. Sprijinirea depunătorilor de proiecte;
6. Organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;

Atribuțiile și sarcinile postului de Secretar

1. Asigură fluxul informațional eficient între angajații compartimentului administrativ;



2. Înregistrează documente externe primite de către organizație;
3. Înregistrează documente emise de către organizație;
4. Distribuie documentele externe de către organizație către factorii de decizie;
5. Redactează corespondența simplă;
6. Organizează ședințe, întâlniri, conferințe, seminarii;
7. Asigură arhivarea și păstrarea documentelor;
8. Este funcție suport pentru toți ceilalți angajați ai compartimentului administrativ;
9. Asigură accesul la informare - comunicare pentru toate grupurile țintă;
10. Întocmirea documentației administrative a apelurilor de proiecte;
11. Asigură sprijin administrativ pentru depunători;
12. Asigură sprijin administrativ pentru etapa de înregistrare a proiectelor;
13. Asigură sprijin administrativ pentru organizarea vizitelor pe teren;
14. Întocmeste situații privind starea implementării strategiei de dezvoltare locală.
16. Respectă Regulamentul de ordine interioară.
17. Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea Directorului executiv.

Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relatională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Reprezentant legal, Președinte Consiliul Director și Director executiv (responsabil administrativ);

b) Relații funcționale: colaborează cu angajații permanenți, consultanți externi, angajații contractuali, AGA, Consiliul Director;

c) Relații de control: - ;

d) Relații de reprezentare: nu deține sarcini de reprezentare.

2. Sfera relatională externă:

a) potențiali beneficiarii ai proiectelor persoane juridice/fizice;

b) cu persoanele/organizațiile din țară și din străinătate cu care intră în contact în interes de serviciu;

3. Delegarea de atribuții și competența prin decizii interne

Întocmit de: Director executiv (responsabil administrativ)

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura.....

3. Data:



Anexa nr. 8 la SDL

Aprobat,
Președinte - Consiliul Director

FIȘA POSTULUI NR. 5 EVALUATOR PROIECTE

Informații generale privind postul de Evaluator proiecte

1. Denumirea postului: *Evaluator proiecte*;
2. Nivelul postului: funcție de execuție;
3. Scopul principal al postului de *Evaluator proiecte* este de a asigura procesul de verificare și decizie asupra proiectelor depuse: conformitatea proiectului și evaluarea tehnico-economică și financiară a proiectului.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate și experiență: studii superioare și minim 1 an experiență;
2. Cunoștințe de operare pe calculator: Operare PC - Windows Microsoft (Word, Powerpoint, Excell), MS Office, alte programe informatice în funcție de nevoile organizației; nivel mediu;
3. Limbi străine (nivel de cunoaștere): engleză și franceză nivel mediu;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate, aptitudini de comunicare și relaționare, lucru în echipă, coordonare, moralitate ireproșabilă, punctualitate;
5. Cerințe specifice: deplasări în teren, disponibilitate la program prelungit;
6. Competența managerială: - ;
7. Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii: •Acordul de Parteneriat cu România; •Abordarea LEADER la nivel european și național; •Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; •Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013; •Regulamentul de implementare (UE) nr. 808/2014; •Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014; •Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; •Legislație specifică proiectelor de investiții, Politica de Coeziune; •Cunoștințe despre Managementul Resurselor Umane.

Obiectivele specifice activității privind postul de Evaluator proiecte

1. Este responsabil de atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților programului LEADER și a celor legate de implementarea proiectelor în cadrul GAL;
2. Informare și comunicare;
3. Sprijină elaborarea de proiecte;
4. Organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
5. Evaluează cererea de finanțare;

Atribuțiile și sarcinile postului de Evaluator proiecte:

1. Sarcini de reprezentare a GAL-ului în relațiile cu entitățile exterioare în ceea ce privește proiectele implementate;
2. Contribuie nemijlocit la activitățile de implementare a proiectelor în cadrul GAL;
3. Executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor;
4. Evaluarea și raportarea la timp asupra rezultatelor cererilor de finanțare;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



430
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
REGIUNEA REDIU PRĂJENI



5. Furnizarea de informații către factorii de decizie superiori dar și către organisme de decizie exterioare GAL-ului;
6. Asigurarea accesului la informare - comunicare pentru toate grupurile țintă;
7. Asigură elaborarea corectă din punct de vedere tehnic și financiar a proiectului;
8. Asigură procesul de verificare și decizie asupra proiectelor depuse, conformitatea proiectului și evaluarea tehnico-economică și financiară a proiectului;
9. Asigură sprijin administrativ pentru organizarea vizitelor pe teren și efectuează vizite pe teren;
10. Respectă Regulamentul de ordine interioară;
11. Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea Directorului executiv.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de Președinte, Reprezentant legal GAL și Director Executiv (responsabil administrativ);
- b) Relații funcționale: colaborează cu angajații permanenți, consultanți externi, angajații contractuali, director executiv;
- c) Relații de control: beneficiarii de proiecte;
- d) Relații de reprezentare: reprezentarea GAL în teritoriu.

2. Sfera relațională externă:

- a) potențiali beneficiarii ai proiectelor persoane juridice/fizice;
- b) cu persoanele/organizațiile din țară și din străinătate cu care intră în contact în interes de serviciu;

3. Delegarea de atribuții și competență prin decizii interne

Întocmit de: Director Executiv (responsabil administrativ)

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data întocmirii:

Luat la cunostința de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura.....

3. Data:



Anexa nr. 8 la SDL

Aprobat,
Președinte - Consiliul Director

FIȘA POSTULUI NR. 6 MONITORIZARE PROIECTE

Informații generale privind postul de Monitorizare proiecte

1. Denumirea postului: *Monitorizare proiecte*;
2. Nivelul postului: funcție de execuție;
3. Scopul principal al postului de *Monitorizare proiecte* este de a verifica dacă activitățile proiectului se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contract, că se realizează (sau există premisele să se realizeze) indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că proiectele respectă egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat (acolo unde se aplică) și a dezvoltării durabile, legislația privind achizițiile publice precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui proiect.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate și experiență: studii superioare și minim 1 an experiență;
2. Cunoștințe de operare pe calculator: Operare PC - Windows Microsoft (Word, Powerpoint, Excell), MS Office, alte programe informatice în funcție de nevoile organizației; nivel mediu;
3. Limbi străine (nivel de cunoaștere): engleză și franceză nivel mediu;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate, aptitudini de comunicare și relaționare, lucru în echipă, coordonare, moralitate ireproșabilă, punctualitate;
5. Cerințe specifice: deplasări în teren;
6. Competența managerială: - ;
7. Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii: •Abordarea LEADER la nivel european și național; •Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
8. Deplasări în teren, disponibilitate la program prelungit.

Obiectivele specifice activității privind postul de Animator

1. Este responsabil de atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților programului LEADER și a celor legate de implementarea proiectelor în cadrul GAL;
2. Informare și comunicare;
3. Sprijină elaborarea de proiecte;
4. Organizarea procesului de monitorizare a proiectelor selectate și contractate;

Atribuțiile și sarcinile postului de Monitorizare proiecte:

1. Atribuții de sprijin a echipei de management în planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea activităților proiectului.
2. Sarcini de reprezentare a GAL-ului în relațiile cu entitățile exterioare în ceea ce privește proiectele implementate;
3. Contribuie nemijlocit la activitățile de implementare a proiectelor în cadrul GAL;



4. Executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor;
5. Urmărirea periodică a stadiului implementării și a rezultatelor intermediare, în vederea efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare;
6. Monitorizarea și raportarea la timp asupra realizărilor și rezultatelor proiectelor;
7. Luarea operativă a deciziilor legate de depistarea problemelor în cadrul implementării proiectelor selectate și contractate;
8. Furnizarea de informații care factorii de decizie superiori, dar și către organisme de decizie exterioare GAL-ului;
9. Asigurarea accesului la informare - comunicare pentru toate grupurile țintă;
10. Asigură elaborarea corectă din punct de vedere tehnic și financiar a proiectului;
11. Asigură sprijin administrativ pentru organizarea vizitelor pe teren și efectuează vizite de monitorizare pe teren;
12. Întocmește raport de monitorizare;
13. Respectarea Regulamentului de ordine interioară;
14. Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea Directorului executiv.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de Președinte, Reprezentant legal GAL și Director Executiv (responsabil administrativ);
- b) Relații funcționale: colaborează cu angajații permanenți, consultanți externi, angajații contractuali, director executiv;
- c) Relații de control: beneficiarii de proiecte;
- d) Relații de reprezentare: reprezentarea GAL în teritoriu.

2. Sfera relațională externă:

- a) potențiali beneficiarii ai proiectelor persoane juridice/fizice;
- b) cu persoanele/organizațiile din țară și din străinătate cu care intră în contact în interes de serviciu;

3. Delegarea de atribuții și competență prin decizii interne

Întocmit de: Director Executiv (responsabil administrativ)

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data întocmirii:

Luat la cunostință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura.....

3. Data:



OPIS DOCUMENTE DOSAR DE CANDIDATURĂ

LISTA DOCUMENTELOR:		PAGINA [de la 0 până la 432]
OPIS		000 - 000
INTRODUCERE		001 - 002
CAPITOLUL I - Prezentarea teritoriului și a populației acoperite - analiza diagnostic.....		003 - 007
CAPITOLUL II - Componenta parteneriatului.....		008 - 009
CAPITOLUL III - Analiza SWOT (analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor).....		010 - 014
CAPITOLUL IV - Obiective, priorități și domenii de intervenție.....		015 - 017
CAPITOLUL V - Prezentarea măsurilor.....		018 - 058
CAPITOLUL VI - Descrierea complementarității și/sau contribuției la obiectivele altor strategii relevante (naționale, sectoriale, regionale, județene etc.).....		059 - 060
CAPITOLUL VII - Descrierea planului de acțiune.....		061 - 063
CAPITOLUL VIII - Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în elaborarea strategiei.....		064 - 065
CAPITOLUL IX - Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei.....		066 - 070
CAPITOLUL X - Planul de finanțare al strategiei.....		071 - 071
CAPITOLUL XI - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL.....		072 - 073
CAPITOLUL XII - Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.....		074 - 074
ANEXE		
- Anexa 1 - Acord de parteneriat + HCL/ alte documente justificative.....		075 - 122
- Anexa 2 - Fișa de prezentare a teritoriului.....		123 - 124
- Anexa 3 - Componenta parteneriatului.....		125 - 129
- Anexa 4 - Plan de finanțare.....		130 - 131
- Anexa 5 - Hartă administrativă și geografică a teritoriului.....		132 - 132
- Anexa 6 - Documente justificative privind animarea.....		133 - 227
- Anexa 7 - Documente justificative ale membrilor parteneriatului.....		228 - 418
- Anexa 8 - Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL.....		419 - 432