**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **12**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA REGIUNEA REDIU - PRAJENI**

Denumire intervenție **CREAREA SI DEZVOLTAREA DE ACTIVITATI NEAGRICOLE IN TERITORIUL GAL**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1L** | **Sediul social și/sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Rediu-Păjeni** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică concordanța informațiilor menționate în *Secțiunea B - Informații privind* *solicitantul*din Cererea de finanțare cu cele menționate în certificatul de înregistrare/certificatul constatator. Se verifică dacă sediul social/punctul de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare este amplasat în teritoriul GAL.  Solicitantul poate avea sediul social și alte puncte de luru (care nu sunt aferente investiției finanțate prin FEADR) și în afara teritoriului GAL.  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.  **Documente obligatorii:**  **Doc. 1.a)** - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  **Doc. 1.b)** Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);  Doc. 1.g) - Certificat de urbanism;  Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);  Doc. 3 - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției;  Doc. 5 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - Certificatul de înregistrare și certificatul constatator. |
| **EG 2L** | **Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar comercializarea poate fi realizată și în afara teritoriului GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Din Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ trebuie să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea este localizată în teritoriul GAL Regiunea Rediu - Prăjeni.  Se verifică dacă informațiile cuprinse în documentele aferente clădirii/terenului pe care se realizează investiția atestă că amplasamentul investiției este situat în teritoriul GAL. Utilajele și echipamentele propuse a fi achiziționate în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ trebuie să fie aferente activității care face obiectul Cererii de finanțare. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ sunt justificate pentru activitățile propuse în proiect.  În cazul echipamentelor de agrement, acestea trebuie utilizate în aria descrisă în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/Cererea de finanțare și/sau în ariile protejate din vecinătate (conform Anexei nr. 2 - Lista ariilor protejate). Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifică dacă localitatea în care se implementează proiectul este în cadrul unei arii protejate sau dacă traseele descrise includ arii naturale protejate. În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate a căror utilizare va fi în ariile natuale protejate, se verifică existență acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective.  Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie eliberate pentru investiția porpusă prin proiect, în locația menționată în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ, pe amplasamentul prevăzut în documentul pentru terenul/clădirea atașate la dosar.  Dacă există necorelări între Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ și documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.  **Documente obligatorii:**  **Doc. 1.a)** - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  **Doc. 1.b)** Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);  Doc. 1.g) - Certificat de urbanism;  Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);  Doc. 3 - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției;  Doc. 5 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - Certificatul de înregistrare și Certificatul constator de bază.  Doc. 16 - Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul. |
| **EG 3L** | **Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Experții verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, și-a asumat și s-a angajat ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare de la AFIR va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.  **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare - Secțiunea F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului. |
| **EG 4L** | **Proiectul prevede crearea de locuri de muncă** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică informațiile furnizate de solicitant în cadrul Cererii de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ referitoare la crearea locurilor de muncă.  În cadrul Anexei Indicatori de rezultat și de realizare din cadrul Cererii de finanțare la Indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de mucă în zone rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC, solicitantul va completa numărul locurilor de muncă nou create în echivalent normă întreagă urmare a implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu un contract de șase luni cu norma întreagă este cuntificat 0,5).  De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de exemplu 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de exemplu în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioada de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).  **Atenție!** Acest criteriu va fi considerat îndeplinit doar dacă solicitantul își propune prin proiect crearea a **cel puțin unui nou loc de muncă cu** **normă întreagă**. Locul de muncă nou creat trebuie să fie în strânsă legătură cu activitatea propusă a fi desfășurată prin intermeniul proiectului și nu va fi ocupat de către o persoană care a mai fost angajată în cadrul organizației.  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.  **Documente obligatorii:**  **Cererea de finanțare - Anexa Indicatori de rezultat și de realizare**  **Doc. 1.a)** - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  **Doc. 1.b)** Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj); |
| **EG 5L** | **Investiția propusă va avea caracter inovativ** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ/Declarația privind elementele inovative informațiile prezentate de solicitant în ceea ce privește caracterul inovativ al investiției propuse și modalitatea de realizare al acestuia.  Dacă există necorelări între Cererea de finanțare si Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/Declarația privind elemente inovative, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.  Carcaterul inovativ se referă la introducerea de elemente de noutate care aduc o valoare adăugată și contribuie la dezvoltarea durabilă a zonelor rurale.  Inovația nu înseamnă neapărat o invenție total nouă la nivel mondial, ci poate fi:   * Inovație de produs: Crearea sau modificarea unui produs care are proprietăți nou sau o utilizare diferită față de cele existente pe piață; * Inovație de proces: Implementarea unor metode sau tehnologii noi în procesul de producție, prelucrare sau comercializare, care duc la creșterea eficienței, reducerea costurilor sau îmbunătățirea calității. * Inovație organizațională: Aplicarea unor noi modetode de organizare a afacerii, a logisticii sau a relațiilor cu clienții și furnizorii.   Prin intermediul intervenției vor fi acceptate la finanțare doar acele proiecte care vor avea caracter inovativ. Acest caracter inovativ poate fi obținut prin (fără a se limita la acestea):  - Dezvoltarea unor servicii/produse/investiții/tehnologii/procese noi;  - Dezvoltarea unor metode noi de management, inclusiv în ceea ce privește sfera socială sau de mediu;  - Inovare ca proces social;  - Inovare ca rezultat în ceea ce privește dinamica zonei;   - Inovare ca răspuns nou la provocările zonei de implementare.  Pentru a demonstra caracterul inovativ al unui proiect, solicitantul trebuie să demonstreze clar cum soluția propusă este diferită de cele utilizate în mod curent în zona sau în sectorul respectiv.  **Documente obligatorii:**  **Cererea de finanțare;**  **Doc. 1.a)** - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  **Doc. 1.b)** Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);  Doc. 19 - Alte documente justificative - Declarația privind elementele inovative |
| **EG 6L** | **Viabilitatea economică a investiției trebuie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Se verifică anexele la Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/Cererea de finanțare privind viabilitatea economică a proiectului.  Rezultatul din exploatare din Situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, cont de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie pozitiv (inlcusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor Fizice Autorizate, Întreprinderilor Individuale și Întreprinderilor Familiale, din Declarația privind veniturile realizate.  Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.  În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, se verifică dacă a fost atașată **Declarația de inactivitate**.  Se verifică indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice din Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/obțin producție/venituri conform tehnologiilor de producție.  Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiari se va face în **Matricea de evaluare a viabilității economice**a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale, Întreprinderile Familiale).  **a) Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexele B (persoane juridice)**  Verificrea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:  - Rata rezultatului din exploatare;  - Durata de recuperare a investiției;  - Rata rentabilității capitalului investit;  - Rata acoperirii prin fluxul de numerar;  - Valoarea actualizată netă (VAN);  - Disponibilul de numerar curent.  Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a Matricei de verificare prin aparația mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2 și anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 6 - 9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".  Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.  **b) Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale)**  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare.  Limitele impuse se referă la următorii indicatori:   * Durata de recuperare a investiției; * Rata acoperirii prin fluxul de numerar; * Valoarea actualizată netă (VAN); * Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei.   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod autormat în coloana 11 a Matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2 și anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 6 - 9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".  La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de exemplu: folosirea unor prețuri nejustificate, producții obținute nerealiste etc., informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel GAL.  Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF/MJ în raport cu nevoile reale ale investiției, de exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect etc.  ***Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.***  **Documente obligatorii:**  **Cererea de finanțare;**  **Doc. 1.a)** - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  **Doc. 1.b)** Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);  Doc. 1.e) - Anexa C - pentru solicitanții cu statut juridic P.F.A., Î.I sau Î.F.;  Doc. 1.f) - Anexa B - pentru celelalte categorii de statut juridic  Doc. 19 - Alte documente justificative - Declarația privind venituri realizate înregistrată la ANAF - pentru solicitanții cu statut juridic P.F.A., Î.I sau Î.F.;  Doc. 19 - Alte documente justificative - Situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, cont de profit și pierdere - formularul 20) înregistrate la ANAF - pentru celelalte categorii de statut juridic;  Doc. 19 - Alte documente justificative - Declarația de inactivitate (dacă este cazul) |
| **EG 7L** | **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Fișa Intervenției** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică în Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ informațiile prezentate în ceea ce privește activitatea propusă spre finanțare.  Astfel, cod CAEN aferent activității propuse spre finanțare trebuie să se regăsească în *Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare*.  De asemenea, expertul verifică dacă proiectul respectă prevederile Capitolului *Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile* din prezentul ghid în ceea ce privește tipul de investiții/servicii și cheltuieli propuse prin intermediul proiectului.  Totodată se verifică documentele doveditoare autorizării funcționării obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității compente de mediu (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, care vor face obiectul modernizării prin proiect, după cum urmează:  - Se verifică dacă documentul certifică autorizarea unității de producție vizată de proiect din punct de vedere al mediului/sanitar/sanitar - veterinar (dacă este cazul). Autorizația/Notificarea trebuie vizată cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanțare.  *Verificări specifice parcurilor de rulote, campinguri acceptate la finanțare:*  Structurile dezvoltate prin proiectele finanțate pe codul CAEN 5530 - Parcuri pentru rulote, compinguri trebuie să respecte prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.  Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi sau în corturi și căsuțe de tip camping, la care se poate adăuga un bungalow și/sau spații de campare pentru rulote.  Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.  Solicitantul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.  Se verifică dacă este precizat în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice (camping/camping și bungalow/tabără). În caz contrar se solicită de către expert informații suplimentare.  *Verificări specifice restaurantelor acceptate la finanțare:*  Sunt eligibile doar restaurantele clasificate conform OANT 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare.  Se verifică dacă este precizat în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice tip restaurant. În caz contrar, se solicită de către expert informații suplimentare.  *Verificări specifice punctelor gastronomice locale acceptate la finanțare:*  Se verifică dacă Punctul Gastronomic Local va funcționa la sediul social sau punctul de lucru al solicitantului (de pe teritoriul GAL Regiunea Rediu - Prăjeni).  Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 5611 - Restaurante  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.  Documente obligatorii:  **Cererea de finanțare;**  **Doc. 1.a)** - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  **Doc. 1.b)** Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);  Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1);  Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);  Doc. 11 - Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru constrcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 143 din 28 orctombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privin construcții din domeniul turismului (dacă este cazul);  Doc. 12 - Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurant clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extrinderii), cu modificările și completările ulterioare. |
| **EG 8L** | **Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării bunului imobil** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Expertul verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafață și localizarea investiției.  Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc. 3 sunt în concordanță cu cele din Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ.  Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în formă autentică certifică dreptul de proprietate sau, după caz, folosință a terenului și/sau clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.  Clădirea și/sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL Regiunea Rediu - Prăjeni și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.  Documente obligatorii:  Cererea de finanțare;  **Doc. 1.a)** - Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  **Doc. 1.b)** Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire;  Doc. 1.c) - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);  Doc. 3 - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției.  Doc. 19 - Alte documente justificative - Extras de carte funciară  Atenție! În cazul proiectelor cu construcții - montaj (pot include și echipamente fără montaj) solicitanții vor prezenta în mod obligatoriu Extrasul de Carte funciară aferent imobilului (clădire/teren) pe care îl vor atașa la Alte documente justificative. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar". |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Principiul prioritizarii proiectelor în funcție de tipul investiției;** | | **35** |  |  |
| CS 1.1 | Proiecte care vizează servicii | 15 |  |  |
| Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ și în Cererea de Finanțare.  Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare prin proiect conform Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ și dacă acest cod CAEN se regăsește în Anexa nr. 13 - Lista codurilor CAEN eligibile la finanțare.  **Documente obligatorii:**  - Certificat constator de bază din care să reiasă codul CAEN autorizat | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2 | Proiecte care vizează activități de producție | 20 |  |  |
| Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ și în Cererea de Finanțare.  Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare prin proiect conform Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ și dacă acest cod CAEN se regăsește în Anexa nr. 13 - Lista codurilor CAEN eligibile la finanțare.  **Documente obligatorii:**  - Certificat constator de bază din care să reiasă codul CAEN autorizat | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.3 | Investiția aduce valoare adaugată prin utilizarea resurselor locale | 15 |  |  |
| Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi argumentat în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cererea de finanțare, care trebuie să prevadă acțiuni concrete prin care proiectul va valorifica resursele locale.Acțiunile propuse trebuie să fie adaptate tipului de activitate propus și să fie corelate cu descrierea din secțiunea E.2.2 a Cererii de finanțare.Exemple de acțiuni:- utilizarea de materii prime de la producători locali- colaborări cu antreprenori locali- forță de muncă din teritoriul GAL- etc.La ultima tranșă de plată, solicitantul este obligat să facă dovada implementării acțiunilor asumate prin proiect.**Documente obligatorii:**- Declarație pe propria răspundere- Detalierea acțiunilor propuse în cadrul Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ/Cererii de finanțare**Nota!** Criteriul CS1.3 este cumulativ cu criteriul CS1.1 sau CS1.2. | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Principiul prioritizarii proiectelor care includ actiuni de protectia mediului;** | | **20** |  |  |
| CS 2 | Proiectul susține reducerea impactului asupra mediului  - minim 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului | 20 |  |  |
| Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul completează un deviz distinct care să conțină echipamentele/utilajele/dotările propuse a fi acționate în vederea îndeplinirii acțiunilor pentru protecția mediului propuse în cadrul proiectului.  Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Cererea de finanțare, care trebuie să prevadă în mod concret cel puțin o acțiune care va avea ca efect reducerea impactului asupra mediului.  Acțiunile propuse în proiect trebuie să fie adaptate tipului de activitate propus și să fie corelate cu descrierea din secțiunea E.2.2 a cererii de finanțare.  Exemple de acțiuni:  -  dotări pentru reducerea consumului de energie sau apă (achiziția de echipamente cu consum redus de energie - cu etichetă energetică A sau echivalent, achiziția și instalarea de pompe de căldură, panouri fotovoltaice sau solare etc., sisteme de iluminat LED pentru spații de lucru, instalații de reducere a consumului de apă- robinete economice, sisteme automate etc.).  - echipamente prietenoase cu mediul  La ultima tranșa de plată, solicitantul este obligat să facă dovada implementării acțiunilor asumate prin proiect.  **Documente obligatorii:**  - Declarație privind acțiunile de mediu  - Deviz distinct cu echipamentele/utilajele/dotările propuse pentru realizarea acțiunilor de protecție a mediului  - Detalierea acțiunilor propuse în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ (dacă este cazul)  - Secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Principiul derularii activitatilor anterioare ca activitate generala de management a firmei, pentru o mai buna gestionare a activitatii economice;** | | **15** |  |  |
| CS 3.1 | Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active de minim 3 ani | 15 |  |  |
| Solicitantul, inclusiv cei înființați în baza OUG 44/2008 prezintă la depunerea cererii de finanțare dovada vechimii întreprinderii prin prezentarea documentului **Declarația expertului contabil**din care să rezulte ca a obținut anterior, în funcție de numărul de ani fiscali vizați de criteriile de selecție aferente acestui principiu (3 ani și peste) venituri din activitatea/activitățile desfășurate și ponderea acestora în total cifra de afaceri/total venituri declarate, cu menționarea codurilor CAEN aferente activităților.  **Documente obligatorii:**  - Declarația expert contabil | | | | |
|  | | | | |
| CS 3.2 | Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active între 1 - 2 ani | 10 |  |  |
| Solicitantul, inclusiv cei înființați în baza OUG 44/2008 prezintă la depunerea cererii de finanțare dovada vechimii întreprinderii prin prezentarea documentului **Declarația expertului contabil** din care să rezulte ca a obținut anterior, în funcție de numărul de ani fiscali vizați de criteriile de selecție aferente acestui principiu (între 1 și 2 ani) venituri din activitatea/activitățile desfășurate și ponderea acestora în total cifra de afaceri/total venituri declarate, cu menționarea codurilor CAEN aferente activităților.  **Documente obligatorii:**  - Declarația expert contabil | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Principiul maturitatii proiectului - in sensul documentatiei pentru demararea procedurii de evaluare a impactului preconizat asupra mediului, aduse la cererea de finantare;** | | **10** |  |  |
| CS 4.1 | Proiecte însoțite la data depunerii Cererii de finanțare de documentul emis de autoritatea de mediu - Acord de mediu | 10 |  |  |
| Criteriul de selecție se consideră îndeplinit în situația în care la data depunerii Cererii de finanțare,  proiectul este însoțit de Acordul de mediu emis de autoritatea de mediu. Acesta va fi încărcat în secțiunea Doc. 19 - Alte documente justificative.  **Documente obligatorii:**  - Acord de mediu | | | | |
|  | | | | |
| CS 4.2 | Proiecte însoțite la data depunerii Cererii de finanțare de documentul emis de autoritatea de mediu - Decizia etapei de încadrare | 8 |  |  |
| Criteriul de selecție se consideră îndeplinit în situația în care la data depunerii Cererii de finanțare, proiectul este însoțit de Decizia etapei de încadrare emisă de autoritatea de mediu. Aceasta va fi încărcată în secțiunea Doc. 19 - Alte documente justificative.  Documente obligatorii:  - Decizia etapei de încadrare | | | | |
|  | | | | |
| CS 4.3 | Poriecte însoțite la data depunerii Cererii de finanțare de documentul emis de autoritatea de mediu - Clasarea Notificării | 5 |  |  |
| Criteriul de selecție se consideră îndeplinit în situația în care la data depunerii Cererii de finanțare, proiectul este însoțit de Clasarea Notificării emisă de autoritatea de mediu. Aceasta va fi încărcată în secțiunii Doc. 19 - Alte documente justificative.  Documente obligatorii:  - Clasarea notificării | | | | |
|  | | | | |
| 5 **Principiul prioritizarii proiectelor care isi propun utilizarea mijloacelor de digitalizare si/sau tehnologizare pentru eficientizarea activitatii;** | | **20** |  |  |
| CS 5.1 | Proiecte de investiții care promovează utilizarea mijloacealor de digitalizare și/sau tehnologizare pentru eficientizarea activității:  - minim 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului | 20 |  |  |
| Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul completează un deviz distinct care să conțină mijloacele de digitalizare și/sau tehnologizare, dacă se prezintă documentele aferente acestor tipuri de investiții (oferte conforme și/sau print screen-uri) și dacă se justifică în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ necesitatea achiziționării acestora. și corelarea lor cu activitatea finanțată prin proiect.  **Documente obligatorii:**  - Deviz distinct cu care să conțină mijloacele de digitalizare și/sau tehnologizare  - Detalierea acțiunilor propuse în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ (dacă este cazul)  - Secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Domiciliul reprezentantului legal se află în teritoriul GAL Regiunea Rediu-Prăjeni |  |  |  |
| În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2 .... CD5).  Aplicarea se face astfel:  Se analizează mai întâi CD1;  Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;  Procedura continuă succesiv cu CD3, CD4... etc., până la departajarea proiectelor aflate la egalitate;  Dacă, după aplicarea tuturor criteriilor de departajare, proiectele sunt în continuare la egalitate, se va aplica criteriul ordinii înregistrării cererii de finanțare (primul depus – primul selectat).  CD 1. Domiciliul reprezentantului legal se află în teritoriul GAL Regiunea Rediu-Prăjeni.  Se acordă prioritate proiectelor implementare de solicitanți ai căror reprezentanți legali au domiciliul stabil în una dintre localitățile din teritoriul GAL Regiunea Rediu-Prăjeni, cu o vechime de cel puțin 6 luni înainte de data lansării apelului de selecție.  **Atenție!** Se ia în considerare exclusiv domiciliul stabil, nu reședința temporară.  Verificarea se face pe baza:  - Cărții de identitate – secțiunea privind domiciliul, sau  - Certificatului privind domiciliul și reședința înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (în cazul cărților de identitate electronice).  GAL va verifica dacă:  Domiciliul este situat într-o localitate din teritoriul acoperit de GAL;  Domiciliul este stabilit cu cel puțin 6 luni înainte de data lansării apelului de selecție (solicitantul este obligat să depună toată diligența cu privire la demonstrarea îndeplinirii acestei condiții).  **Documente obligatorii:**  - **Doc. 4** - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;  - **Doc. 19** - Alte documente justificative - Certificatul privind domiciliul și reședința înregistrate în registrul Național de evidență a Persoanelor | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Solicitantul nu a mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2 |  |  |  |
| **CD2. Solicitantul nu a mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2.**  Se acordă prioritate proiectelor depuse de solicitanții care nu au mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2.  Experții GAL vor solicita AFIR un extras din baza de date pentru a verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2. | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Ponderea investiției în acțiuni de protecție a mediului |  |  |  |
| **CD 3. Ponderea investiției în acțiuni de protecție a mediului**  Se acordă prioritate proiectelor depuse de solicitanții care au ponderea cea mai mare în investiții privind mijloacele de digitalizare și/sau tehnologizare.  **Metodologia de verificare**: Expertul calculează ponderea (din punct de vedere valoric raportat la valoarea eligibilă a proiectului) echipamentelor/utilajelor/dotărilor propuse spre achiziție pentru îndeplinirea acțiunilor de mediu din devizul distinct completat de către solicitant.  **Documente obligatorii:**  - Deviz distinct care să conțină echipamentele/utilajele/dotările care conduc la îndeplinirea acțiunilor de protecție a mediului;  - Oferte/print screen-uri. | | | | |
|  | | | | |
| CD 4 | Ponderea investiției în mijloace de digitalizare și/sau tehnologizare |  |  |  |
| **CD 4. Ponderea investiției în mijloace de digitalizare și/sau tehnologizare.**  Se acordă prioritate proiectelor depuse de solicitanții care au ponderea cea mai mare în investiții privind mijloacele de digitalizare și/sau tehnologizare.  **Metodologia de verificare**: Expertul calculează ponderea (din punct de vedere valoric raportat la valoarea eligibilă a proiectului) mijloacelor de digitalizare și/sau tehnologizare din devizul distinct completat de către solicitant.  **Documente obligatorii:**  -Deviz distinct care să conțină mijlocele de digitalizare/tehnologizare;  - Oferte/print screen-uri. | | | | |
|  | | | | |
| CD 5 | Ordinea depunerii cererii de finanțare |  |  |  |
| **CD 5. Ordinea depunerii cererii de finanțare**  Se verifică data și ora înregistrării proiectului în sistemul de depunere și se aplică principiul primul venit - primul servit. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |