Anexa 4

Formular M1.1

Nr./Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT TEHNIC nr. .......**

**Perioada de raportare: ............. - ....................**

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectiv specific 5.2:** reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Beneficiar:** COMUNA GROPNIȚA

**Titlul proiectului:** Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

**Cod SMIS:** POCU/827/5/2/139881

**I. Prezentare generală**

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul planului de afacere | .............................................. |
| Contract de subvenție | ........................ / ...................... |
| Cod plan de afacere | 139881. (....) |
| Valoare | .................... lei |
| Data de începere a perioadei de implementare |  |
| Data de finalizare a perioadei de implementare |  |
| Locația de implementare a planului de afaceri se află în zonele rurale din Regiunea Nord-Est, respectiv în teritoriul Asociației GAL „Colinele Iașilor” |  |

**II. Detalii despre beneficiar**

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficiar |  |
| Reprezentant legal |  |
| Adresă (sediu social +locații de implementare ale activităților proiectului): |  |
| Persoană de contact: |  |
| Nr. telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Raport elaborat de: |  |
| Semnătură /  Data: |  |

**III. Obiectivele generale / specifice ale proiectului [[1]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
|  |

**IV. Stadiul implementării proiectului**

**IV.1. Stadiul activităţilor prevăzute în contract[[2]](#footnote-3)**

| **ACTIVITĂŢILE PROIECTULUI**  **(conform listei de activităţi din planul de afacere aprobat)** | **Grad de realizare** | |
| --- | --- | --- |
| **Complet** | **Parțial %** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Comentarii:**  .......................... | | |

**IV.2. Cheltuieli efectuate conform planului de afaceri[[3]](#footnote-4)**

| **Denumire produs/Serviciu/ Nume angajat** | **FACTURA/CONTRACTUL** | | | | | **DOCUMENT DE PLATA** | | **EXTRAS DE CONT** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Număr** | **Data** | **Obiect** | **Furnizor** | **Valoare cu TVA a bunului/ serviciului** | **Tip si număr** | **Data plății** | **Număr** | **Data** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Se completează și se anexează prezentului raport Anexa 5 - Evidenta cheltuielilor, dacă este cazul.**

**IV.3. Venituri realizate (doar la raportul final)**

**Se completează și se anexează prezentului raport Anexa 6 – Declarație de venituri.**

| **Nr. crt.** | **Factura, raport fiscal zilnic, casa de marca, raport memorie fiscală** | | | | | **DOCUMENT DE ÎNCASARE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Număr** | **Data** | **Cumpărător** | **Valoarea fără TVA** | **Valoare încasată** | | **Data încasării** |
|  |  |  |  |  |  | |  |

**V. Resurse umane**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire post** | **Cod COR** | **Nume și prenume** | **Data angajării** | **Norma de muncă** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VI. Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului în perioada raportării**

|  |
| --- |
| **Cu descrierea atingerii rezultatelor (cumulativ).**  In perioada de raportare au fost întreprinse următoarele acțiuni: |

**Implementarea proiectului progresează conform prevederilor contractului aprobat?**

**🞎 DA 🞎 NU**

**Probleme întâmpinate de beneficiarul de ajutor de minimis în timpul implementării planului de afacere**

|  |
| --- |
| *Detalierea problemelor sesizate de beneficiar, dacă este cazul* |

**VII. Cerinţe cu privire la publicitatea proiectului**

|  |
| --- |
| **a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate planului de afacere?**  **(**se vor introduce toatemijloacele de informare şi publicitate, utilizate conform planului de afacere**)** |
| 🞎 Afiș A3 la locația de implementare a proiectului  🞎 Autocolante/plăcuțe pentru echipamentele achiziționate  🞎 Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului  🞎 Altele (vă rugăm specificați) |
| b. **Publicitatea a fost făcută in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală**?  🞎 Da 🞎 Nu  Manualul de Identitate Vizuală este disponibil la adresa:  <https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf> |

**VIII. Modificări intervenite la contractul de subvenție / planul de afaceri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobate** | | |
| **Act adiţional** | **Nr. şi data ADD** | **Obiect act adiţional** |
|  |  |
| **Notificare** | **Nr. şi data notificare** | **Obiect notificare** |
|  |  |
|  |  |

**IX. Teme secundare (conform informațiilor din Planul de afaceri)**

**Inovare socială**

|  |
| --- |
|  |

**Dezvoltare durabilă**

|  |
| --- |
|  |

**TIC**

|  |
| --- |
|  |

**Egalitate de șanse și tratament**

|  |
| --- |
|  |

**X. Aspecte specifice de monitorizat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obligațiile cu caracter specific aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității cnf. Art. 6, lit. C din contractul de subvenție** | **Da/ Nu/**  **Nu este cazul** | **Observații** |
| (1) Angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. |  |  |
| (2) Asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/303/5/2/130360 |  |  |
| (3) Asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării |  |  |
| (4) Obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului. |  |  |

XI. Sustenabilitatea investiției

|  |
| --- |
| *Modalitatea în care se asigura intretinerea, mentinerea si functionarea investitiei dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile.*  *Se completează pe perioada de sustenabilitate, adică începând cu luna 13 de implementare, până în luna 18 inclusiv.* |

XII. Documente de anexat

* Copie Contracte de munca angajați / Adeverință salariat
* Extras REVISAL semnat
* Documente justificative aferente cheltuielilor (facturi, extrase de cont, ordine de plata etc.)
* Alte documente justificative

Reprezentant legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Întocmit,**

**FURTUNĂ Andreea – Simona** – Expert dezvoltare antreprenorială

**LUPU Elena – Claudia** – Expert dezvoltare antreprenorială

**CHIRILĂ Angela** - Expert măsuri dezvoltare antreprenorială\_UAT

**Verificat,**

**ALUPEI Daniela** – Coordonator activități

1. Conform secţiunii *Viziune, misiune, obiective pe termen mediu și lung* din *Planul de afacere*  e [↑](#footnote-ref-2)
2. Activităţile descrise vor fi cele de după intrarea în vigoare a contractului de subvenție [↑](#footnote-ref-3)
3. Conform Planului de afacere - *Buget și proiecții financiare* [↑](#footnote-ref-4)