



Asociația GAL Regiunea Reditu-Prajeni

Sat Movileni, str Sperantei nr.40, comuna Movileni, județul Iași, tel/fax: 0232/227622
mail: galrediuPrajeni@yahoo.ro, site: www.gal-rediu-prajeni.ro

Nr. 29/25.01.2018

ANUNT ANGAJARE PERSONAL

Asociația Grupul de Acțiune Locala Regiunea Reditu-Prajeni, cu sediul administrativ în comuna Movileni, satul Movileni, str. Sperante, nr.40, județul Iași, reprezentată legal prin d-l Rambu Cristian, titulara a Contractului de Finanțare Subsecvent nr.1/ Nr. C 19401200011612411125 din 16.12.2016, încheiat între Agenția Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și Asociația Grupul de Acțiune Locala Regiunea Reditu – Prajeni, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru Sub-Măsura 19.4 “Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, în condițiile Programului Național pentru Dezvoltarea Rurală România 2014-2020, **angajează personal pentru următorul post:**

1) 1 post – responsabil cu animarea teritoriului

Scopul principal al postului de Animator: promovarea, informarea și animarea teritoriului GAL; stimularea procesului de dezvoltare locală: asigurarea accesului la informare pentru toate grupurile țintă, creșterea gradului de cunoaștere a publicului larg despre oportunitățile de finanțare oferite LEADER prin intermediul Grupului de Acțiune Locală, precum și de oportunitățile create prin realizarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a implementării sale, sprijinirea beneficiarilor în vederea pregătirii cererilor de finanțare (condițiile de eligibilitate pentru obținerea finanțării în cadrul SDL, procedurile de evaluare a aplicațiilor de finanțare și a termenului prevăzut, criteriile de selecție a operațiunilor ce urmează a fi finanțate), promovarea strategiei, creșterea capacității de absorbție prin asigurarea informării eficiente referitoare la proiectele finanțate prin SDL, rezultatele obținute și modelele de bune practici, precum și asigurarea unui maxim de transparență privind informațiile furnizate publicului despre alocarea și gestionarea fondurilor în cadrul SDL.

Condiții minime și specifice:

1. Studii de specialitate și experiență: studii superioare și minim 1 an experiență în posturi de muncă cu publicul;
2. Cunoștințe de operare pe calculator - Operare PC - Windows Microsoft (Word, Powerpoint, Excell), MS Office, cunoașterea programelor informatice în funcție de nevoile organizației; nivel mediu;
3. Limbi străine (nivel de cunoaștere): engleză și franceză nivel mediu;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate, aptitudini de comunicare și relaționare, lucru în echipă, coordonare, moralitate ireproșabilă, punctualitate.
5. Cerințe specifice: deplasări în teren; disponibilitate la program prelungit;
6. Competența managerială: - ;
7. Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii: •Politica Agricolă Comună; •Abordarea LEADER la nivel european și național; •Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; •Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013; •Regulamentul de implementare (UE) nr. 808/2014; •Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014; •Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; •Legislație specifică proiectelor de investiții, Politica de Coeziune; •Noțiuni de protocol și organizare de evenimente; •Proceduri de comunicare.

Responsabilități și sarcini specifice postului de Animator:

- Reprezintă GAL în teritoriu, în relațiile cu organizațiile externe GAL;
- Titularul postului este intermediar între GAL și grupurile țintă specifice;
- Este responsabil de distribuirea informațiilor care dau posibilitatea grupurilor țintă să înțeleagă politicile de promovare GAL;
- Formulează mesaje, pregătește și prezintă materiale de comunicare;



Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni

Sat Movileni, str Sperantei nr.40, comuna Movileni, județul Iași, tel/fax: 0232/227622
mail: galrediuiprajeni@yahoo.ro, site: www.gal-rediu-prajeni.ro

- Contribuie nemijlocit la organizarea și desfășurarea activităților de comunicare și informare destinate locuitorilor teritoriului și actorilor implicați în dezvoltarea teritoriului în legătura cu buna funcționare a GAL și implementarea tuturor acțiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locală (întâlniri, conferințe de presă, seminarii, grupuri de lucru, afișe, publicații, acces baze de date, elaborare și diseminare material, relația cu mass-media întâlniri, evenimente, pliante, broșuri, pagina web etc);
- Asigură accesul la informare - comunicare pentru toate grupurile țintă;
- Asigură procesul de consultare public prealabil lansării apelului de proiecte;
- Sprijină și informează în teritoriu depunătorii de proiecte;
- Obține informații legate de evoluția proiectelor în teritoriu;
- Contribuie la instaurarea și menținerea unui climat de comunicare deschis și transparent;
- Sprijină elaborarea de proiecte și lansarea apelurilor de selecție/proiecte;
- Asigură sprijin administrativ pentru organizarea vizitelor pe teren;
- Întocmește rapoarte privind activitatea de animare a teritoriului;
- Asigură fluxul informațional eficient între angajații compartimentului administrativ;
- Înregistrează documente externe primite de către organizație;
- Înregistrează documente emise de către organizație;
- Distribuie documentele externe de către organizație către factorii de decizie;
- Organizează ședințe, întâlniri, conferințe, seminarii;
- Asigură arhivarea și păstrarea documentelor;
- Este funcție suport pentru toți ceilalți angajați ai compartimentului administrativ;
- Asigură sprijin administrativ pentru etapa de înregistrare a proiectelor;
- Respectă Regulamentul de ordine interioară;
- Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea Directorului executiv.

Persoanele interesate sunt rugate să depună CV (model Europass) și copii act de identitate, diploma de licență, certificate de absolvire/calificări obținute, la sediul funcțional al Asociației GAL Regiunea Reditu-Prăjeni din seaua Copoului nr.42, sat Breazu, Comuna Reditu, jud. Iași, până la data de 01.02.2018, ora 10:00. Doar persoanele selectate vor fi contactate.

Reprezentant legal,

Rimbu Cristian

