



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

Versiune 2 - August 2022

„Servicii integrate pentru comunitatea
marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni”
POCU/827/5/2/139881

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

CUPRINS

1.	GENERALITĂȚI.....	4
2.	SCOP	4
3.	COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	4
4.	CRITERII DE ELIGIBILITATE	8
4.1	<i>Criteria de eligibilitate a participanților.....</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Criteria de eligibilitate a Planurilor de Afaceri</i>	<i>9</i>
4.3	<i>Criteria de eligibilitate a cheltuielilor</i>	<i>10</i>
5.	CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS	13
6.	ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI.....	13
6.1	Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)	14
6.2	Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri (ETF)	15
6.3	Selecția Planurilor de Afaceri și definitivarea rezultatelor competiției	18
6.4	Contestații	19
7.	PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS	20
7.1	Perioada de depunere a dosarelor.....	20
7.2	Primirea dosarelor.....	20
8.	CONTRACTAREA ȘI ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR.....	22
9.	DISPOZIȚII FINALE	22
10.	ANEXELE PROCEDURII	23
	DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE.....	24
	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PLANURILOR DE AFACERI.....	26
	GRILĂ DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ A PLANURILOR DE AFACERI.....	28
	FIȘA SOLICITARE CLARIFICĂRI	33
	NOTIFICAREA SOLICITANTULUI.....	37
	CONTESTAȚIE	39
	RAPORT INTERMEDIAR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE.....	40
	RAPORT CONTESTAȚII	42
	RAPORT FINAL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	44
	NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR PRIVIND SELECȚIA	45
	NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE	46

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Rediu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

REGISTRUL INTRĂRI - IEȘIRI	48
CENTRALIZATOR GRILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII.....	53
Planurilor de Afaceri.....	53
CENTRALIZATOR GRILE DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	56
a Planurilor de Afaceri.....	56



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POJU/827/5/2/139881

1. GENERALITĂȚI

Prezenta procedură are ca scop descrierea succintă a modului în care se va face evaluarea și selecția Planurilor de Afaceri care vor fi depuse în cadrul Competiției de Planuri de Afaceri organizată în cadrul proiectului „Sprijin integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu - Prăjeni” finanțat prin Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.2, conform Contractului de finanțare nr. POJU/827/5/2/139881. Prin intermediul schemei de ajutor de minimis se poate obține o finanțare de maximum 100.000,00 lei.

Procedura de evaluare și selecție detaliază elementele procedurale ale procesului de evaluare și include: scopul, etapele, criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție, comisia de evaluare, cerințe specifice proiectului, documentele de referință, anexe.

2. SCOP

Scopul procedurii este de a asigura un cadru transparent, echidistant și obiectiv de evaluare, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului și ale legislației aplicabile, vizând promovarea unor afaceri de calitate, ca premisă a atingerii obiectivelor proiectului, prin selectarea a minim 10 Planuri de Afaceri și a unora pe lista de rezervă, care vor fi finanțate în limita bugetului disponibil.

3. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în Planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție a Planurilor de Afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare și selecție. Comisia va fi formată din 3 membri, din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai mediului de afaceri și/sau a organizațiilor cu activități de consultanță sau evaluare, din regiunea nord-est.

3.1 Constituirea comisiei de evaluare și selecție

Activitatea comisiei de evaluare și selecție se va desfășura sub atenta monitorizare a cel puțin doi observatori, persoane din cadrul proiectului: Manager proiect și Coordonator activități.

Constituirea comisiei de evaluare sa va face printr-o decizie de numire, de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni, înainte de începerea evaluării planurilor de afaceri. Dacă se impune, din motive justificate care nu permit desfășurarea evaluării conform metodologiei sau situații excepționale/neprevăzute, activitatea comisiei de evaluare poate fi suspendată temporar, prin emiterea unei decizii de suspendare și poate fi reluată când toate condițiile pentru constituirea comisiei sunt îndeplinite.

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi constituită din 3 membri cu expertiză în acest domeniu, după cum urmează:

- PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE
- EVALUATOR 1
- EVALUATOR 1

Analiza documentelor transmise de persoanele interesate și selectarea membrilor comisiei de selecție se va face pe bază de CV-uri și a altor documente din care rezultă că au experiență. Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni este responsabilă de numirea și încheierea formelor contractuale cu membrii comisiei de evaluare.

În cazul în care necesitățile o impun, membrii comisiei de evaluare permanente pot fi suplimentați în funcție de resursele financiare identificate și respectând principiile stabile prin contractul de finanțare și anexele sale.

3.2 Atribuțiile comisiei de evaluare și selecție

a) Președintele comisiei de evaluare:

Sarcini specifice legate de procesul de evaluare:

- ✓ analizează și își însușește procedurile de lucru și metodologia de evaluare a planurilor de afaceri,
- ✓ analizează metodologia de evaluare a planurilor de afaceri ținând cont de limitările impuse prin ghidul solicitantului și de schema de minimis,
- ✓ realizează propuneri de îmbunătățire a metodologiei de evaluare/selecție, dacă este cazul
- ✓ în cadrul procesului de evaluare a planurilor de afaceri mediază disensiunile dintre membrii comisiei legate de procesul de evaluare,
- ✓ aprobă punctajul final și dispune transmiterea fișei de evaluare către fiecare titular de Plan de afaceri;
- ✓ primește/ aprobă / respinge contestațiile depuse;
- ✓ realizează soluționarea contestațiilor depuse - reevaluarea aplicațiilor în cazul contestațiilor aprobate;
- ✓ centralizează rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității, redactează centralizatorul CAE al fiecărui plan de afaceri;
- ✓ centralizează punctaje și redactează fișa de punctaj final a fiecărui plan de afaceri;
- ✓ centralizează solicitările de clarificări din partea evaluatorilor, redactează solicitarea de clarificări al fiecărui plan de afaceri, dacă este cazul;
- ✓ afișează rezultatele procesului de selecție;

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- ✓ informează Coordonatorul de activități partener cu privire la orice problema întâlnită în cadrul activității;
- ✓ asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor proiectului și a informațiilor cu privire la proiect;
- ✓ alte sarcini care decurg din rolul poziției în cadrul proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului.

Sarcini organizatorice și de management al documentelor:

- ✓ realizează preluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul competiției în vederea evaluării;
- ✓ organizează procesul de evaluare;
- ✓ asigură transmiterea documentelor de lucru între membrii comisiei;
- ✓ înregistrează documentele oficiale primite sau emise;
- ✓ completează formulare de lucru în care se vor consemna toate aspectele evaluării planurilor de afaceri;
- ✓ realizează transmiterea documentelor de evaluare către membrii echipei de proiect responsabili.

b) Membrii comisiei de evaluare:

- ✓ analizează, propun îmbunătățiri și își însușesc procedurile de lucru și metodologia de evaluare a planurilor de afaceri;
- ✓ răspund solicitărilor președintelui de comisie cu privire la ajustarea metodologiei de evaluare;
- ✓ evaluează planurile de afaceri elaborate de participanți pe baza procedurilor de lucru și metodologiei elaborate în proiect;
- ✓ respectă formularistica și termenele de evaluare a planurilor;
- ✓ transmit solicitările de clarificări către președintele comisiei de evaluare;
- ✓ stabilesc planurile de afaceri propuse spre finanțare pe baza punctajelor obținute;
- ✓ vor furniza clarificări la solicitarea președintelui comisiei;
- ✓ transmit evaluările către președintele comisiei;
- ✓ informează Coordonatorul de activități partener cu privire la orice problemă întâlnită în cadrul activității;
- ✓ asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor proiectului și a informațiilor cu privire la proiect;
- ✓ alte sarcini care decurg din rolul poziției în cadrul proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului.

Mecanisme de verificare și evitare a conflictului de interese



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POJU/827/5/2/139881

Membrii Comisiei de evaluare și selecție sunt persoane care trebuie să dea dovadă de:

- Integritate,
- Obiectivitate,
- Independență.

Conflictul de interese se va verifica pe toată durata procedurii de depunere și evaluare a planurilor de afaceri.

Anterior începerii procesului de evaluare Planuri de Afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate, fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere (Anexa 1 - Declarație de evitare a conflictului de interese) care va conține cel puțin următoarele informații:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

S-au definit situațiile și aspectele privind incompatibilitatea persoanelor din juriu, cum ar fi:

- Dacă există împrejurări din care să rezulte că este interesat sub orice formă, el sau vreo rudă apropiată, în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod care l-ar determina să fie subiectiv;
- Implicare financiară indirectă;
- Situația în care există elemente care conduc și chiar atestă starea de conflict de interese sau incompatibilitate cum ar fi existența unui interes personal.

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Astfel, persoanele implicate direct în procesul de evaluare și selecție, vor trebui să declare lipsa conflictului de interese prin completarea unei declarații de confidențialitate și imparțialitate pentru fiecare dintre proiectele incluse în procesul de evaluare.

Persoana care se află într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese va solicita înlocuirea sa în termen de 3 zile calendaristice de la momentul constatării unei situații de incompatibilitate/conflict. În acest caz, Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingeri

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni va pune la dispoziția comisiei de selecție, după finalizarea perioadei de depunere a planurilor de afaceri, dosarele planurilor de afaceri. Acestea vor fi predate așa cum au fost depuse de către solicitanți, în baza unui proces verbal de predare primire. Distribuirea dosarelor se face în mod aleator către experții evaluatori.

De asemenea, fiecare persoană din comisia de evaluare și selecție are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

4.1 Criterii de eligibilitate a participanților

Poate participa la competiția Planurilor de Afaceri orice persoană fizică ce îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Este absolventă a cursului de „Competențe cheie, comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale” organizat de Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni în cadrul proiectului 139881 - „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni*”;
- Are cel puțin 18 ani și minim studii gimnaziale;
- Este persoană care face parte din grupul țintă al proiectului 139881;
- Are domiciliul sau reședința într-una din localitățile de implementare a proiectului, respectiv: comunele Reditu, Valea Lupului, Românești, Movileni, Gropnița, Șipote, Plugari, Vlădeni din județul Iași și comuna Prăjeni din județul Botoșani;
- Dorește să înființeze o afacere nonagricolă în mediul rural într-una din localitățile de implementare a proiectului respectiv: comunele Reditu, Valea Lupului, Românești, Movileni, Gropnița, Șipote, Plugari, Vlădeni din județul Iași și comuna Prăjeni din județul Botoșani;
- Nu are contracte de muncă/prestări servicii în cadrul proiectului 139881 - „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni*”;
- Nu este angajat al administratorului schemei de minimis;
- Nu face obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, decădere, interdicție etc.), așa cum sunt acestea definite de legislația națională în vigoare;

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POJU/827/5/2/139881

- În cazul în care Planul de afaceri depus va fi propus pentru finanțare, își ia angajamentul de a menține investiția finanțată în cadrul schemei de minimis pe o perioadă de cel puțin 18 luni (12 luni perioada de implementare a proiectului și cel puțin 6 luni perioada de sustenabilitate).

În cadrul competiției, o persoană poate depune un singur Plan de Afaceri pentru o întreprindere cu activitate nonagrícola în mediul rural, și va deține minim 51% din valoarea capitalului social și rolul de administrator și reprezentant legal pentru implementarea Planului de Afaceri.

4.2 Criterii de eligibilitate a Planurilor de Afaceri

Pentru a putea fi eligibil în cadrul prezentei competiții, Planul de Afaceri înscris de un concurent trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Este depus în termenul indicat în Calendarul concursului (Anexa 12 la Ghidul solicitantului);
- Este însoțit de toate documentele solicitate în Ghidul solicitantului, conform prezentei proceduri;
- Prevede înființarea și implementarea unei activități nonagricole în mediul rural, pe teritoriul GAL Regiunea Reditu - Prăjeni, așa cum este el detaliat în Ghidul solicitantului;
- Respectă forma precizată în Ghidul solicitantului - pentru toate anexele documentației de participare;
- Propune o activitate identificată printr-un cod CAEN (conform Anexei 8 la Ghidul solicitantului) care nu se încadrează în domeniile exceptate de la finanțare prin schema de minimis, respectiv:
 - Sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - Domeniul producției de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa I a Tratatului CE;
 - Achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- Prevede recrutarea și angajarea până la cel târziu 6 luni de la semnarea Contractului de subvenție, a minim 1 persoană;
- Propune o durată de funcționare a afacerii de minim 18 luni de la Semnarea Contractului de subvenție, din care minim 6 luni după finalizarea Planului de Afaceri

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- Menține locurile de muncă nou create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după finalizarea implementării Planului de Afaceri.

4.3 Criterii de eligibilitate a cheltuielilor

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (1) din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare, pentru ca o cheltuială să fie eligibilă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie realizată în perioada de implementare a proiectului, de la data semnării contractului de subvenție, cu excepția cheltuielilor de constituire a întreprinderii nou înființată efectuate anterior semnării contractului de subvenție;
- ✓ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielilor efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- ✓ să fie prevăzută în bugetul depus și aprobat în concursul de Planuri de Afaceri cu modificările ulterioare (acte adiționale), aprobate de beneficiarul finanțării nerambursabile;
- ✓ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- ✓ să fie în conformitate cu prevederile contractului de subvenție;
- ✓ să respecte prevederile legislației Uniunii europene și naționale aplicabile;
- ✓ să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.

În cazul în care un Plan de Afaceri conține și cheltuieli care sunt considerate neeligibile dar necesare implementării proiectului, acestea vor fi suportate de către beneficiar.

Bunurile aflate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite în scopul menționat în Planul de Afaceri și acestea nu pot fi înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare. În aceste condiții este obligatorie menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului.

Toate cheltuielile efectuate de către beneficiar trebuie să fie în concordanță cu activitățile care sunt necesare desfășurării activităților codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare.

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Rediu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Atenție! Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis.

Tipuri de cheltuieli eligibile

1. Cheltuielile cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
2. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Utilități aferente desfășurării activităților prevăzute în Planul de Afaceri;
5. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:
 - a. Cheltuieli salariale;
 - b. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajată și angajator);
 - c. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii sau cooptați;
6. Cheltuieli cu deplasarea personalului nou-angajat:
 - a. Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
 - b. Cheltuieli pentru cazare;
 - c. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
 - d. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
7. Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor și mijloacelor de transport aferente funcționării întreprinderii;
8. Cheltuieli cu leasing-ul operațional aferente funcționării întreprinderilor (rate pentru echipamente, bunuri mobile și imobile, vehicule);
9. Taxe pentru înființarea întreprinderilor;
10. Cheltuieli financiare și juridice aferente funcționării întreprinderilor;
11. Cheltuieli cu amortizarea de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
13. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
14. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
 - a. Prelucrare de date;
 - b. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
 - c. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POJU/827/5/2/139881

d. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

Beneficiarul schemei de minimis va efectua numai cheltuieli pentru buna desfășurare a întreprinderii nou înființate. Fiecare cheltuială efectuată în acest scop va fi detaliată și justificată în cadrul secțiunii Bugetul Planului de Afaceri.

Beneficiarul ajutorului de minimis va achiziționa bunuri și servicii în condiții de eficiență economică și socială. Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, bunuri și servicii se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a păstra și îndosaria toate documentele justificative aferente cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea întreprinderilor nou create și de a le pune la dispoziția finanțatorului, administratorului schemei de minimis și Asociației GAL Regiunea Reditu - Prăjeni la solicitarea acestora.

Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:

a) Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) Ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- e) Ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) Ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

5. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

Evaluarea Planurilor de Afaceri se face în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3 la prezenta metodologie).

Pentru acest apel de proiecte punctajul minim este de **20 puncte** și reprezintă punctajul sub care niciun Plan de Afaceri nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea Planului de Afaceri, solicitantul realizează autoevaluarea acestuia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv.

Planurile de Afaceri al căror punctaj va scădea în urma evaluării de către comisia de evaluare sub pragul minim de 20 de puncte, acestea vor fi declarate neconforme și vor fi respinse de la finanțare.

6. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

După primirea și înregistrarea tuturor dosarelor de concurs, respectiv după închiderea perioadei de depunere a Planurilor de afaceri, comisia de evaluare și selecție va proceda la evaluarea proiectelor depuse, din punctul de vedere al conformității administrative și al eligibilității, precum și din punct de vedere financiar și tehnic.

Toate proiectele vor fi verificate de către evaluatori, respectând principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi evaluate de către doi experți evaluatori. Dacă există divergențe între expertul 1 și expertul 2 acestea sunt mediate/rezolvate de Președintele Comisiei de evaluare și selecție.

Comisia va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărui Plan de afaceri, în conformitate cu cerințele impuse.

Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare explicate în Anexele 2 și 3 la prezenta procedura.

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în termen de 30 de zile calendaristice. În cazul în care exista solicitări de clarificare, acest termen se poate prelungi corespunzător pentru a se putea analiza răspunsurile primite la solicitarea de clarificări.

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Rediu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea este realizată de către experții evaluatori, pe baza unor grile de evaluare.

Înregistrarea documentelor oficiale emise sau primite de către comisia de evaluare, se face completând Registrul de evidență intrare-ieșire în cadrul concursului, Anexa 12 la Procedura de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

6.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

În această etapă se verifică dosarele depuse din punct de vedere al conformității administrative - existența și eligibilitatea documentelor și anexelor obligatorii, conform Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității - Anexa 2 la prezenta metodologie.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări, în principal, existența și forma Planului de Afaceri și a anexelor, viabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezenta procedură, eligibilitatea codului/codurilor CAEN și a cheltuielilor.

Fiecare evaluator implicat în procesul de evaluare, va completa Anexa 2 - Grila CAE individual. Se bifează corespunzător cu DA sau NU. Evaluarea va fi independentă, fiecare expert evaluator va completa și semna Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității, pentru fiecare solicitant care are dosar cu Plan de Afaceri înregistrat.

În această etapă de verificare se pot solicita clarificări de către comisia de evaluare și selecție. În cazul în care, după primirea răspunsului la clarificări, oricare dintre criterii va fi bifat cu NU, atunci Planul de Afaceri va fi respins.

În această etapă de verificare, comisia de evaluare poate solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul verificării Planului de afaceri se constată că este necesar. Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite Președintelui Comisiei de Evaluare și Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări. În acest sens, comisia va completa și va transmite Fișa solicitare clarificări (Anexa 4).

ATENȚIE! Prin informații lipsă nu se înțelege lipsa unor anexe obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Președintele comisiei de evaluare și selecție va centraliza solicitările de clarificări de la evaluator 1 și evaluator 2, dacă va fi cazul, și va transmite o singură solicitare de clarificări în această etapă. Solicitantul va transmite clarificările în

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Rediu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

termen de 3 zile lucrătoare pe e-mail la adresa contact@gal-rediu-prajeni.ro sau personal la sediul Asociației GAL Regiunea Reditu-Prăjeni.

În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente. După primirea clarificărilor de la solicitanți, în cazul în care oricare dintre criteriile / subcriteriile va fi bifat cu NU, Planul de afaceri va fi respins.

Etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității se încheie prin completarea Anexei 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității de către membrii comisiei (Evaluator 1 și Evaluator 2) cu rezultatul de evaluare ADMIS sau RESPINS asumată prin semnătură.

Președintele comisiei de evaluare centralizează grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității aferente fiecărui Plan de Afaceri întocmite de către Evaluator 1 și Evaluator 2, prin completarea Anexei 13 - Centralizator grile de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Numai dosarele eligibile din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Anexa 2 - Grila de verificare a eligibilității administrative) sunt admise pentru etapa următoare a procesului de evaluare tehnică și financiară.

6.2 Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri (ETF)

Planurile de Afaceri declarate admise în urma verificării conformității administrative și eligibilității vor fi evaluate de către comisia de evaluare și selecție pe baza criteriilor prezentate în Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-financiară.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a Planurilor de Afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare comisia va analiza:

- ✓ Veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în Planul de Afaceri;
- ✓ Completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de Afaceri;
- ✓ Legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- ✓ Concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în Planul de Afaceri;
- ✓ Planurile de Afaceri vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de Afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

ce privește descrierea segmentului de piață, strategiei de marketing și bugetul detaliat.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 3 criterii, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară prezentată în Anexa 2, respectiv:

- I. Calitatea Planului de Afaceri
- II. Contribuția Planului de Afaceri la realizarea obiectivului schemei de minimis
- III. Sustenabilitatea afacerii

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana punctaj. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate celor 3 criterii. Explicațiile privind analiza criteriilor sunt incluse în Anexa 2.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el trebuie să solicite clarificări, cu aprobarea Președintelui Comisiei de Evaluare și Selecție. Președintele comisiei de evaluare și selecție va centraliza solicitările de clarificări de la Evaluator 1 și Evaluator 2, dacă va fi cazul, și va transmite o singură solicitare de clarificări în această etapă.

ATENȚIE! Prin informații lipsă nu se înțelege lipsa unor anexe prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Solicitantul va transmite clarificările în termen de 3 zile lucrătoare pe e-mail la adresa contact@gal-rediu-prajeni.ro sau personal la sediul GAL Regiunea Reditu-Prăjeni. În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente.

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului Planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze **minim 20 puncte (pragul de calitate)**. Evaluarea va fi independentă,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

fiecare expert evaluator va completa și semna Grila de evaluare tehnică și financiară.

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Fiecare depunțare se justifică, iar justificarea se consemnează în grila de evaluare a fiecărui dintre cei 2 evaluatori. Justificările se vor prelua în grila finală cu specificația - argumentare evaluator 1, respectiv evaluator 2.

Fiecare membru al comisiei va completa o grilă de evaluare proprie pentru fiecare dosar de finanțare. La finalul evaluării, președintele comisiei de evaluare va centraliza grilele membrilor, comentariile efectuate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu/subcriteriu și punctajele oferite și va face media între acestea, stabilind punctajul final al etapei de evaluare tehnico-economică.

Rezultatele centralizate din grilele completate de evaluatori pentru fiecare Plan de afaceri vor fi consemnate de către președintele comisiei în centralizatorul ETF (Anexa 14 la Procedura de evaluare și selecție planuri de afaceri).

Nu se vor accepta diferențe de punctaj mai mari de 3 puncte, la același subcriteriu de evaluare. Dacă se constată diferențe mai mari de 3 puncte la același subcriteriu, pentru același proiect, acordate de către membri, președintele comisiei va iniția discuții de mediere între aceștia pentru clarificarea situației în vederea ajustării/analizei punctajului.

La finalul procesului de mediere nu vor exista diferențe de punctaj mai mari de 3 puncte între subcriteriile din grila de evaluare. În procesul de mediere, președintele comisiei va elabora o opinie scrisă cu privire la subcriteriul supus medierii.

Concilierea evaluării:

a) Diferențe de punctaj:

Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriterii, Președintele Comisiei de Evaluare și Selecție asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

b) Diferențe în recomandările privind modificarea bugetului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții diferite pe buget, ducând la valori diferite ale bugetului, Președintele Comisiei de Evaluare și Selecție asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii pot aplica corecții/ajustări bugetare.

Ajustările bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la aplicant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

Solicitantul va fi informat la adresa de e-mail menționată în cadrul Planului de afaceri, secțiunea I. *Date generale*, asupra modificărilor bugetare efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară. El trebuie să accepte aceste modificări în termen de maxim 2 zile lucrătoare; în cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, proiectul va fi respins.

6.3 Selecția Planurilor de Afaceri și definitivarea rezultatelor competiției

După finalizarea evaluării dosarelor de Planuri de afaceri înscrise la competiție, Președintele comisiei de evaluare și selecție va întocmi Raportul de evaluare și selecție al planurilor de afaceri (Raport intermediar de evaluare și selecție - Anexa 7), care va fi afișat pe site-ul Comunei Gropnița (<https://www.comuna-gropnita-iasi.ro/>) și pe site-ul Asociației GAL Regiunea Reditu-Prăjeni (www.gal-rediu-prajeni.ro).

Rezultatul procesului de evaluare se comunica candidatului prin transmiterea notificării privind rezultatul evaluării (Anexa 5 - Notificare solicitantului) cu confirmare de primire.

Rezultatul procesului de evaluare a planurilor de afaceri va fi făcut public prin:

- publicarea rezultatelor selecției pe site-ul Comunei Gropnița (<https://www.comuna-gropnita-iasi.ro/>) și pe site-ul Asociației GAL Regiunea Reditu-Prăjeni (www.gal-rediu-prajeni.ro).
- publicarea la avizierul Comunei Gropnița și la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni.

În prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanțare Planurile de afaceri cu cele mai bune 10 punctaje corespunzătoare prezentului apel în ordinea descrescătoare a acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Celelalte planuri de afaceri care sunt eligibile/admise și au obținut peste 20 puncte vor fi considerate Neselectate pentru finanțare (rezerve).

În cazul în care sunt solicitări de subvenții mai mici de 100.000,00 lei, sau se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, sau se decide retragerea subvenției datorită faptului că beneficiarul a încălcat prevederile contractuale se poate finanța parțial sau total primul Plan de afaceri din lista de rezervă (sau mai multe în funcție de disponibilitatea financiară).

Important! În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Prioritate vor avea proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul I - Calitatea Planului de Afaceri;
2. La punctaj egal la Capitolul I - Calitatea Planului de Afaceri, proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul II - Contribuția Planului de Afaceri la realizarea obiectivului schemei de minimis;
3. La punctaj egal la Capitolul II - Contribuția Planului de Afaceri la realizarea obiectivului schemei de minimis, proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul III - Sustenabilitatea Afacerii

6.4 Contestații

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis, orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri, în termen de 3 zile lucratoare de la data publicării Raportului intermediar de evaluare și selecție.

Posibilități de contestare a rezultatului evaluării:

- Contestațiile se vor depune la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni în perioada stabilită în Calendarul competiției;
- Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare;
- Contestațiile sunt soluționate de către președintele comisiei de evaluare;
- Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială;
- Vor fi reevaluate doar criteriile contestate;
- Prin contestație nu pot fi introduse informații suplimentare în planurile de afaceri depuse și evaluate;
- Contestațiile vor fi soluționate și comunicate contestatarilor în maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora;
- În eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie și va fi elaborat și făcut public Raportul final.

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- În cazul în care nu sunt depuse contestații, după trecerea termenului de 3 zile lucrătoare, va fi publicat Raportul final de evaluare și selecție.

Contestația se transmite în scris la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni sau prin e-mail la adresa contact@gal-rediu-prajeni.ro.

Contestațiile în cadrul etapei CAE a Planului de Afaceri vor avea ca obiect declararea neconformității (respingerea) Planului de Afaceri.

Contestațiile în cadrul etapei ETF vor avea ca obiect punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție.

Contestațiile se vor **respinge automat** dacă:

- solicitantul reclamă **neprimirea** scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire Comisia de evaluare și selecție o poate dovedi cu **confirmarea** de primire electronică sau poștală;
- contestațiile expediate de solicitant **după termenul** de 3 zile lucrătoare de la data de primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării, care va fi transmisă electronic, iar acolo unde nu este posibil, va fi trimisă prin poștă.

7. PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

7.1 Perioada de depunere a dosarelor

Perioada de depunere a dosarelor de concurs este stabilită în cadrul Calendarului competiției de planuri de afaceri și va fi anunțat prin intermediul Anunțurilor de lansare a concursului.

Anunțul privind lansarea Competiției de planuri de afaceri se afișează cu minimum 35 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a planurilor de afaceri, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

7.2 Primirea dosarelor

Solicitantul depune personal dosarul de concurs la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni din sat Breazu, Șoseaua Copoului, nr. 42, comuna Reditu, județul Iași, în perioada și în intervalul orar menționate în cadrul Anunțului de lansare a concursului.



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Calendarul competiției poate fi modificat de către partenerul responsabil de activitate, respectiv Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni. Eventualele modificări vor fi aduse la cunoștința persoanelor interesate prin publicare pe site-ul UAT Gropnița și site-ul GAL Regiunea Reditu-Prăjeni.

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni, primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada concursului, în programul orar stabilit și făcut public de către asociație. Toate planurile de afaceri vor fi înregistrate în Registrul de evidență intrări-ieșire (Anexa 12 la prezenta procedură).

Solicitantul depune dosarul de concurs într-un exemplar ORIGINAL îndosariat, însoțit de un CD conținând Planul de afaceri, într-un format care să permită căutarea în text, precum și copia electronică (scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului de concurs, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (după numerotare și semnare) în fișiere format PDF.

Dosarul de concurs va fi numerotat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Dosarul de candidatură va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colț dreapta sus.

Documentele copie anexate dosarului (ex. copie CI, adeverință/Certificat de absolvire curs) vor conține mențiunea „conform cu originalul”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POJU/827/5/2/139881

8. CONTRACTAREA ȘI ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR

După finalizarea selecției, solicitanții vor primi prin poșta electronică, Notificarea privind selectarea Planului de Afaceri (Anexa 10 la prezenta procedură).

În vederea semnării Contractului de subvenție, solicitanții selectați vor întreprinde în cel mai scurt timp posibil demersurile necesare înființării întreprinderilor. Semnarea Contractului de subvenție este condiționată de înființarea întreprinderii pe același domeniu/domenii de activitate pentru care a fost selectat Planul de Afaceri.

În etapa de înființare a întreprinderii și de semnare a Contractului de subvenție, beneficiarii vor fi consiliați de către personalul desemnat din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni. În această perioadă beneficiarii vor beneficia de servicii de consiliere și consultață antreprenorială anterior înființării afacerilor.

Pentru demararea procesului de contractare, liderul proiectului UAT GROPNIȚA transmite beneficiarilor o Notificare privind semnarea contractului de subvenție (Anexa 11 la prezenta procedură).

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acestei notificări, beneficiarii trebuie să depună spre verificare la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni toate documentele solicitate.

După depunerea documentelor necesare contractării, Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni verifică prezența și corectitudinea tuturor documentelor solicitate.

UAT Gropnița / Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni va transmite solicitarea de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, împreună cu documentele justificative, în conformitate cu Instrucțiunea nr. 17/12.04.2022

OIR POSDRU NORD EST va comunica UAT Gropnița decizia privind verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis, funcție de care administratorul schemei de minimis (UAT GROPNIȚA) va finaliza procedura de semnare a contractelor de subvenție.

9. DISPOZIȚII FINALE

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534
Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750
Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967
Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Prezenta procedură poate suferi modificări pe parcursul desfășurării activității de evaluare.

Membrii comisiei de evaluare își pot desfășura activitatea și în regim de telemuncă cu respectarea legislației în domeniu.

10. ANEXELE PROCEDURII

Formularele utilizate în procesul de evaluare sunt:

Anexa 1 - Declarație de evitare a conflictului de interes

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității Planurilor de Afaceri

Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico - financiară

Anexa 4 - Fișa solicitare clarificări

Anexa 5 - Notificarea solicitantului

Anexa 6 - Contestație

Anexa 7 - Raport intermediar de evaluare / selecție

Anexa 8 - Raportul contestației

Anexa 9 - Raport final de evaluare / selecție

Anexa 10 - Notificarea solicitanților privind selecția

Anexa 11 - Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de subvenție

Anexa 12 - Registrul intrări - ieșiri

Anexa 13 - Centralizator grile de verificare a conformității administrative și a eligibilității Planurilor de Afaceri

Anexa 14 - Centralizator grile de evaluare tehnică și financiară a Planurilor de Afaceri

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 1

DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în localitatea, str., nr., județul, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., CNP, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afacere participante la concursul acordare microgranturi organizat în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod POCU/827/5/2/139881, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/ evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Declar că, în situația în care as descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de evaluare/comisie.

Am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli In materia conflictului de interese.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 2

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PLANURILOR DE AFACERI

Nume și prenume:

Titlul Planului de Afaceri:

Amplasarea proiectului:

Numărul și data înregistrării proiectului:

Evaluator 1

Evaluator 2

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
1	Planul de Afaceri a fost depus în termenul maxim prevăzut în Calendarul de concurs?		
2	Planul de Afaceri respectă formatul standard și conține toate anexele solicitate? <i>Anexele obligatorii:</i> <i>Anexa 0 - Dosar candidatura;</i> <i>Anexa 1 - Cererea de înscriere a planului de afaceri;</i> <i>Anexa 2 - Plan de Afaceri - model standard;</i> <i>Anexa 3 - Buget și proiecții financiare;</i> <i>Anexa 4 - Declarație de eligibilitate;</i> <i>Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese;</i> <i>Anexa 6 - Declarație de angajament;</i> <i>Anexa 7 - Declarație privind evitarea dublei finanțări</i>		
3	Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili și îndeplinește condițiile minime obligatorii în conformitate cu Ghidul solicitantului?		
4	Locația de implementare a Planului de Afaceri se află pe teritoriul Asociației GAL Regiunea Reditu - Prăjeni?		
5	Planul de Afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile? <i>Se verifică dacă activitatea propusă prin Planul de Afaceri se regăsește în Anexa 8 - Lista codurilor CAEN eligibile.</i>		

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

6	Planul de Afaceri este asumat? <i>Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură Planul de Afaceri și documentele anexate.</i>		
7	Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite prin Ghidul solicitantului? <i>Se verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea minimă de 50.000,00 lei și maximă de 100.000,00 lei.</i>		
8	Solicitantul își propune crearea a minim 1 loc de muncă? <i>Se verifică Anexa 6 - Declarația de angajament și Planul de Afaceri.</i>		
9	Durata de implementare a proiectului este de maximum 12 luni de la data începerii proiectului și durata de sustenabilitate este 6 luni?		
10	Cheltuielile prevăzute în buget se încadrează categoria cheltuielilor eligibile din Ghidul solicitantului? <i>Se verifică dacă cheltuielile prevăzute a fi efectuate din finanțarea nerambursabilă conform Anexei 3 - Buget și Previziuni financiare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului.</i>		

În această etapă se poate solicita o singură clarificare de către comisia de evaluare.

Planul de Afaceri și anexele pot fi revizuite ca urmare a solicitării de clarificări.

Atenție! În cazul în care oricare dintre criteriile va fi bifat cu **NU**, după etapa de clarificări, Planul de Afaceri va fi respins.

Observații:

Întocmit:

Nume și Prenume: _____

Semnătura: _____

Data: ____/____/____



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu-Prăjeni
POCU/827/5/2/139881

Anexa 3

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ A PLANURILOR DE AFACERI

Nume și prenume:

Titlul Planului de Afaceri:

Amplasarea proiectului:

Numărul și data înregistrării proiectului:

Evaluator 1

Evaluator 2

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Justificarea evaluatorului
I. CALITATEA PLANULUI DE AFACERI (max. 66 puncte)				
1	Calitatea generală a Planului de Afaceri	15		
1.1	Descrierea afacerii și a domeniului de activitate sunt corecte	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
1.2	Obiectivele afacerii sunt corect cuantificate și măsurate, clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva de previziune. Afacerea are șanse să se mențină și să se dezvolte pe piața vizată.	5		
1.3	Analiza SWOT a afacerii este completă, corectă și realistă.	5		
2	Piața și strategia de marketing	12		
2.1	Analiza pieței, a clienților, a furnizorilor și a concurenților este clar descrisă. Solicitantul a demonstrat clar cunoașterea pieței și a mediului competitiv	4		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 4 puncte
2.2	Produsele/serviciile sunt descrise clar, detaliate și se compară cu cele ale concurenței	4		
2.3	Strategia de marketing este clară și realistă și au fost identificate corect resursele necesare	4		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

3	Activități și rezultate estimate	11		
3.1	Solicitantul a descris corect și coerent modul de organizare a afacerii, gama de produse/servicii, fluxul tehnologic; există corelație între activități și rezultate	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
3.2	Fluxul tehnologic este logic, activitățile de bază sunt corect identificate, corelate și planificate	3		
3.3	Graficul Gantt conține principalele activități necesare pentru pregătirea, realizarea investițiilor și punerea în funcțiune a acestora. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis.	3		
4	Managementul firmei și al resurselor umane	7		
4.1	Solicitantul deține experiență în domeniul Planului de Afaceri	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
4.2	Solicitantul dovedește că a cuantificat corect necesarul de resurse umane și are o politică de resurse umane fezabilă	2		
5	Previziunile financiare	11		
5.1	Solicitantul detaliază corect și complet elementele de venituri și cheltuieli, sunt suficient fundamentate din surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț - oferte de preț, cataloage, website-uri)	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
5.2	Estimările privind veniturile și cheltuielile operaționale sunt realiste și suficient justificate pentru asigurarea funcționării normale a firmei	3		
5.3	Estimările privind fluxul de numerar sunt realiste și fezabile și este pozitiv în fiecare an	3		
6	Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezintă	10		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea REDIU PRĂJENI

POCU/827/5/2/139881

6.1	Minim 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în Planul de Afaceri	10		Punctajele sunt disjunctive
6.2	Mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în Planul de Afaceri, dar mai puțin de 60%	6		
6.3	Cel mult 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în Planul de Afaceri	2		
II. CONTRIBUȚIA PLANULUI DE AFACERI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 24 puncte)				
1	Principii orizontale	16		
1.1	Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
1.2	Investiția propune măsuri care contribuie la promovarea nediscriminării și a egalității de șanse și tratament	5		
1.3	Investiția propune implementarea de soluții TIC în procesul de producție și/sau furnizare de servicii	3		
1.4	Investiția propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor	3		
2	Resurse umane	5		
2.1	Afacerea prevede crearea a minim două locuri de muncă	5		Punctajele sunt disjunctive
2.2	Afacerea prevede crearea a minim un loc de muncă	0		
3	Domeniul de activitate al Planului de Afaceri	3		
3.1	Proiectul vizează activități de producție	3		Punctajele sunt disjunctive
3.2	Proiectul vizează furnizarea de servicii	2		
3.3	Proiectul vizează activități de comerț	1		
III. SUSTENABILITATEA AFACERII (max. 10 puncte)				

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea REDIU-PRĂJENI - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

1	Sustenabilitatea investiției	10	
1.1	Solicitantul dovedește că are capacitatea managerială și financiară de a asigura menținerea și funcționarea afacerii după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	5	Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
1.2	Solicitantul demonstrează realizarea veniturilor până la sfârșitul primului an de implementare, iar acestea sunt realiste și justificate	5	
TOTAL		100	

Pentru fiecare criteriu se pot acorda punctaje intermediare. În interiorul fiecărui criteriu punctajele sunt cumulative sau disjunctive.

Pentru fiecare criteriu în parte, evaluatorul va motiva punctajul acordat.

Condiția pentru selecția unui Plan de Afaceri în această fază este ca punctajul obținut să fie minim **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun Plan de Afaceri nu poate intra la finanțare.

Notarea cu 0 a unui subcriteriu **NU** conduce la respingerea Planului de Afaceri.

Selecția Planurilor de Afaceri se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

Important! În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

4. Prioritate vor avea proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul I - Calitatea Planului de Afaceri;
5. La punctaj egal la Capitolul I - Calitatea Planului de Afaceri, proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul II - Contribuția Planului de Afaceri la realizarea obiectivului schemei de minimis;
6. La punctaj egal la Capitolul II - Contribuția Planului de Afaceri la realizarea obiectivului schemei de minimis, proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul III - Sustenabilitatea Afacerii

Întocmit:

Nume și Prenume: _____

Semnătura: _____



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

Data: ____/____/____

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534
Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750
Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Rădăuți-Prăjeni - CIF 30989967
Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 4

FIȘA SOLICITARE CLARIFICĂRI

Nr. de înregistrare:

Nr. de înregistrare a PA:

În atenția Domnului/Doamnei (reprezentant legal al solicitantului),

Vă aducem la cunoștință, referitor la Planul de Afaceri depus de (solicitant) pentru a fi finanțat în cadrul schemei de minimis și înregistrat la Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni cu numărul de înregistrare, faptul că în urma verificării efectuate de comisia de evaluare, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în PARTEA I, pct.3 din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați la Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii.

Menționăm că planul dumneavoastră de afaceri va fi respins în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Toate documentele solicitate vor fi transmise într-un singur exemplar semant de către participant.

Cu stimă,

Președinte comisie de evaluare

Nume prenume

Semnătura

Data



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

PARTEA I

A se completa de Președintele comisiei de evaluare

1. Date de identificare a solicitantului
 - Nume și prenume solicitant
2. Numărul de înregistrare a Planului de Afaceri:
3. Subiecte de clarificat:

Nr. crt.	Referința (document /pct . din doc.)	Subiecte de clarificat
1	
2	

Pentru justificarea răspunsului dumneavoastră va rugam sa atașați următoarele documente :

1. în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"
2. în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

Întocmit,
Președinte comisie de evaluare
Nume/Prenume

Semnătura

Data



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

PARTEA a II-a

A se completa de solicitant

1. Precizările reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitările menționate în Partea I

Nr. crt.	Referința (document /pct . din doc.)	Precizări
1		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

1. în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"
2. în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

În cazul în care nu respect termenul de transmitere a documentelor sunt de acord ca Planul de Afaceri sa fie declarat respins.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

PARTEA a III-a

A se completa de Președintele comisiei de evaluare (după primirea răspunsului de la solicitant)

Concluzia evaluatorului

Nr. crt.	Referința (document /pct . din doc.)	Concluzii
1		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Întocmit / avizat

Președinte comisie de evaluare

Nume / Prenume

Semnătura

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 5

NOTIFICAREA SOLICITANTULUI

Nr. de înregistrare secretariat/Data:

Numele solicitantului:

Stimată doamnă/Stimate domnule (nume reprezentant legal),

În cadrul sesiunii de depunere a Planurilor de Afaceri aferente apelului....., organizat în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni”, cod POCU/827/5/2/139881, cod SMIS 139881, ați depus proiectul cu titlul „.....” înregistrat la Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni cu nr.

Vă informăm că, în urma publicării Raportului de selecție intermediar nr. din data de, Planul de Afaceri pe care l-ați depus la Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni a fost declarat:

- Admis;
- Respins;

(În cazul în care Planul de Afaceri este declarat respins, se specifică motivul pentru care acesta a fost declarat respins și se introduce următorul text):

„Vă comunicăm că, în situația în care nu sunteți mulțumit de rezultatul evaluării, aveți posibilitatea de a contesta decizia, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL (www.gal-rediu-prajeni.ro) a Raportului de selecție (*se menționează data publicării*).”

- Selectat pentru finanțare, cu un punctaj de puncte, după cum urmează:
- Neselectat pentru finanțare, cu un punctaj de puncte, după cum urmează:
 - Neselectat pentru finanțare (rezervă), cu un punctaj de puncte, după cum urmează:

(Se atașează tabelul cu punctajul obținut)

(În cazul în care Planul de Afaceri este declarat selectat/neselectat, se introduce următorul text):

„Vă comunicăm că, în situația în care nu sunteți mulțumit de punctajul acordat, aveți posibilitatea de a contesta punctajul aferent criteriilor de selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL (www.gal-rediu-prajeni.ro) a Raportului de selecție (*se menționează data publicării*).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

După soluționarea eventualelor contestații va fi publicat Raportul de evaluare și selecție final.

Președinte comisie de evaluare

Nume și prenume

Semnătura.....

Data



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 6

CONTESTAȚIE

Domnule președinte al comisiei de evaluare și selecție,

Subsemnata/ul, CNP, domiciliat/ă în, str. nr. bl., sc., ap., tel., e-mail, aplicant la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni”, cod POCU/827/5/2/139881, cod SMIS 139881,

În urma publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri, am fost informat(ă) că Planul de Afaceri cu titlul „.....”, înregistrat cu nr. / este declarat **admis / respins** și a **obținut un nr. de** puncte și este **selectat / neselectat** pentru finanțare.

Vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta Contestație în cadrul Concursului și să procedați la reevaluarea Planului de afaceri sus amintit.

Obiectul contestației:

Solicitarea reanalizării criteriului, sub-criteriului din următoarele considerente:

.....

(cu referire la pagina/paragraful din Ghidul solicitantului/ Procedura de evaluare și selecție, Planul de Afaceri depus)

Nume și prenume

Semnătura

Data



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 7

RAPORT INTERMEDIAR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Concurs Planuri de Afaceri în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu-Prăjeni”, cod POCU/827/5/2/139881, cod SMIS 139881

Apel/.....

Lista Planurilor de Afaceri care au fost declarate ADMISE după evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului
1	139881.(nr.crt)			
2				
n				

Lista Planurilor de Afaceri care au fost declarate RESPINSE după evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului
1	139881.(nr.crt)			
2				
n				

Lista Planurilor de Afaceri SELECTATE PENTRU FINANȚARE

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1	139881.(nr.crt)				
2					
n					

Lista Planurilor de Afaceri NESELECTATE (REZERVĂ)

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1	139881.(nr.crt)				
2					
n					

Lista Planurilor de Afaceri NESELECTATE

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1	139881.(nr.crt)				
2					
n					



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

Președinte comisie evaluare și selecție,
Nume și prenume:
Semnătura
Data:

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534
Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750
Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Rădăuți-Prăjeni - CIF 30989967
Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 8

RAPORT CONTESTAȚII

I. Date generale și obiectul contestației

Apel de proiect nr/dată	
Denumire solicitant	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației	
Valoarea totală a proiectului	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate și selecție contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate și selecție contestate

II. Analiza contestației:

A. Criterii de eligibilitate/selecție/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
B. Modul de evaluare conform procedurii:
C. Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. Vor fi luate în considerare la analizarea contestației documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.
D. Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

III. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....
.....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

.....
.....
.....

Președinte comisie evaluare și selecție,
Nume și prenume:
Semnătura
Data:



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 9

RAPORT FINAL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Concurs Planuri de Afaceri în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni”, cod POCU/827/5/2/139881, cod SMIS 139881

Apel/.....

Lista Planurilor de Afaceri SELECTATE PENTRU FINANȚARE

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1	139881.(nr.crt)				
2					
n					

Lista Planurilor de Afaceri NESELECTATE (REZERVĂ)

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1	139881.(nr.crt)				
2					
n					

Lista Planurilor de Afaceri NESELECTATE

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1	139881.(nr.crt)				
2					
n					

Președinte comisie evaluare și selecție,
Nume și prenume:
Semnătura
Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 10

NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR PRIVIND SELECȚIA

Numele solicitantului :

Titlul planului de afacere:

Înregistrat cu nr.

Stimat(ă) doamnă/domnule.....,

Ca răspuns la **concursul de Planuri de afaceri** organizat în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod POCU/827/5/2/139881, cod SMIS 139881, ați depus Planul de afaceri cu titlul menționat anterior.

Vă informăm că în urma verificării Planului de afaceri și după aprobarea Raportului final de selecție nr. din data de, proiectul dumneavoastră este (se va menționa statusul proiectului conform raportului final de selecție: selectat pentru finanțare, neselectat pentru finanțare - rezervă), având valoarea totală a ajutorului public nerambursabil de lei.

În cazul în care proiectul a fost declarat respins se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei.

.....

Cu stimă,

Președinte comisie evaluare și selecție,

Nume și prenume:

Semnătura

Data:



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 11

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Numele beneficiarului:

Adresa:

Stimat(ă) Doamnă/Domnule.....,

În cadrul concursului de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu-Prăjeni*”, cod POCU/827/5/2/139881, cod SMIS 139881, ați depus Planul de afaceri cu titlul „.....”, verificat și înregistrat cu codul 139881.(nr.crt) / data.

Vă informăm că proiectul dumneavoastră a fost aprobat pentru finanțare și Autoritatea Contractantă a decis demararea procesului de contractare.

Valoarea finanțării publice acordată de Autoritatea Contractantă este compusă din:

	LEI
Valoarea totală eligibilă proiect	
Valoarea totală eligibilă nerambursabilă	

Prin urmare, în vederea încheierii contractului de finanțare având nr. de înregistrare POCU/827/5/2/139881.(nr.crt), este necesar ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să prezentați următoarele documente:

- Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, atât ale întreprinderii cât și ale reprezentantului legal, emise de Direcția Generală a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat

- e) Adresă de la Trezoreria Statului privind contul în care vor fi virate sumele reprezentând ajutorul de minimis, cu datele de identificare ale acestuia, (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu POCU);
- f) Adresă de la instituția de credit privind contul în care vor fi transferate sumele reprezentând ajutorul de minimis din contul deschis la Trezoreria Statului și din care beneficiarii vor efectua plăți în cadrul proiectului, cu datele de identificare ale acestuia (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu POCU);
- g) Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și al reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Cazier fiscal al solicitantului;
- i) Declarația de eligibilitate;
- j) Declarație privind respectarea regulii de minimis.

Cu stimă,

Nume și prenume:

Semnătura

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 12

REGISTRUL INTRĂRI - IEȘIRI

Documente aferente concursului de Planuri de Afaceri

Nr. crt.	Data înregistrării	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Destinatar	Cod alocat PA
1	2	3	4	5	6
1.					139881.1
2.					139881.2
3.					139881.3
4.					139881.4
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.
51.
52.
53.
54.
55.
56.
57.
58.
59.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

60.
61.
62.
63.
64.
65.
66.
67.
68.
69.
70.
71.
72.
73.
74.
75.
76.
77.
78.
79.
80.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

81.
82.
83.
84.
85.
86.
87.
88.
89.
90.
91.
92.
93.
94.
95.
96.
97.
98.
99.
100.



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 13

**CENTRALIZATOR GRILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
Planurilor de Afaceri**

Nume și prenume:

Titlul Planului de Afaceri:

Amplasarea proiectului:

Numărul și data înregistrării proiectului:

Evaluator 1

Evaluator 2

Nr. crt.	Criterii	Evaluator 1 DA/NU	Evaluator 2 DA/NU	Rezultat final
1	Planul de Afaceri a fost depus în termenul maxim prevăzut în Calendarul de concurs?			
2	Planul de Afaceri respectă formatul standard și conține toate anexele solicitate? <i>Anexele obligatorii:</i> <i>Anexa 0 - Dosar candidatură;</i> <i>Anexa 1 - Cererea de înscriere a planului de afacere;</i> <i>Anexa 2 - Plan de Afaceri - model standard;</i> <i>Anexa 3 - Buget și proiecții financiare;</i> <i>Anexa 4 - Declarație de eligibilitate;</i> <i>Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese;</i> <i>Anexa 6 - Declarație de angajament;</i> <i>Anexa 7 - Declarație privind evitarea dublei finanțări</i>			
3	Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili și îndeplinește			

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

	condițiile minime obligatorii în conformitate cu Ghidul solicitantului?			
4	Locația de implementare a Planului de Afaceri se află pe teritoriul Asociației GAL Regiunea Reditu - Prăjeni?			
5	Planul de Afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile? <i>Se verifică dacă activitatea propusă prin Planul de Afaceri se regăsește în Anexa 8 - Lista codurilor CAEN eligibile.</i>			
6	Planul de Afaceri este asumat? <i>Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură Planul de Afaceri și documentele anexate.</i>			
7	Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite prin Ghidul solicitantului? <i>Se verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea minimă de 50.000,00 lei și valoarea maximă de 100.000,00 lei.</i>			
8	Solicitantul își propune crearea a minim 1 loc de muncă? <i>Se verifică Anexa 6 - Declarația de angajament și Planul de Afaceri.</i>			
9	Durata de implementare a proiectului este de maximum 12 luni de la data începerii proiectului și durata de sustenabilitate este 6 luni?			
10	Cheltuielile prevăzute în buget se încadrează categoria cheltuielilor eligibile din Ghidul solicitantului? <i>Se verifică dacă cheltuielile prevăzute a fi efectuate din finanțarea nerambursabilă conform Anexei 3 - Buget și Previziuni</i>			

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

<i>financiare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului.</i>			
Rezultatul procesului de evaluare - ETAPA CAE			

**În această etapă de evaluare a Planului de Afaceri se poate solicita o singură clarificare de către comisia de evaluare. Planul de Afaceri și anexele pot fi revizuite ca urmare a solicitării de clarificări.*

Notă: În cazul în care oricare dintre criteriile va fi bifat cu NU (după etapa de clarificări), Planul de Afaceri va fi declarat respins.

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni
POCU/827/5/2/139881

Anexa 14

CENTRALIZATOR GRILE DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ a Planurilor de Afaceri

Nume și prenume:

Titlul Planului de Afaceri:

Amplasarea proiectului:

Numărul și data înregistrării proiectului:

Evaluator 1

Evaluator 2

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 1	Punctaj final
I. CALITATEA PLANULUI DE AFACERI (max. 66 puncte)				
1	Calitatea generală a Planului de Afaceri			
1.1	Descrierea afacerii și a domeniului de activitate sunt corecte			
1.2	Obiectivele afacerii sunt corect cantificate și măsurate, clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva de previziune. Afacerea are șanse să se mențină și să se dezvolte pe piața vizată.			
1.3	Analiza SWOT a afacerii este completă, corectă și realistă.			
2	Piața și strategia de marketing			
2.1	Analiza pieței, a clienților, a furnizorilor și a concurenților este clar descrisă. Solicitantul a demonstrat clar cunoașterea pieței și a mediului competitiv			



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

2.2	Produsele/serviciile sunt descrise clar, detaliate și se compară cu cele ale concurenței			
2.3	Strategia de marketing este clară și realistă și au fost identificate corect resursele necesare			
3	Activități și rezultate estimate			
3.1	Solicitantul a descris corect și coerent modul de organizare a afacerii, gama de produse/servicii, fluxul tehnologic; există corelație între activități și rezultate			
3.2	Fluxul tehnologic este logic, activitățile de bază sunt corect identificate, corelate și planificate			
3.3	Graficul Gantt conține principalele activități necesare pentru pregătirea, realizarea investițiilor și punerea în funcțiune a acestora. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis.			
4	Managementul firmei și al resurselor umane			
4.1	Solicitantul deține experiență în domeniul Planului de Afaceri			
4.2	Solicitantul dovedește că a cuantificat corect necesarul de resurse umane și are o politică de resurse umane fezabilă			
5	Previziunile financiare			
5.1	Solicitantul detaliază corect și complet elementele de venituri și cheltuieli, sunt suficient fundamentate din surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț - oferte de preț, cataloage, website-uri)			
5.2	Estimările privind veniturile și cheltuielile operaționale sunt realiste și suficient			

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

	justificate pentru asigurarea funcționării normale a firmei			
5.3	Estimările privind fluxul de numerar sunt realiste și fezabile și este pozitiv în fiecare an			
6	Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezintă			
6.1	Minim 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în Planul de Afaceri			
6.2	Mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în Planul de Afaceri, dar mai puțin de 60%			
6.3	Cel mult 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în Planul de Afaceri			
II. CONTRIBUȚIA PLANULUI DE AFACERI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 24 puncte)				
1	Principii orizontale			
1.1	Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială			
1.2	Investiția propune măsuri care contribuie la promovarea nediscriminării și a egalității de șanse și tratament			
1.3	Investiția propune implementarea de soluții TIC în procesul de producție și/sau furnizare de servicii			
1.4	Investiția propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor			
2	Resurse umane			
2.1	Afacerea prevede crearea a minim două locuri de muncă			



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

2.2	Afacerea prevede crearea a minim un loc de muncă			
3	Domeniul de activitate al Planului de Afaceri			
3.1	Proiectul vizează activități de producție			
3.2	Proiectul vizează furnizarea de servicii			
3.3	Proiectul vizează activități de comerț			
III. SUSTENABILITATEA AFACERII (max. 10 puncte)				
1	Sustenabilitatea investiției			
1.1	Solicitantul dovedește că are capacitatea managerială și financiară de a asigura menținerea și funcționarea afacerii după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile			
1.2	Solicitantul demonstrează realizarea veniturilor până la sfârșitul primului an de implementare, iar acestea sunt realiste și justificate			
TOTAL				

Pentru fiecare criteriu se pot acorda punctaje intermediare. În interiorul fiecărui criteriu punctajele sunt cumulative/disjunctive.

Pentru fiecare criteriu în parte, evaluatorul va motiva punctajul acordat.

Condiția pentru selecția unui Plan de Afaceri este ca punctajul obținut să fie minim **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun Plan de Afaceri nu poate intra la finanțare.

Notarea cu 0 a unui subcriteriu **NU** conduce la respingerea Planului de Afaceri.

Selecția Planurilor de Afaceri se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

Important! În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Prioritate vor avea proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul I - Calitatea Planului de Afaceri;
2. La punctaj egal la Capitolul I - Calitatea Planului de Afaceri, proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul II - Contribuția Planului de Afaceri la realizarea obiectivului schemei de minimis;

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți

POCU/827/5/2/139881

3. La punctaj egal la Capitolul II - Contribuția Planului de Afaceri la realizarea obiectivului schemei de minimis, proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul III - Sustenabilitatea Afacerii

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

Nume și prenume:

Semnătura:

Data: