



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

MANUALUL BENEFICIARULUI

de subvenție acordată în cadrul concursului de planuri
de afaceri organizat în cadrul proiectului

„Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată
din Regiunea Reditu-Prăjeni”

Contract de finanțare nr. POCU/827/5/2/139881

Cod SMIS: 139881

Versiunea 1 - Noiembrie 2022

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POJU/827/5/2/139881

Manualul se distribuie GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni și este disponibil pe site-ul www.gal-rediu-prajeni.ro

Acest document este proprietatea exclusivă a Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni și a UAT Gropnița. Difuzarea sau utilizarea (parțială sau totală) a acestui document se face numai cu acordul scris al acestora.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

CUPRINS

1. GENERALITĂȚI	4
2. LEGISLAȚIE APLICABILĂ	5
3. GLOSAR DE TERMENI	6
4. CONTRACTAREA SUBVENȚIEI	9
4.1 Condiții de eligibilitate în etapa de contractare	9
A. Înființarea întreprinderii	10
B. Verificarea condiției privind ajutorul de minimis	12
C. Depunerea și verificarea documentelor în vederea contractării	17
D. Semnarea contractului de subvenție	17
4.2 Obligațiile contractului de subvenție	18
4.3 Perioada de valabilitate a contractului și perioada de implementare a proiectului	19
IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI	20
Locurile de muncă în cadrul afacerii sprijinite	20
Eligibilitatea cheltuielilor	20
Cererea de acordare a subvenției	21
Verificarea documentelor financiare	23
Contabilitatea planului de afaceri	25
Achizițiile din cadrul planului de afaceri	26
Conflictul de interese	26
Informarea și publicitatea proiectului	26
TEME ORIZONTALE	28
MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA	28
Monitorizarea planului de afaceri	28
MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE	32
LISTA ANEXELOR	34



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

1. GENERALITĂȚI

Prezentul document este destinat exclusiv beneficiarilor planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881, fiind un material de informare tehnică a beneficiarilor și se constituie în suport informativ complex pentru implementarea proiectelor conform exigențelor specifice POCU.

Manualul prezintă regulile pentru semnarea, modificarea, implementarea și monitorizarea contractului de subvenție și conține modele de formulare tipizate necesare în toate aceste etape.

Manualul și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-rediu-prajeni.ro.

Scopul concursului de planuri de afaceri a fost selectarea a minim 10 planuri de afaceri în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin schema de ajutor de minimis „*Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori*”, în valoare de maxim 100.000 lei.

Procedura de semnare a contractului de subvenție, respectiv de implementare și monitorizare are la bază principiul transparenței.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

2. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

1. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
2. Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, aprobată prin Ordinul nr. 7136/14.12.2017;
3. Contractul de finanțare POCU/827/5/2/139881, nr. 11774/22.10.2020 încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Nord-Est și Comuna Gropnița din județul Iași;
4. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”;
5. Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
6. Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
7. Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
8. Cererea de finanțare POCU/827/5/2/139881
9. Manualul beneficiarului PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, Axele Prioritare 1 - 6
10. Instrucțiunea nr. 17/12.04.2022 privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

3. GLOSAR DE TERMENI

- **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management (AM) pentru Programul operațional Capital uman (POCU) sau prin organismele intermediare (OI) pentru POCU;
- **administrator al schemei de ajutor de minimis** - beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.2 al POCU;
- **beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitate publică sau privată, așa cum este definită în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori", care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.2 al POCU;
- **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenariat sau măsurilor de ocupare care vizează subvenționarea locurilor de muncă la angajatorii existenți finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori», prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- **comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Rediu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- **contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- **întreprinderea** - orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin cu una sau mai multe întreprinderi relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice;
- **MySMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020; (Conform Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>)
- **proiect** - proiectul finanțat prin POCU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori" și implementat în baza contractului de finanțare;

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- **produse agricole** - produsele enumerate în anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013;
- **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet;
- **Întreprindere operațională** - Întreprinderea nou creată este considerată operațională/funcțională, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor în conformitate cu planurile de afaceri.
- **Aplicant/participant la concurs**- persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POJU/827/5/2/139881

4. CONTRACTAREA SUBVENȚIEI

Beneficiarii selectați pentru a primi subvenție vor primi o Notificarea privind demararea procesului de contractare, în urma căreia aceștia vor transmite o serie de documente care să demonstreze condițiile de eligibilitate.

4.1 Condiții de eligibilitate în etapa de contractare

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă, întreprinderile trebuie constituite conform Legii nr. 31/1990⁸, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
- c) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări definitive în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat definitiv pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h) nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este „*orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice*”.

Atenție! În cazul în care se constată că proiectele selectate nu îndeplinesc condițiile aferente finanțării, acestea pot fi respinse.

Beneficiarul va depune în vederea contractării o declarație de eligibilitate (Anexa 1).

Pentru a primi subvenția din cadrul schemei de minimis, candidații care au fost selectați pentru finanțarea planurilor de afaceri conform Raportului final de evaluare și selecție vor parcurge mai multe etape:

A. Înființarea întreprinderii

Beneficiarii acceptați pentru subvenționarea totală sau parțială a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanță pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

- forma juridică prevăzută în planul de afaceri;
- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
- forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

Experții din echipa proiectului (Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni și UAT Gropnița) vor asista beneficiarul în obținerea condițiilor premergătoare înființării firmei (rezervare de nume, închiriere de spațiu) și pentru înregistrarea întreprinderii în Registrul Comerțului.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă **sediul social** aferent implementării planului de afaceri în teritoriul GAL Regiunea Reditu-Prăjeni.

Afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri aprobate se vor derula în cadrul unor întreprinderi constituite conform:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- Legii nr. 31/1990⁸ privind societățile comerciale, republicata, cu modificările ulterioare,
- Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016,
- Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare

Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este ”orice forma de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

Beneficiarul de ajutor de minimis își va deschide cont la o instituție de credit și la trezorerie, conform solicitărilor Beneficiarul finanțării nerambursabile, și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont, înainte de semnarea contractului de subvenție.

Atenție! În procesul de contractare vor fi depuse următoarele documente:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele acte adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
- d) Adresă de la Trezoreria Statului privind contul în care vor fi virate sumele reprezentând ajutorul de minimis
- e) Adresă de la instituția de credit privind contul în care vor fi transferate sumele reprezentând ajutorul de minimis din contul deschis la Trezoreria Statului și din care beneficiarii vor efectua plăți în cadrul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

B. Verificarea condiției privind ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natura să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Reguli în acordarea ajutoarelor de minimis

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul schemei de minimis, s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei de minimis nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin Planul de afaceri, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

(clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor de minimis aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro (În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi), atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca suma brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/ domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului de minimis, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.

Plafonul de minimis (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- 1) întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- 2) o întreprindere are dreptul de a numi sau revocă majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- 3) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauza sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- 4) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 - Art. 4⁴



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Redit Prăjeni

POJU/827/5/2/139881

alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

Cumulul ajutoarelor

Plafonul de minimis (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- permise de întreprinderea solicitantă
- permise de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
- Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de minimis permise, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
- În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de minimis primit înainte de divizare se va aloca/ atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de minimis. Dacă aceasta alocare nu poate fi făcută, ajutorul de minimis va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.

Cumularea ajutoarelor permise în regim de minimis se face indiferent de:

- a) Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- b) Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci aceasta valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro2 valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub forma financiară ca suma brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de excepție pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de excepție pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin Planul de afaceri depășește plafonul de minimis specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), Planul de afaceri va fi respins. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor de minimis doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul de minimis aplicabil.

Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În cazul proiectului, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de subvenție aferent planului de afaceri aprobat în cadrul concursului, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Atenție! Pentru verificarea respectării condiției ajutorului de minimis, beneficiarul va depune o declarație de minimis (Anexa 2).

C. Depunerea și verificarea documentelor în vederea contractării

În etapa de precontractare, beneficiarii vor transmite documentele justificative solicitate prin notificarea privind semnarea contractului, respectiv:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, atât ale întreprinderii cât și ale reprezentantului legal, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat
- e) **Adresă emisă de bancă** cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului POCU (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu POCU);
- f) **Adresă emisă de trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului POCU (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu POCU);
- g) Cazier judiciar (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și al reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Cazier fiscal al solicitantului;
- i) Declarația de eligibilitate;
- j) Declarație privind respectarea regulii de minimis.

D. Semnarea contractului de subvenție

Contractul de subvenție este un act de adeziune și stabilește cadrul juridic în care se va desfășura relația contractuală dintre AM POCU, UAT GROPNIȚA și Beneficiar, regulile și termenele care trebuie respectate de ambele părți, condițiile în care se acordă finanțarea solicitată, precum și modalitățile de punere în aplicare a prevederilor contractuale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Ulterior primirii și verificării documentelor pentru semnarea contractului de subvenție, UAT Gropnița / Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni va demara procedura de semnare a contractelor de subvenție. Contractele de subvenție completate vor fi transmise în prealabil spre avizare către AM POCU, urmând ca după primirea avizului de la AM POCU acestea să fie semnate de către **UAT GROPNIȚA** în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis și de către **beneficiarul ajutorului de minimis**.

Odată cu semnarea contractului de subvenție, Solicitantul de finanțare devine Beneficiar POCU, iar contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

4.2 Obligațiile contractului de subvenție

În derularea proiectului, conform contractului de subvenție, **Beneficiarul ajutorului de minimis** are o serie de obligații și responsabilități, în conformitate cu Articolul 6 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis. Planul de afaceri și bugetul aprobate devin anexe ale contractului de subvenție, aflându-se, prin urmare, sub incidența aceluiași regim de obligații și responsabilități.

- ✚ Beneficiarul va angaja **minimum 1 persoană** în cadrul afacerii sprijinite, **cel târziu în termen de 6 luni de la semnarea contractului de subvenție. Beneficiarul trebuie să creeze și mențină numărul de locuri de muncă asumat prin planul de afaceri, precum și norma de muncă și tarifele stabilite.**
- ✚ Beneficiarul va asigura funcționarea afacerii subvenționate prin Contractul de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/827/5/2/139881;
- ✚ Beneficiarul va asigura perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni, care presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locurilor de muncă;
- ✚ Beneficiarul are obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- ✚ Beneficiarul are obligația realizării de venituri până la finalul anului de implementare;
- ✚ Beneficiarul va iniția cheltuirea subvenției în maxim 2 luni de la primirea acesteia;
- ✚ Beneficiarul va respecta temele secundare prevăzute în planul de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

4.3 Perioada de valabilitate a contractului și perioada de implementare a proiectului

Pentru înțelegerea corectă a implicațiilor semnării unui contract de subvenție și implementării unui proiect, se operează cu doi termeni: perioada de valabilitate a contractului și perioada de implementare a proiectului.

Contractul de subvenție intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte și își încetează valabilitatea la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu sau decurgând din implementarea proiectului și/sau decurgând din acordarea finanțării nerambursabile, până la data închiderii oficiale a POEU 2014-2020.

Perioada de implementare a proiectului este exprimată în luni calendaristice și este de 12 luni, la care se adaugă o perioadă de susținabilitate de 6 luni calendaristice.

Data de începere a implementării proiectului este specificată în contractul de subvenție, respectiv data semnării contractului de subvenție.

Atenție! Regula de bază a implementării proiectelor este că toate activitățile proiectului trebuie să fie efectuate și finalizate nu mai târziu de ultima zi din perioada de implementare.

Data finalizării implementării proiectului se calculează în funcție de durata proiectului și data de începere a implementării acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI

În cadrul acestui capitol, sunt prezentate aspectele financiare și tehnice referitoare la implementarea planului de afaceri finanțat prin POCU.

Locurile de muncă în cadrul afacerii sprijinite

Beneficiarul va angaja **minimum 1 persoană** în cadrul afacerii sprijinite, **cel târziu în termen de 6 luni de la semnarea contractului de subvenție**. Beneficiarul trebuie să creeze și să mențină numărul de locuri de muncă asumat prin planul de afaceri, precum și norma de muncă și tarifele minime stabilite pe perioada de implementare a proiectului și pe cea de sustenabilitate.

Eligibilitatea cheltuielilor

Cunoașterea și respectarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor sunt aspecte esențiale pentru implementarea corectă și eficientă a planului de afaceri finanțat prin POCU. În conformitate cu prevederile HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, art. 2, alin. (1) - fără a încălca prevederile art. 3 și art. 4.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- 1) să fie **angajată și plătită** de către Beneficiar în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin contractul de subvenție, respectiv după semnarea contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție, doar în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor angajate la finalul implementării proiectului și plătite în maxim prima luna de sustenabilitate (dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023), cât și a cheltuielilor de constituire a întreprinderii nou înființate efectuate anterior semnării contractului de subvenție;
- 2) să fie însoțită de **facturi** emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de **documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate**, pe



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

baza căroro cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul UE nr. 1827/2013;

- 1) să fie în conformitate cu prevederile planului de afacere;
- 2) să fie în conformitate cu contractul de subvenție, încheiat între UAT GROPNIȚA și Beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul UE nr. 1827/2013;
- 3) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- 4) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- 5) să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul UE nr. 1827/2013.

Cererea de acordare a subvenției

Beneficiarii au obligația de a transmite cererea de acordare a subvenției în valoare de 100% din valoarea eligibilă a proiectului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de subvenție.

Beneficiarii vor transmite *Anexa 3 - Cerere de acordare a subvenției* și documente justificative privind existența spațiului pentru implementarea proiectului (act de proprietate, contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de comodat etc.) prin mijloace electronice (pe adresa de e-mail contact@gal-rediu-prajeni.ro) sau fizic, prin depunerea la sediul **Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni**.

Cererea de acordare a subvenției va fi transmisă cu număr de înregistrare, va fi datată și semnată de Beneficiarul ajutorului de minimis.

Verificarea cererii de acordare a subvenției va fi realizată de către **Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni**, care va centraliza cererile de acordare a subvenției și le va înainta către **UAT GROPNIȚA** pentru a transmite către AM POCU Cererea de plată pentru acordarea sumelor cu titlul de subvenție.

După autorizarea de către AM POCU a cererii de acordare a subvenției cuprinzând subvențiile aferente planurilor de afaceri, **UAT Gropnița** va transfera către beneficiarii ajutorului de minimis sumele reprezentând *subvenție planuri de afaceri* în termen de maxim 5 zile de la virarea sumelor în cont de către AM POCU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

UAT GROPNIȚA notifică Beneficiarul, prin transmiterea **Scrisorii de informare a Beneficiarului cu privire la autorizarea/nea autorizarea la plată a cererii de acordare a subvenției.**

Plata subvenției solicitate de Beneficiari se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) depunerea de către Beneficiarul ajutorului de minimis a cererii de acordare a subvenției;
- b) existența conturilor deschise, pe numele Beneficiarului pentru activitățile proprii unde trebuie virate sumele aferente subvenției, conform activităților asumate în contractul de subvenție;
- c) existența spațiului pentru implementarea proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să inițieze cheltuirea subvenției în **maxim 2 luni** de la primirea acesteia.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului.

ATENȚIE! În cazul în care beneficiarul desfășoară activități în mai multe domenii de activitate, ajutorul obținut prin proiect nu va fi utilizat într-un alt domeniu de activitate decât cel menționat în planul de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Verificarea documentelor financiare

Pentru fiecare cheltuială efectuată în cadrul proiectului și pentru justificarea subvenției primite, beneficiarul va transmite către Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni odată cu depunerea Raportului Tehnic următoarele documente justificative:

1. Anexa 5 - Evidența cheltuielilor
2. Documente justificative aferente cheltuielilor efectuate, conform tabelului:

Categoria de cheltuială	Documente justificative	Documente justificative de plată
Cheltuieli salariale	<ul style="list-style-type: none"> - statul de salarii lunar - fișa colectiva pontaj lunar - stat plată onorarii - CIM (sau echivalent) pe perioada determinată/ nedeterminată întocmite în conformitate cu legislația aplicabilă; - acte adiționale la CIM (sau echivalent); - CV Europass, dacă este cazul; - fișe de post; 	<ul style="list-style-type: none"> - ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plata (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile
Cheltuieli cu servicii	<ul style="list-style-type: none"> - factura fiscală; - garanția de buna execuție (daca este cazul); - procese verbale de recepție (daca este cazul); 	<ul style="list-style-type: none"> -ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; -chitanța, dispoziția de plata (în cazul plăților în numerar); -extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale	<ul style="list-style-type: none"> - factură fiscală / bon fiscal; - aviz de însoțire marfă (daca este cazul); - bon consum pentru materiale consumabile; - PV recepție (daca este cazul); - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - ordin de plata / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care sa rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> - factură fiscală / bon fiscal; - PV recepție (daca este cazul); - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - ordin de plata / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plata (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor	<ul style="list-style-type: none"> - factura fiscală; 	<ul style="list-style-type: none"> - ordin de plata / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plata (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Categoria de cheltuială	Documente justificative	Documente justificative de plată
operaționalizate în cadrul proiectului		
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- factura fiscală	- ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; - chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care sa rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli de leasing	- factura fiscală	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; - extras de cont din care sa rezulte viramentele și/sau extragerile.
Cheltuieli de informare și publicitate	- factura fiscală; - procese verbale de recepție (daca este cazul);	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; - extras de cont din care sa rezulte viramentele și/sau extragerile;

Verificarea și monitorizarea modului de cheltuire a subvenției include, pe lângă verificările administrative, vizite de verificare la fața locului care să certifice autenticitatea operațiunilor efectuate, în concordanță cu activitățile și acțiunile prevăzute în contractele de subvenție semnate.

În cadrul vizitelor de verificare la fața locului se vor verifica următoarele aspecte:

- ✓ existența conturilor analitice distincte aferente Proiectului;
- ✓ realitatea reflectării cheltuielilor efectuate în contabilitatea Beneficiarului;
- ✓ autenticitatea informațiilor cu privire la executarea financiară a Proiectului;
- ✓ existența registrelor de contabilitate (registru de casă, registrul jurnal, registrul mijloacelor fixe în care să se reflecte și mijloacele fixe achiziționate în cadrul Proiectului etc.);
- ✓ realitatea soldurilor reflectate în evidențele contabile;
- ✓ produsele și serviciile achiziționate prin finanțarea acordată în cadrul Proiectului există fizic și sunt livrate conform cerințelor și termenelor prevăzute în contractul de subvenție.

Ulterior desfășurării misiunilor de verificare la fața locului, echipa de verificare va întocmi Raportul de vizită la fața locului, care va fi comunicat Beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Contabilitatea planului de afaceri

Un rol aparte în echipa Beneficiarului ajutorului de minimis revine contabilului, acesta asigurând reflectarea în contabilitate a tuturor operațiunilor proiectului, acțiune esențială în recunoașterea eligibilității cheltuielilor.

Contabilitatea programelor finanțate din fonduri comunitare trebuie să fie organizată separat (pe bază de conturi analitice), în contabilitatea generală a Beneficiarului ajutorului de minimis, iar operațiunile contabile trebuie să demonstreze o transparență totală în ceea ce privește tranzacțiile, furnizând toate informațiile necesare.

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice.

La finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri, beneficiarul depune împreună cu Raportul Tehnic final o declarație privind veniturile realizate pe parcursul proiectului - se va completa **Anexa 6 - Declarație de venituri**.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să realizeze venituri până la finalul anului de implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Achizițiile din cadrul planului de afaceri

Pe parcursul implementării se vor respecta prevederile și recomandările în concordanță cu legislația națională în vigoare:

- Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare.

Conflictul de interese

Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul contractului de subvenție va trebui să respecte prevederile legale naționale și comunitare în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. În cazul apariției unei astfel de situații, Beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea ei și să informeze în scris UAT GROPNIȚA și Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Atenție! Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să informeze în scris UAT GROPNIȚA și Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția sau luarea la cunoștință despre o astfel de situație: conflict de interese sau incompatibilitate, potențial, actual sau consumat.

În cazul Beneficiarilor ajutorului de minimis sunt aplicabile prevederile Capitolului II, Secțiunea II din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Informarea și publicitatea proiectului

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de subvenție și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea Proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Redit Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

ACTIVITĂȚI ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE ȘI CARACTERISTICILE LOR

- ✓ Expunerea într-un loc vizibil la locația de implementare a proiectului a unui afiș având dimensiunea minimă obligatorie corespunzătoare formatului A3 (model editabil Anexa 8);
- ✓ Utilizarea de autocolante/plăcuțe pentru mijloace fixe care, conform legislației contabile naționale depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de un an. Dimensiunea recomandată este 100 x 100 mm, iar pentru mijloace fixe mari (ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea) autocolantele/ plăcuțele vor avea o dimensiune adecvată acestor suporturi - recomandat 200 x 200 mm (model editabil Anexa 9);
- ✓ Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului (doar dacă un astfel de site există), în conformitate cu Regulamentul (UE) NR. 1827/2013. În cazul în care beneficiarul are un site propriu, acesta trebuie să afișeze o scurtă descriere a proiectului, care să includă: numele proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul și obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de Uniunea Europeană și a finanțării naționale, data începerii și finalizării proiectului, codul MySMIS și fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman”.

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul Proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în „Manualul de identitate vizuală - Instrumente Structurale 2014-2020 în România” (disponibil la adresa https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf) complementare cu obligațiile prevăzute în contractul de subvenție, iar neîndeplinirea acestora poate constitui abatere/neregulă sau cheltuielă neeligibilă.

În ceea ce privește informarea publicului larg cu privire la Proiectul aflat în implementare, Beneficiarul va promova măsuri de informare și publicitate adaptate și corelate cu activitățile și anvergura Proiectului. În funcție de tipologia apelului de proiecte și a publicului larg cărui i se adresează măsurile de informare și publicitate a proiectului, pot fi utilizate inclusiv platforme online precum Facebook, Instagram, Twitter.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

TEME ORIZONTALE

Întrucât în cadrul Planului de afaceri finanțat a fost evidențiată contribuția acestuia la temele orizontale stabilite prin POCU 2014 - 2020, va trebui să se asigure, prin activitățile propuse în cadrul proiectului și până la finalul perioadei de implementare, îndeplinirea măsurilor referitoare la temele orizontale, în conformitate cu obligațiile asumate prin planul de afaceri, anexa la contractul de subvenție.

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

Monitorizarea planului de afaceri

Procesul de monitorizare a proiectului începe de la data semnării contractului de subvenție și se finalizează la data expirării perioadei de susținabilitate.

RAPOARTE TEHNICE

În perioada de implementare, Beneficiarul va transmite la Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni Rapoarte Tehnice.

Definiție Raport Tehnic (RT): Rapoartele Tehnice prin care se prezintă progresul implementării proiectului sunt întocmite de Beneficiari și transmise către Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni.

Tipuri de rapoarte tehnice

- Rapoarte tehnice lunare;
- Raport final de implementare
- Raport tehnic pe perioada de susținabilitate a proiectului

Cum se trimit rapoartele tehnice?

Beneficiarul completează Raportul Tehnic conform modelului pus la dispoziție în Anexa 4 - Raport Tehnic.

Rapoartele tehnice semnate vor fi transmise electronic pe adresa de e-mail contact@gal-rediu-prajeni.ro sau depuse fizic la sediul Asociației GAL Regiunea Reditu-Prăjeni până pe data de **10 ale lunii pentru activitățile lunii anterioare**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Rapoartele Tehnice conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în Planul de afaceri, rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, astfel încât, prin analiza acestor informații de către la Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni, să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

Raportul tehnic va descrie toate activitățile derulate de la începutul implementării planului de afaceri până la momentul raportării.

Scopul acestora este de a asigura o continuitate a transmiterii informațiilor tehnice referitoare la implementarea proiectului, precum și a stadiului derulării acestuia.

VIZITE DE MONITORIZARE

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a proiectului sau a sistemului de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de Beneficiar în Rapoartele tehnice și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de subvenție.

Vizitele de monitorizare sunt întâlniri oficiale (anunțate sau neanunțate), în vederea monitorizării implementării /sustenabilității proiectului care au loc la sediul Beneficiarului de subvenție sau la locul de implementare a proiectului, în cadrul cărora participă reprezentanți ai Beneficiarului de subvenție și reprezentanți ai UAT Gropnița și Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile contractului de subvenție, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu Beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Astfel, având în vedere cele de mai sus, prin vizitele de monitorizare se urmărește:

- ✓ să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de subvenție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- ✓ să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- ✓ să identifice elementele de succes ale proiectului.

De asemenea, vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții UAT Gropnița, Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizitele de monitorizare în perioada de implementare se desfășoară la sediul Beneficiarului de subvenție/locul de implementare al proiectului/locul de desfășurare a activităților, pentru a verifica conformitatea între situația descrisă în rapoarte/documente și situația reală de la locul implementării.

În cadrul vizitelor de monitorizare, se verifică dacă:

- ✓ locația de implementare a activităților proiectului/Beneficiarului este conformă cu cea prezentată în contract;
- ✓ activitățile implementate sunt conform contractului de subvenție și a informațiilor furnizate de Beneficiar în cadrul rapoartelor tehnice;
- ✓ rezultatele realizate sunt în conformitate cu prevederile contractului de subvenție și informațiile furnizate de Beneficiar în cadrul rapoartelor tehnice;
- ✓ gradul de realizare a planului de afaceri este în conformitate cu prevederile contractuale și informațiile prezentate în cadrul rapoartelor tehnice;
- ✓ este asigurată publicitatea proiectului (internet, mass-media etc.), cu respectarea elementelor de identitate vizuală stabilite conform contractului de subvenție (panouri informative, materiale publicitare, logo-uri);
- ✓ sunt respectate principiile orizontale;
- ✓ a fost respectat planul de afaceri și termenele prevăzute în proiect;
- ✓ dacă există dificultăți înregistrate în implementarea planului de afaceri și, în caz afirmativ, dacă Beneficiarul a luat măsuri corective;
- ✓ cerințele privind arhivarea documentelor sunt respectate

Vizitele pe teren se vor efectua pentru fiecare proiect aflat în implementare cel puțin o dată în perioada de implementare a acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Monitorizarea sustenabilității

Perioada de sustenabilitate începe imediat ce perioada de implementare a proiectului se încheie. Sustenabilitatea reprezintă măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

Finanțatorul se asigură prin intermediul procesului de monitorizare, în conformitate cu prevederile contractuale, că proiectele își mențin rezultatele, indicatorii de rezultat și respectă egalitatea de șanse și nediscriminarea.

Beneficiarii ajutorului de minimis au răspunderea în ceea ce privește sustenabilitatea prin:

- menținerea rezultatelor după finalizarea perioadei de implementare a proiectului;
- menținerea obligațiilor asumate în cadrul proiectului, inclusiv în ceea ce privește atingerea indicatorilor de rezultat pe termen mai lung în ceea ce privește indicatorii atinși după finalizarea implementării proiectului (menținerea pe piața muncii a unui angajat pe o perioadă de 6 luni după finalizarea proiectului/terminarea sprijinului);
- arhivarea documentelor și păstrarea acestora conform prevederilor contractului de subvenție.

Vizitele de verificare la fața locului sunt efectuate în baza planului de vizite și încep la finalizarea proiectului.

Pe baza planificării misiunilor de verificare, Beneficiarii sunt înștiințați cu cel puțin 5 zile înainte de efectuarea vizitei, în vederea asigurării condițiilor necesare efectuării misiunii și a disponibilității personalului implicat în asigurarea sustenabilității proiectului. UAT Gropnița și Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni vor asigura cel puțin o vizită pentru toate proiectele, după încheierea perioadei de implementare a acestora.

Beneficiarii sunt informați cu privire la scopul vizitei, li se solicită acordul asupra datei efectuării vizitei, precum și punerea la dispoziție a documentelor administrative și tehnice ce urmează a fi verificate. De asemenea, se solicită prezența unei persoane împuternicite din partea Beneficiarului care să furnizeze informațiile și documentele solicitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

În acest sens, Beneficiarul asigură disponibilitatea personalului relevant, precum și a documentelor justificative privind respectarea obligațiilor contractuale după încheierea proiectului.

După finalizarea misiunii de verificare, Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni elaborează un raport al misiunii de verificare, pe baza constatărilor la fața locului și propune eventuale soluții sau măsuri corective ce ar trebui adoptate în vederea asigurării respectării obligațiilor prevăzute în cadrul contractului de subvenție, după încheierea proiectului.

MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Părțile semnate au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului de subvenție, în situația în care după intrarea sa în vigoare apar schimbări de natură juridică, administrativă sau tehnică.

ATENȚIE! Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din contractul de subvenție trebuie aduse imediat la cunoștința UAT GROPNIȚA / Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

Modificări ale contractului de subvenție

Modificările contractului de subvenție se pot realiza prin:

- Act adițional, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare - Articolul 11

După semnarea contractului de subvenție, termenii referitori la denumirea părților contractante, alocarea bugetară, activități, durată, indicatori și parteneriat, devin fermi și obligatorii. Orice modificare survenită în cadrul acestor categorii trebuie notificată în prealabil către UAT GROPNIȚA și Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni.

Contractul de subvenție poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional. Actele adiționale intră în vigoare la data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

semnării lor de către ultima parte. Prin excepție, UAT GROPNIȚA poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

Ca principii generale, Actul Adițional:

- nu poate avea caracter retroactiv și ca urmare, orice modificare se definitivează numai în cursul perioadei de implementare a contractului de subvenție și înaintea producerii efectelor schimbării propuse.
- nu poate produce schimbări în contract care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

Beneficiarul este obligat să notifice UAT GROPNIȚA / Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni cu privire la **orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat** și la **activitatea desfășurată** care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/827/5/2/139881, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.

Modificarea contractelor de subvenție se derulează astfel:

- 1) Beneficiarul completează formularul *Anexa 7 - Notificare privind modificarea contractului de subvenție*
- 2) Beneficiarul transmite formularul *Anexa 7 - Notificare privind modificarea contractului de subvenție* împreună cu **documente justificative** prin mijloace de comunicare electronice (pe adresa de email contact@gal-rediu-prajeni.ro) sau prin depunerea fizică la sediul Asociației GAL Regiunea Reditu-Prăjeni
- 3) Solicitarea de modificare a contractului de subvenție împreună cu documentele transmise se înregistrează, apoi se analizează și se avizează/resping de către UAT GROPNIȚA / Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni în termen de **5 zile calendaristice**;
- 4) UAT GROPNIȚA / Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni are dreptul de a solicita clarificări, cu acordarea unui termen de răspuns de maximum **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării. Solicitarea de clarificări suspendă termenul de analizare a propunerii de modificare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- 5) Decizia de avizare/respingere a modificării propuse se comunică Beneficiarului prin mijloace electronice, prin transmiterea pe adresa de email declarată în contractul de subvenție;

Încetarea/Rezilierea contractului de subvenție

Contractul de subvenție încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către părțile contractante, a obligațiilor ce le revin, conform prevederilor contractuale.

Contractul de subvenție poate înceta înainte de expirarea valabilității sale:

- prin acordul de voință al părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate;
- la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de eligibilitate
Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis
Anexa 3 - Formular P1.1 - Cerere de acordare a subvenției
Anexa 4 - Formular M1.1 - Raport tehnic
Anexa 5 - Evidența cheltuielilor conform bugetului
Anexa 6 - Declarație de venituri
Anexa 7 - Formular C3.1 - Notificare privind modificarea contractului de subvenție
Anexa 8 - Machetă afiș A3
Anexa 9 - Machetă autocolant