



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

ASOCIAȚIA G.A.L. REGIUNEA REDIU-PRĂJENI

CIF 30989967, Sediul: Șoseaua Copoului, nr. 42, sat Breazu, comuna Reditu, județul Iași,

tel/fax: 0232.227.622, e-mail: galredituprajeni@yahoo.ro,

site web: www.gal-rediu-prajeni.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru FINANȚAREA PLANURILOR DE AFACERI în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni” POCU/827/5/2/139881

Versiunea 1 - Iunie 2022 -

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritara 5 - Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2: reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni” POCU/827/5/2/139881, și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale POCU și ale GAL Regiunea Reditu - Prăjeni.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea planului de afaceri, precum și modalitatea de selecție, aprobare, derulare a implementării și monitorizării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, al Contractului de Subvenție, precum și alte informații utile realizării planului de afaceri și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-rediu-prajeni.ro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
1.2 Definiții	4
1.3 Abrevieri	6
CAPITOLUL 2 – LEGISLAȚIE	7
2.1 Legislația națională aplicabilă	7
2.1 Legislația Europeană aplicabilă	7
CAPITOLUL 3 – DESCRIEREA PROIECTULUI	8
3.1 Context	8
3.2 Obiective generale și specifice ale proiectului	8
3.3 Grupul țintă	10
3.4 Rezultate anticipate	10
3.5 Activități	10
CAPITOLUL 4 – PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS	11
4.1 Cine poate beneficia de ajutorul de minimis	11
4.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	12
4.3 Tipuri de costuri eligibile	13
4.4 Tipuri de costuri neeligibile	16
4.5 Criteriile de selecție ale proiectului	16
4.6 Valoarea ajutorului de minimis	17
CAPITOLUL 5 - MODALITATEA DE ACCESARE A FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE ÎN CADRUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS	18
5.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Planului de Afaceri	18
5.2 Contractarea ajutorului de minimis.....	21
5.3 Achizițiile	29
5.4 Plata	30
CAPITOLUL 6 - IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANULUI DE AFACERI	31
6.1 Implementarea Planului de Afaceri	31
6.2 Monitorizarea Planului de Afaceri	31
CAPITOLUL 7 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS	33
7.1 Documentele necesare întocmirii Planului de afaceri.....	33
7.2 Documentele necesare la încheierea Contractului de subvenție	33
CAPITOLUL 8 - LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE	34



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POJU/827/5/2/139881

CAPITOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.2 Definiții

- ✚ **Administrator al schemei de minimis** - entități publice sau private, singure sau în parteneriat, implementează, în calitate de beneficiari ai contractului de finanțare, un proiect integrat, finanțat prin Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”.
- ✚ **Administrator al schemei de antreprenoriat** - entitate publică sau privată care, în implementarea contractului de finanțare, derulează proceduri în domeniul ajutorului de minimis cu respectarea schemei și a dispozițiilor legale incidente ajutorului de stat. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, administratorul schemei de antreprenoriat este UAT GROPNIȚA, care este responsabilă cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.
- ✚ **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POJU 2014 - 2020, Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, prin intermediul administratorilor schemei de minimis.
- ✚ **Contract de finanțare** - actul juridic semnat între AM/OI POJU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POJU.
- ✚ **Contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc

drepturile și obligațiile părților, în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

- ✚ **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatorul final este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
- ✚ **Furnizor al schemei de minimis** - entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o Unitate Administrativ - Teritorială sau care administrează resurse ale unei Unități Administrativ Teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cadrul prezentei scheme, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman AM POCU prin OIR POCU.
- ✚ **Întreprindere** - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.
- ✚ **Întreprindere unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una din relațiile următoare:
 - O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele a - d, sunt considerate „întreprinderi unice”.

- ✚ **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
- ✚ **Produs agricol** - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013.

1.3 Abrevieri

- ✚ AM - Autoritatea de management;
- ✚ CE - Comisia Europeană;
- ✚ OI - Organism Intermediar;
- ✚ OUG - Ordonanță de Urgență;
- ✚ POCU - Programul Operațional Capital Uman;
- ✚ OS - Obiectiv specific;
- ✚ GT - Grup țintă;
- ✚ MFE - Ministerul Fondurilor Europene;
- ✚ MFP - Ministerul Finanțelor Publice.
- ✚ UAT - Unitate Administrativ teritorială;
- ✚ UE - Uniunea Europeană;
- ✚ GAL - Grup de Acțiune Locală;
- ✚ HG - Hotărâre de Guvern;
- ✚ SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

CAPITOLUL 2 – LEGISLAȚIE

2.1 Legislația națională aplicabilă

- ✚ Ordinul nr. 7136 din 14.12.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2
- ✚ Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare
- ✚ OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv asociațiile și fundațiile care desfășoară activități economice (cu excepția cooperativelor agricole și societățile agricole)
- ✚ OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996. Cu modificările și completările ulterioare
- ✚ OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

2.1 Legislația Europeană aplicabilă

- ✚ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrigare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- ✚ Regulamentul (UE) nr. 1407 din 18.12.2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 din 17.06.2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat

CAPITOLUL 3 – DESCRIEREA PROIECTULUI

3.1 Context

Concursul de Planuri de afaceri se desfășoară în cadrul **Activității nr. 5 susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont propriu, Subactivitatea 5.1 Program de dezvoltare antreprenorială și dezvoltare microgranturi** prin intermediul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu - Prăjeni” derulat de către Comuna Gropnița în parteneriat cu Școala Profesională Gropnița, Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni și Asociația Divina Providența.

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Ministerul Investițiilor și proiectelor Europene în calitate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2 - Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC, în baza contractului de finanțare nr. POCU/827/5/2/ 139881 din 25.02.2021.

În cadrul concursului vor fi selectate 10 Planuri de afaceri care vor fi depuse de către participanții la cursul de „Competențe cheie, comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale” organizat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni.

Fiecare Plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 100.000,00 lei, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis (bugetul Planului de afaceri va fi exprimat doar în lei).

3.2 Obiective generale și specifice ale proiectului

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată din teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală - Regiunea Reditu - Prăjeni

prin dezvoltarea și implementarea unui program de măsuri integrate adresate unui număr de 250 persoane din grupurile vulnerabile din care minim 35% femei.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- **OS 1** - Dezvoltarea de mecanisme locale de mobilizare și implicare a comunității marginalizate din regiunea Reditu Prăjeni în identificarea cauzelor generatoare de sărăcie și excluziune socială, proiectarea de soluții și susținerea proceselor de redresare, eliminare/reducere a riscurilor în scopul incluziunii sociale a indivizilor și dezvoltării comunitare în ansamblu.

- **OS 2** - Facilitarea accesului la servicii sociale pentru minim 250 persoane aflate în risc de sărăcie și marginalizare socială din comunitatea marginalizată din teritoriul acoperit de SDL Regiunea rediv - Prăjeni, din care minim 125 persoane adulte șomere sau inactive, 50 persoane vârstnice în nevoie socială și 75 de copii în situații de risc.

- **OS 3** - Facilitarea accesului la serviciile Centrul de zi Divina Providența și creșterea calității vieții pentru minim 50 de persoane vârstnice în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată din teritoriul acoperit de SDL Regiunea Reditu - Prăjeni.

- **OS 3** - Facilitarea accesului la serviciile Centrul de zi Divina Providența și creșterea calității vieții pentru minim 50 de persoane vârstnice în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată din teritoriul acoperit de SDL Regiunea Reditu - Prăjeni.

- **OS 4** - Creșterea accesului și participării la educație pentru un număr de 75 de copii - elevi în ciclul primar și gimnazial în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată din teritoriul acoperit de SDL Regiunea Reditu - Prăjeni.

- **OS 5** - Creșterea capacității de ocupare și menținere pe piața muncii, inclusiv a dezvoltării capacității de ocupare pe cont propriu pentru minim 125 persoane adulte, șomere sau inactive, în risc de sărăcie și excluziune socială din zona marginalizată din teritoriul acoperit de SDL Regiunea Reditu - Prăjeni.

- **OS 6** - Creșterea capacității de ocupare pe cont propriu prin susținerea unui număr de 10 întreprinderi înființate de persoanele aflate în risc demarginalizare și excluziune socială, șomere sau inactive, în risc de sărăcie și excluziune socială din zona marginalizată din teritoriul acoperit de SDL Regiunea Reditu - Prăjeni.

- **OS 7** - Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru minim 50 de persoane vârstnice în risc de sărăcie și excluziune socială din zona marginalizată din teritoriul acoperit de SDL Regiunea Reditu - Prăjeni.

3.3 Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului include 250 de persoane în risc de sărăcie și marginalizare socială din trei categorii/grupuri vulnerabile:

- 75 copii în situații de dificultate;
- 125 persoane adulte șomere sau persoane neocupate;
- 50 persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoane vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie

Prevederile prezentului ghid sunt aplicabile unui număr de 40 persoane din componenta de ocupare care dovedesc certe calități antreprenoriale (evaluate pe parcursul serviciilor de informare și consiliere) și doresc să inițieze/dezvolte o afacere, activitate pe cont propriu, participă și absolvă componenta 1 a programului de Formare Antreprenorială (curs Competențe cheie, comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale).

3.4 Rezultate anticipate

Rezultatele anticipate în cadrul componentei nr. 2 din cadrul Programului de dezvoltare antreprenorială și acordare de microgranturi - Servicii suport dezvoltare antreprenorială - acordare de microgranturi sunt:

- Minim 10 întreprinderi înființate în zona marginalizată;
- Finanțarea a minim 10 afaceri cu potențial de creștere.

3.5 Activități

Concursul de Planuri de Afaceri este parte a Activității nr. 5 - Susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont propriu, Subactivitatea nr. 5.1 - Program de dezvoltare antreprenorială și acordare de microgranturi.

Componentele programului sunt:

1. Formare antreprenorială - Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni, furnizor autorizat, livrează cursul Competențe cheie, comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale. Cursul cuprinde 40 de ore formare teorie și practică și se desfășoară cu respectarea metodologiei de formare a furnizorului.

2. Servicii suport dezvoltare antreprenorială - acordare microgranturi. În cadrul acestei componente sunt parcurse următoarele etape:
 - a. Oferirea de suport pentru elaborarea Planurilor de Afaceri;
 - b. Organizarea și lansarea competiției de Planuri de Afaceri în vederea selecției Planurilor de Afaceri viabile;
 - c. Oferirea de suport câștigătorilor competiției pentru înființarea întreprinderilor - suport, asistență și sprijin în realizarea demersurilor de înființare a întreprinderii;
 - d. Pregătirea și derularea procesului de contractare;
 - e. Implementarea Planurilor de Afaceri;
 - f. Sprijin post înființare afacere.

CAPITOLUL 4 – PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

4.1 Cine poate beneficia de ajutorul de minimis

Această schemă de minimis se adresează locuitorilor din teritoriul GAL Regiunea Reditu - Prăjeni.

Persoanele care pot beneficia de ajutorul de minimis acordat prin intermediul concursului de Planuri de Afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Este absolventă a cursului de Competențe cheie, comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale organizat de Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni în cadrul proiectului 139881 - „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni*”
 - Are cel puțin 18 ani și minim studii gimnaziale
 - Este persoană inclusă în grupul țintă al proiectului 139881;
 - Are domiciliul sau reședința într-una din localitățile de implementare a proiectului, respectiv: comunele Reditu, Valea Lupului, Românești, Movileni, Gropnița, Șipote, Plugari, Vlădeni din județul Iași și comuna Prăjeni din județul Botoșani;
- Dorește să înființeze o afacere nonagricolă în mediul rural într-una din localitățile de implementare a proiectului respectiv: comunele Reditu, Valea Lupului, Românești, Movileni, Gropnița, Șipote, Plugari, Vlădeni din județul Iași și comuna Prăjeni din județul Botoșani;

- Nu are contracte de muncă/prestări servicii în cadrul proiectului 139881 - „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni”;
- Nu este angajat al administratorului schemei de minimis;
- Nu face obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, decădere, interdicție etc.), așa cum sunt acestea definite de legislația națională în vigoare;
- În cazul în care Planul de afaceri depus va fi propus pentru finanțare, își ia angajamentul de a menține investiția finanțată în cadrul schemei de minimis pe o perioadă de cel puțin 18 luni (12 luni perioada de implementare a proiectului și cel puțin 6 luni perioada de sustenabilitate).

Persoanele restricționate de la finanțare în cadrul schemei de minimis sunt acele persoane care sunt angajate în cadrul proiectului sau sunt angajați ai partenerilor, precum și rudele sau afinii acestora de gradul I și II.

Parteneriatul din cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu - Prăjeni” este format din:

- Comuna Gropnița - Lider de parteneriat;
- Școala Profesională Gropnița - Partener 1;
- Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu - Prăjeni - Partener 2;
- Asociația Divina Providența - Partener 3.

4.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin prin intermediul schemei de minimis, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✚ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✚ Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;
- ✚ Activitatea/activitățile propusă/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin schema de minimis;
- ✚ Domiciliul sau reședința trebuie să fie situat(ă) în spațiul rural acoperit de teritoriul GAL Regiunea Reditu - Prăjeni, respectiv comunele Reditu, Valea Lupului, Românești, Movileni, Gropnița, Șipote, Plugari, Vlădeni din județul Iași și comuna Prăjeni din județul Botoșani;
- ✚ Sediul social al firmelor nou înființate trebuie să fie obligatoriu pe teritoriul GAL Regiunea Reditu - Prăjeni, respectiv: comunele Reditu, Valea Lupului, Românești,

Movileni, Gropnița, Șipote, Plugari, Vlădeni din județul Iași și comuna Prăjeni din județul Botoșani;

✚ Activitatea/activitățile propuse prin Planul de Afaceri pot fi aferente mai multor coduri CAEN (maxim 5 coduri CAEN) sau unui singur cod CAEN. În cazul în care activitățile propuse prin Planul de Afaceri sunt aferente mai multor coduri CAEN, aceste trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

✚ Prin Planul de Afaceri solicitantul și-a asumat următoarele:

- Recrutarea și angajarea până la cel târziu 6 luni de la semnarea Contractului de subvenție, a minim 1 persoană;
- O durată de funcționare a afacerii de minim 18 luni de la semnarea Contractului de subvenție, din care minim 6 luni după finalizarea Planului de Afaceri;
- Menținerea locurile de muncă nou create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după finalizarea implementării Planului de Afaceri.

Finanțarea Planurilor de Afaceri se face cu respectarea prevederilor Schemei de Ajutor de Minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” și a legislației aplicabile.

4.3 Tipuri de costuri eligibile

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (1) din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare, pentru ca o cheltuială să fie eligibilă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie realizată în perioada a implementare a proiectului, de la data semnării contractului de subvenție, cu excepția cheltuielilor de constituire a întreprinderii nou înființată efectuate anterior semnării contractului de subvenție;
- ✓ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielilor efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;

- ✓ să fie prevăzută în bugetul depus și aprobat în concursul de Planuri de Afaceri cu modificările ulterioare (acte adiționale), aprobate de beneficiarul finanțării nerambursabile;
- ✓ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- ✓ să fie în conformitate cu prevederile contractului de subvenție;
- ✓ să respecte prevederile legislației Uniunii europene și naționale aplicabile.
- ✓ Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.

În cazul în care un Plan de Afaceri conține și cheltuieli care sunt considerate neeligibile dar necesare implementării proiectului, acestea vor fi suportate de către beneficiar.

Bunurile aflate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite în scopul menționat în Planul de Afaceri și acestea nu pot fi înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare. În aceste condiții este obligatorie menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului.

Toate cheltuielile efectuate de către beneficiar trebuie să fie în concordanță cu activitățile care sunt necesare desfășurării activităților codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare.

Atenție! Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis.

Tipuri de cheltuieli eligibile

1. Cheltuielile cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
2. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Utilități aferente desfășurării activităților prevăzute în Planul de Afaceri;
5. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:
 - a. Cheltuieli salariale;
 - b. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajață și angajator);

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- c. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii sau cooptați;
6. Cheltuieli cu deplasarea personalului nou-angajat:
 - a. Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
 - b. Cheltuieli pentru cazare;
 - c. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
 - d. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
7. Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor și mijloacelor de transport aferente funcționării întreprinderii;
8. Cheltuieli cu leasing-ul operațional aferente funcționării întreprinderilor (rate pentru echipamente, bunuri mobile și imobile, vehicule);
9. Taxe pentru înființarea întreprinderilor;
10. Cheltuieli financiare și juridice aferente funcționării întreprinderilor;
11. Cheltuieli cu amortizarea de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
13. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
14. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
 - a. Prelucrare de date;
 - b. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
 - c. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
 - d. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

Beneficiarul schemei de minimis va efectua numai cheltuieli pentru buna desfășurare a întreprinderii nou înființate. Fiecare cheltuială efectuată în acest scop va fi detaliată și justificată în cadrul secțiunii Bugetul Planului de Afaceri.

Beneficiarul ajutorului de minimis va achiziționa bunuri și servicii în condiții de eficiență economică și socială. Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, bunuri și servicii se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a păstra și îndeosaria toate documentele justificative aferente cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea REDIU PRĂJENI

POCU/827/5/2/139881

întreprinderilor nou create și de a le pune la dispoziția finanțatorului și administratorului schemei de antreprenoriat, la solicitarea acestora.

4.4 Tipuri de costuri neeligibile

Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:

a) Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) Ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) Ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) Ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

4.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Evaluarea Planurilor de Afaceri se face în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 10 la prezentul Ghid).

Pentru acest apel de proiecte punctajul minim este de **20 puncte** și reprezintă punctajul sub care niciun Plan de Afaceri nu poate intra la finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Înainte de depunerea Planului de Afaceri, solicitantul realizează autoevaluarea acestuia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv.

În situația în care, în urma evaluării de către comisia de evaluare, Planurile de Afaceri ajung sub pragul minim de 20 de puncte, acestea vor fi declarate respinse de la finanțare.

4.6 Valoarea ajutorului de minimis

Valoarea finanțării acordate unui Plan de Afaceri în cadrul concursului de Planuri de Afaceri din cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu - Prăjeni”, cod SMIS 139881 este de maxim 100.000,00 lei.

Valoarea prezentului apel de finanțare a Planurilor de Afaceri este de 1.000.000,00 lei.

Prin prezentul apel de proiecte se vor finanța minim 10 Planuri de Afaceri și este destinat absolvenților cursului „Competențe cheie, comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale” care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

Valoarea minimă a ajutorului de minimis nu poate fi mai mică de 50.000,00 lei, iar valoarea maximă a unui ajutor de minimis nu poate depăși valoarea de 100.000,00 lei.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de 100.000,00 lei pentru fiecare Plan de Afaceri, reprezentând 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afaceri aprobat. Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea există.

Ajutorul de minimis se va acorda într-o singură tranșă, în baza Contractului de subvenție, anexat la prezentul Ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile.

Atenție! Ajutorul de stat se acordă sub formă de microgranturi și are caracter de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

CAPITOLUL 5 - MODALITATEA DE ACCESARE A FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE ÎN CADRUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

5.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Planului de Afaceri

Beneficiarul finanțării nerambursabile, UAT GROPNIȚA, împreună cu partenerul Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni va lansa un singur apel de finanțare pentru planurile de afaceri.

În cazul în care alocarea financiară nu este acoperită, se poate lansa un alt apel de proiecte la care pot participa absolvenții cursului de „Competențe cheie, comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale” derulat în cadrul proiectului POCU/827/5/2/139881 care nu au depus planuri de afaceri sau care au depus planuri de afaceri în apelurile anterioare și au fost respinse sau care și-au retras Planurile de afaceri din competiție pentru a fi redepuse.

Completarea dosarului Planului de Afaceri

Dosarul Planului de afaceri va fi completat de către solicitant și va conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) Dosar candidatură (Anexa 0);
- 2) Cererea de înscriere a planului de afaceri (Anexa 1);
- 3) Planul de afaceri (Anexa 2);
- 4) Buget și proiecții financiare (Anexa 3);
- 5) Declarație de eligibilitate (Anexa 4);
- 6) Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 5);
- 7) Declarație de angajament (Anexa 6);
- 8) Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 7);
- 9) Copie după CI/BI;
- 10) Dovada absolvirii cursului de „Competențe cheie, comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale” (diploma sau adeverința), emisă de către formator;
- 11) Document pentru imobilul (clădire și/sau teren) pe care sunt/vor fi realizate investițiile care să certifice dreptul de folosință (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, servitute, suprafață, contract de comodat/închiriere etc.

- 12) Alte documente care să contribuie la o mai bună înțelegere a afacerii și să justifice costurile, să convingă comisia de evaluare asupra maturității Planurilor de afaceri (oferte de preț, flux tehnologic, organigrama etc.)

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor fi întocmite conform modelului prezentat în Anexa 2 la prezentul ghid. Planul de afaceri și anexele se listează pe o singură față, doar pe foi A4. **Documentele din dosarul de concurs vor fi așezate în ordine, conform Anexei 0 - Dosar de candidatură.**

Dosarul de concurs va fi numerotat și opisat, cu toate paginile numerotate manual, în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Anexa 0 - Dosar de candidatură va fi numerotată cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colț dreapta sus. Documentele copie anexate dosarului (ex. copie CI) vor conține mențiunea „conform cu originalul”.

Atenție! Documentele de mai sus vor fi depuse într-un exemplar îndosariat, însoțit de un CD conținând planul de afaceri, în format digital care să permită căutarea în text, precum și copia digitală (scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului de concurs, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (după numerotare și semnare) în fișiere format PDF.

Depunerea dosarului Planului de Afaceri

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni din Șoseaua Copoului nr. 42, sat Breazu, comuna Reditu, județul Iași, în perioada anunțată și în intervalul orar menționate în cadrul Anunțului de lansare a concursului.

Atenție! Documentele de mai sus vor fi depuse într-un exemplar îndosariat, însoțit de un CD conținând planul de afaceri, într-un format care să permită căutarea în text, precum și copia electronică (scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului de concurs, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (după numerotare și semnare) în fișiere format PDF.

Dosarele de concurs vor fi depuse personal de către solicitanți la sediul GAL Regiunea Reditu-Prăjeni, înaintea datei limită care figurează în anunțul de lansare a concursului.

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni, primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada concursului, în programul orar stabilit și făcut public de către asociație.

Atenție! După depunere, Dosarul Planului de afaceri poate fi completat doar ca urmare a solicitării de clarificări din etapa de verificarea a conformității administrative și a eligibilității (CAE) și/sau a evaluării tehnico-financiare (ETF). Documentele transmise vor răspunde strict la solicitările comisiei, fără a aduce modificări substanțiale planului inițial.

Verificarea dosarului Planului de Afaceri

Verificarea planurilor de afaceri se va realiza în termen de maxim 4 săptămâni. În cazul în care există solicitări de clarificări, acest termen se va prelungi corespunzător pentru a se putea analiza răspunsurile primite la solicitarea de clarificări.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) are ca obiect Planul de afaceri și anexele acestuia și va fi efectuată de Comisia de evaluare în baza grilei de verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Pentru verificarea CAE, evaluatorii au în vedere:

- corectitudinea completării Planul de afaceri;
- conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- existența formatului electronic care să permită căutarea în text a Planului de afaceri;
- existența și forma Planului de afaceri și a anexelor, valabilitatea documentelor;
- verificarea respectării criteriilor de eligibilitate menționate în ghid;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea eligibilității codului/codurilor CAEN;
- verificarea eligibilității cheltuielilor;

Evaluarea tehnico-financiară (ETF) are ca obiect Planul de afaceri și anexele acestuia și va fi efectuată de Comisia de evaluare în baza grilei de evaluare tehnico-financiară. Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiară este ordinea în care proiectele au fost înregistrate.

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se consideră încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă și a eligibilității și tehnico-

economică). În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare ce va conține rezultatul evaluării planurilor de afaceri și punctajele stabilite pentru fiecare proiect analizat în urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare.

În prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanțare planurile de afaceri cu cele mai bune 10 punctaje corespunzătoare prezentului apel în ordinea descrescătoare a acestora. Celelalte planuri de afaceri care sunt eligibile și au obținut peste 20 puncte vor fi considerate rezerve.

În cazul în care sunt solicitări de subvenții mai mici de 100.000,00 lei sau se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, se poate finanța parțial sau total primul plan de afaceri din lista de rezervă (sau mai multe în funcție de disponibilitatea financiară).

Rezultatele procesului de evaluare și selecție, după aprobarea rapoartelor de evaluare de către comisie, se vor comunica candidaților prin următoarele căi:

- Prin afișare pe pagina de internet a Beneficiarului finanțării nerambursabile (UAT Gropnița) și/sau a partenerului Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni
- Comunicare scrisă transmisă prin email.

După publicarea raportului de evaluare și selecție, solicitanții au dreptul de a contesta rezultatul evaluării și selecției în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Procesul de depunere și se soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Procedura de evaluare și selecție a planurilor de afaceri*.

5.2 Contractarea ajutorului de minimis

Pentru a primi finanțarea din cadrul schemei de minimis, candidații care au fost selectați pentru finanțarea planurilor de afaceri conform Raportului final de evaluare vor parcurge mai multe etape:

5.2.1. Înființarea întreprinderii

Afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri aprobate se vor derula în cadrul unor **întreprinderi** constituite conform:

- ✓ **Legii nr. 31/1990⁸** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare,

- ✓ **Legii 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016,
- ✓ **Legii nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare.

Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este „orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor beneficia de servicii de consultanță pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

- forma juridică prevăzută în planul de afaceri;
- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
- forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

Experții dezvoltare antreprenorială din echipa proiectului vor asista beneficiarul în obținerea condițiilor premergătoare înființării firmei (rezervare de nume, închiriere de spațiu) și pentru înregistrarea întreprinderii în Registrul Comerțului.

Întreprinderile nou înființate vor avea sediul social și/sau punctul de lucru aferent implementării planului de afaceri în teritoriul Asociației GAL Regiunea Reditu-Prăjeni.

5.2.2. Verificarea condițiilor de eligibilitate în etapa de contractare

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii nr. 31/1990⁸, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, sau conform Legii nr. 1/2005 privind

organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- c) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h) nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

5.2.3. Ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

a) Reguli în acordarea ajutoarelor de minimis

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul schemei de minimis, s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei de minimis nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin planul de afaceri, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor de minimis aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro (În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi), atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/ domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

b) Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului de minimis, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.

Plafonul de minimis (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- 1) întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- 2) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- 3) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauza sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- 4) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singura, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 - Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

a) Cumulul ajutoarelor

Plafonul de minimis (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- permise de întreprinderea solicitantă
- permise de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
- Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de minimis permise, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.

- o În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de minimis primit înainte de divizare se va aloca/ atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de minimis. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de minimis va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.

Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:

- a) Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- b) Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabila, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro2 valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin Planul de afaceri depășește plafonul de minimis specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), Planul de afaceri va fi respins. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor de minimis doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul de minimis aplicabil.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

5.2.4. Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În cazul proiectului, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de subvenție aferent planului de afaceri aprobat în cadrul concursului, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

5.2.5. Depunerea documentelor în vederea contractării

Beneficiarii selectați pentru a primi finanțare vor primi o Notificarea privind demararea procesului de contractare, în urma căreia beneficiarii vor transmite o serie de documente care să demonstreze condițiile de eligibilitate.

În etapa de precontractare, beneficiarii vor transmite documentele justificative solicitate prin notificarea privind semnarea contractului, respectiv:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, atât ale întreprinderii cât și ale reprezentantului legal, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat
- e) **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului POCU (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu POCU);
- f) Cazier judiciar (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și al reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Cazier fiscal al solicitantului;
- h) Declarația de eligibilitate;

28



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

i) Declarație privind respectarea regulii de minimis.

5.2.6. Semnarea contractului de subvenție

Subvenția se va acorda întreprinderii nou înființate de către aplicantul desemnat câștigător în cadrul competiției Planurilor de afaceri. Contractul de subvenție este semnat între Beneficiarul finanțării nerambursabile (UAT Gropnița) și întreprinderea nou înființată de către câștigătorul prezentei competiții.

În faza precontractuală, se va verifica încadrarea întreprinderii în categoria IMM cu scopul analizei acordării ajutorului de minimis.

Contractul de subvenție, model standard parte din schema de ajutor de stat este anexat la prezentul ghid (Anexa 11 - Contractul de subvenție). Contractul de subvenție conține clauzele minime obligatorii. Beneficiarul finanțării nerambursabile poate include și alte clauze contractuale, funcție de situația specifică a fiecărui aplicant câștigător și a fiecărui plan de afaceri, cu condiția ca acestea să nu contravină clauzelor minime obligatorii.

Contractul de subvenție, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de subvenție de către Beneficiarul de ajutor de minimis.

Beneficiarul de ajutor de minimis își va deschide cont la o instituție de credit, conform solicitărilor Beneficiarul finanțării nerambursabile și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont, înainte de semnarea contractului de subvenție.

Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile (vezi subcapitolul 2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor- Activități neeligibile), pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

5.3 Achizițiile

Pe parcursul implementării se vor respecta prevederile și recomandările în concordanță cu legislația națională în vigoare:

- Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare.

Achizițiile se vor desfășura conform procedurii puse la dispoziție în etapa de implementării planurilor de afaceri.

5.4 Plata

Subvenția se va plăti într-o singură transă conform prevederilor Contractului de subvenție, anexat la prezentul Ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile. În maxim 2 luni de la primirea subvenției beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să inițieze cheltuirea subvenției / angajarea de cheltuieli din subvenție. În cazul în care beneficiarul nu poate dovedi că a început utilizarea subvenției în scopul descris în planul de afaceri timp de 2 luni din momentul încasării subvenției și în concordanță cu cheltuielile proiectului el va fi obligat să restituie integral subvenția acordată.

Întreprinderea nou creată va trebui să devină operațională/funcțională până la finalul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri.

Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să restituie sumele primite cu titlu de subvenție care au rămas necheltuite sau pentru care nu există justificare.

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Atenție! În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contractul de subvenție și în planul de afaceri, acesta este obligat să restituie întreaga subvenție acordată.

CAPITOLUL 6 - IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANULUI DE AFACERI

6.1 Implementarea Planului de Afaceri

Implementarea Planului de Afaceri începe la data semnării contractului de subvenție și trebuie realizată în maxim 12 luni. Beneficiarul subvenției trebuie să implementeze proiectul conform contractului de subvenție și a obiectivelor asumate în planul de afaceri.

Beneficiarul trebuie să se asigure că respectă următoarele obligații specifice asumate prin planul de afaceri și contractul de subvenție:

- Angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, la cel târziu luna 6 de la data semnării contractului de subvenție;
- Realizarea de venituri până la finalul anului de implementare (adică în cele 12 luni, începând cu data de începere a implementării din contractul de subvenție);
- Inițierea cheltuirii subvenției în maxim 2 luni de la primirea acesteia;
- Implementarea planului de afaceri în maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție (sau de la data clar stipulată în contract) - aceasta fiind etapa de implementare;
- Respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- Menținerea funcționării întreprinderii și a numărului de locuri de muncă nou create în cadrul proiectului, pe o perioadă de 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri - aceasta fiind etapa de sustenabilitate.

Atenție! Nerespectarea țintei stabilite în planul de afaceri, poate conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate!

Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să restituie sumele primite cu titlu de subvenție care au rămas necheltuite sau pentru care nu există justificare.

6.2 Monitorizarea Planului de Afaceri

Pe parcursul perioadei de implementare de 12 luni, precum și a etapei de sustenabilitate de 6 luni, beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să furnizeze către UAT Gropnița și Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni orice document sau



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.

Astfel, beneficiarul va transmite rapoarte, documente, informații și va acorda accesul la sediul de implementare al proiectului pentru efectuarea controalelor privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor.

Beneficiarul va informa în scris UAT Gropnița și Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată.

Beneficiarul va transmite periodic pe perioade de implementare și monitorizare către UAT Gropnița și Asociația GAL Regiunea Reditu-Prăjeni rapoarte de activitate privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și documentele suport aferente.

Monitorizarea Planurilor de afaceri se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea planurilor de afaceri selectate în cadrul concursului.

Atenție! Beneficiarul este obligat să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/827/5/2/139881, să arhiveze și să păstreze documentele conform legislației în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

CAPITOLUL 7 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

7.1 Documentele necesare întocmirii Planului de afaceri

- 1) Dosar candidatura (Anexa 0);
- 2) Cererea de înscriere a planului de afaceri (Anexa 1);
- 3) Planul de afaceri (Anexa 2);
- 4) Buget și proiecții financiare (Anexa 3);
- 5) Declarație de eligibilitate (Anexa 4);
- 6) Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 5);
- 7) Declarație de angajament (Anexa 6);
- 8) Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 7);
- 9) Copie după CI/BI;
- 10) Document pentru imobilul (clădire și/sau teren) pe care sunt/vor fi realizate investițiile care să certifice dreptul de folosință (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, servitute, suprafață, contract de comodat/închiriere etc.
- 11) Dovada absolvirii cursului de antreprenoriat (diploma sau adeverința), emisă de către formator;
- 12) Alte documente care să contribuie la o mai bună înțelegere a afacerii, să justifice costurile, să convingă comisia de evaluare asupra maturității Planurilor de afaceri (oferte de preț, flux tehnologic, organigrama etc.)

7.2 Documentele necesare la încheierea Contractului de subvenție

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, atât ale întreprinderii cât și ale reprezentantului legal, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat
- e) Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului POCU (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu POCU);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- f) Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și al reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Cazier fiscal al solicitantului;
- h) Declarația de eligibilitate;
- i) Declarație privind respectarea regulii de minimis.

CAPITOLUL 8 - LISTA DOCUMENTELOR și FORMULARELOR DISPONIBILE

- 1) Dosar de candidatură (Anexa 0);
- 2) Cererea de înscriere a Planului de afaceri (Anexa 1);
- 3) Planul de afaceri (Anexa 2);
- 4) Buget și proiecții financiare (Anexa 3);
- 5) Declarație de eligibilitate (Anexa 4);
- 6) Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 5);
- 7) Declarație de angajament (Anexa 6);
- 8) Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 7);
- 9) Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 8)
- 10) Grila de evaluare CAE (Anexa 9)
- 11) Grila de evaluare ETF (Anexa 10)
- 12) Model contract de subvenție (Anexa 11)
- 13) Calendarul concursului (Anexa 12)

* * *



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 0

DOSAR DE CANDIDATURĂ

pentru participarea la competiția de acordare micro-granturi lansată în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni”

Nume și prenume:	
Titlul planului de afaceri:	
Localizarea proiectului:	
Date de contact:	Telefon: E-mail:
Data:	
Semnătura:	

Nr. crt.	Denumire document	de la pagina.... la pagina.....
1.	Anexa 1 - Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri	
2.	Anexa 2 - Planul de afaceri	
3.	Anexa 3 - Buget și proiecții financiare	
4.	Anexa 4 - Declarație de eligibilitate	
5.	Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese	
6.	Anexa 6 - Declarație de angajament	
7.	Anexa 7 - Declarație privind evitarea dublei finanțări	
8.	Copie Cartea de Identitate	
9.	Copie document imobil (clădire și/sau teren)	
10.	Dovada absolvirii cursului de antreprenoriat	
11.	Alte documente	



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

la competiția de acordare micro-granturi lansată în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în localitatea....., str., nr., bl., scara, et., ap., județul, posesor/posezoare al/a C.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având CNP, telefon, e-mail, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere și de participare la Competiția de planuri de afaceri organizată în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881.

Titlul planului de afacere	
Solicitant (nume și prenume)	
Sediul social aferent implementării planului de afaceri	
Punct de lucru aferent implementării planului de afaceri (<i>daca este cazul</i>)	
Cod CAEN principal proiect	
Cod CAEN secundar (<i>daca este cazul</i>)	
Valoarea finanțării nerambursabile	

Menționez că am luat la cunoștință condițiile cuprinse în *Ghidul solicitantului pentru finanțarea planurilor de afaceri POCU/827/5/2/139881* și sunt de acord cu acestea.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 2

Versiunea:	01
Data modificării versiunii:	Iunie 2022

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC, Axa prioritară: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Beneficiar: UAT GROPNIȚA

Titlul proiectului: „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu - Prăjeni”

Contract de finanțare nr. POCU/827/5/2/139881

Cod SMIS: 139881

PLAN AFACERI

[Denumirea planului de afaceri]

.....

APEL 1

Numele și prenumele

.....
 Semnatura participantului,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

1. DATE GENERALE

Titlul proiectului	<i>Se completează denumirea Planului de Afaceri</i>
Nume candidat	<i>Se completează numele și prenumele candidatului</i>
CNP	
Seria și numărul actului de identitate	
Județ de domiciliu/reședință	<input type="checkbox"/> Iași <input type="checkbox"/> Botoșani
Adresa	<i>Se completează adresa de domiciliu/reședință completă conform actului de identitate</i>
Număr de telefon	<i>Se completează numărul de telefon al candidatului</i>
e-mail	<i>Se completează adresa de e-mail a candidatului</i>
Forma de organizare propusă	<i>Se completează cu forma de organizare propusă a se înființa. Exemplu: societate cu răspundere limitată, P.F.A., Î.I</i>
Locul de implementare al afacerii	<i>Vă rugăm să specificați unde intenționați să înființați punctul de lucru care va funcționa ca loc de implementare a planului de afaceri, sub forma: țară, județ, localitate</i>
Cod CAEN aferent activității finanțate	<i>Se va specifica codul CAEN principal și, eventual, maxim 5 coduri complementare pentru activitățile propuse spre finanțare</i>
Număr de locuri de muncă nou create	<i>Se va specifica numărul locurilor de muncă create prin implementarea Planului de Afaceri</i>
Valoarea ajutorului de minimis (lei)	<i>Se va specifica valoarea ajutorului de minimis în lei</i>
Valoarea contribuției proprii (lei)	<i>Se va specifica valoarea contribuției proprii în cazul în care există</i>

2. DESCRIEREA AFACERII

2.1 Vă rugăm să prezentați care este viziunea dumneavoastră asupra afacerii.

Se va descrie viziunea întreprinderii, prezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor.

2.2 Care este esența afacerii? Ce și cum anume va genera bani și profit?

De la ce a pornit ideea afacerii, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere. Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dumneavoastră (ex.: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a antreprenorului etc.)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

2.3 Care sunt obiectivele afacerii pe care intenționați să o înființați ?

Unde vreți să ajungeți într-un interval de 2 ani. Fixați-vă obiective cuantificabile!

Exemple de obiective:

Nr. crt.	Obiective	UM	Anul 1	Anul 2
1	Cifra de afaceri	Lei		
2	Profit	Lei		
3	Nr/ angajați**	Nr. pers		

*Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține investiția finanțată în cadrul prezentei scheme de ajutor pentru o perioadă de cel puțin 18 luni de la data înființării.

**În cadrul întreprinderii nou înființate se va crea, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, minim 1 loc de muncă, iar acesta va fi menținut cel puțin 6 luni după finalizarea implementării Planului de Afaceri.

IMPORTANT! Noua întreprindere va avea sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru pe teritoriul GAL Regiunea Reditu - Prăjeni.

2.4 Descrieti locul de implementare

Se va descrie locul de implementare al afacerii propuse, forma de proprietate (comodat, închiriere, concesiune, proprietate etc.), autorizațiile, avizele și acordurile necesare pentru desfășurarea activității în conformitate cu legislația specifică, utilitățile necesare (bransamente existente, bransamente necesare și estimarea costurilor aferente). Se vor atașa la Planul de Afaceri documentele care fac dovada existenței spațiului și/sau terenului necesar pentru implementarea afacerii.

2.5 Experiența în domeniu

Se va preciza experiența pe care o aveți în domeniul în care doriți să desfășurați activitate. Se vor atașa documente doveditoare în acest sens (CV, Adeverințe angajator etc.)

3. ACTIVITĂȚILE NECESARE IMPLEMENTĂRII AFACERII

Menționați activitățile relevante pe care le veți întreprinde pe perioada de implementare a Planului de Afaceri. Prezentați un grafic Gantt pentru perioada de 12 luni de implementare a Planului de Afaceri.

Exemplu: - asigurarea spațiului de producție/comercial prin achiziție/inchiriere, elaborare proiecte tehnice necesare;

- amenajare spațiu, achiziționarea de utilaje, echipamente, mobilier, obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării Planului de Afaceri;

- acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;

- aprovizionarea cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc..

Grafic Gantt

Nr. crt	Activitate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

2												
3												

4. DESCRIEREA INVESTIȚIILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII

Se vor descrie echipamentele/serviciile/lucrările achiziționate și alte tipuri de cheltuieli necesare implementării proiectului. Se va descrie fluxul tehnologic aferent produselor/serviciilor/lucrărilor cu integrarea echipamentelor în fluxul tehnologic.

5. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile și responsabilitățile personalului cheie.

Resurse umane in primul an de implemenatere				
Nr. crt.	Denumirea postului ocupat*	Responsabilitatile postului	Numar angajati/norma de lucru	Justificați necesarul de personal
1				
2				
...				
Resurse umane în cele 6 luni de sustenabilitate				
Nr. crt.	Denumirea postului ocupat*	Responsabilitatile postului	Numar angajati/norma de lucru	Justificați necesarul de personal
1				
2				
....				

IMPORTANT! În conformitate cu cerințele din Ghidul solicitantului aveți obligația de a crea cel puțin 1 loc nou de muncă, cel târziu în luna a 6-a de implementare și menținerea acestuia cel puțin 6 luni după finalizarea implementării Planului de Afaceri.

6. ANALIZA SWOT

În această secțiune a Planului de afaceri faceți analiza SWOT a afacerii dumneavoastră.

Punctele tari	Punctele slabe
În această secțiune se va căuta răspuns la întrebarea "Care sunt „punctele tari” care vă determină să credeți că afacerea va avea succes?"	În această secțiune veți analiza punctele slabe ale afacerii dumneavoastră.
Oportunități	Amenințări

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

În această secțiune veți căuta oportunitățile pe care le puteți exploata astfel încât afacerea să aibă succesul dorit.

În această secțiune veți analiza posibilele amenințări care să împiedice succesul afacerii dumneavoastră.

7. STRATEGIA DE MARKETING

Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții.

Piața de aprovizionare/desfacere, concurența și strategiile de marketing ce vor fi aplicate pentru valorificarea produselor/serviciilor obținute prin implementarea Planului de Afaceri

POTENTIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI				
Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat si cantitate aproximativa	Valoare aproximativa lei	% din total achizitii

POTENTIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire si adresa)	Valoare lei	% din vanzari
1			
2			
n			

PRINCIPALII CONCURENȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Denumire	Adresa	Cifra de afaceri
1			
2			
n			

8. TEME SECUNDARE

Inovare socială (obligatoriu)

Explicați cum includeți în desfășurarea afacerii principiul inovării sociale. Prezentați măsurile efective sau modul în care contribuie afacerea la inovarea socială sau în ce măsură serviciul/produsul promovează/implică inovarea socială. De exemplu: dezvoltarea de idei și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Nediscriminare - egalitate de șanse și tratament

Descrieți în ce măsură investiția contribuie la promovarea egalității de șanse (egalitatea de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

TIC

Detaliați în ce măsură investiția propune implementarea de soluții TIC în procesul de producție/furnizare de produse sau prestare de servicii.

Dezvoltare durabilă

Detaliați în ce măsură investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor. Exemple: identificarea și aplicarea de măsuri de reducere a emisiilor de carbon, utilizarea eficientă a resurselor locale, a tehnologiilor și echipamentelor ecofriendly etc..

9. PREVIZIUNILE FINANCIARE ALE AFACERII

9.1 Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli

ATENȚIE! La dimensionarea bugetului se vor lua în considerare numai cheltuieli eligibile. Pentru fundamentarea cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului este necesară atașarea ofertelor de preț/printscreen. În cazul în care sunt identificate cheltuieli care nu se regăsesc în categoria cheltuielilor eligibile, dar acestea sunt necesare pentru desfășurarea activității, ele vor fi suportate din fonduri proprii și vor fi trecute în buget în coloana cheltuielilor neeligibile.

Toate cheltuielile și veniturile cuprinse în Previziunile financiare trebuie să fie realist fundamentate și justificate.

În cadrul bugetului toate valorile se trec în lei.

Se va anexa:

- Anexa 3 - Buget și Previziuni financiare

9.2 Plan de finanțare

Sursa de finanțare	RON	%
Ajutor de minimis		
Aport propriu (dacă este cazul)		
TOTAL		100%

10. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Se va prezenta modalitatea în care se asigură întreținerea, menținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

11. ANEXE

Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din Planul de Afaceri

Întocmit,

Nume și prenume

Data

Semnătura



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 4

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în localitatea....., str., nr., bl., scara, et., ap., județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având CNP, în calitate de solicitant pentru planul de afaceri cu titlul „.....” depus în cadrul competiției de planuri de afacere organizată în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- intenționez să înființez o afacere non-agricolă în mediul rural din teritoriul marginalizat GAL Regiunea Reditu-Prăjeni;
- Am reședința sau domiciliul în comunitatea marginalizată GAL Regiunea Reditu-Prăjeni;
- sunt înscris în grupul țintă al proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881;
- am participat la serviciile de informare și consiliere profesională furnizate în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881;
- am participat la cursul Competențe cheie, comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881;
- am absolvit și promovat cursul Competențe cheie, comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale - dețin certificat de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale (sau adeverință, după caz)
- am primit consiliere în elaborarea Planului de afaceri din partea Asociației GAL Regiunea Reditu-Prăjeni;



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- dețin capacitatea financiară de a implementa proiectul, respectiv de a asigura finanțarea cheltuielilor eligibile care depășesc valoarea finanțării și/sau finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, după caz;
- **nu** am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- **nu** am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- sunt direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și **nu** acționez ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare;
- **nu** am fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor sau în cazul în care am făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.
- Nu am calitate de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.
- Investiția ce face obiectul Planului de afaceri nu a fost demarată (ex. nu a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea dosarului Planului de afaceri și nu va fi demarată înaintea încheierii contractului de subvenție
- nu furnizez informații false;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în localitatea....., str., nr., bl., scara, et., ap., județul, posesor/posezoare al/a C.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având CNP, în calitate de solicitant pentru Planul de afaceri cu titlul „.....” depus în cadrul competiției de planuri de afacere organizată în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881, cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de art. 326 Codul Penal, declar pe propria răspundere ca:

a) Nu sunt angajat al Beneficiarului finanțării nerambursabile și al Partenerilor din proiect;

b) Nu am relații de rudenie (soț/soție, afin sau ruda până la gradul al doilea inclusiv) cu angajații Beneficiarului finanțării nerambursabile și ai Partenerilor;

Înțeleg că este responsabilitatea și obligația mea să notific de îndată despre orice situație de natură celor menționate mai sus care intervine pe parcursul desfășurării procesului de depunere a documentației de finanțare și de evaluare a acesteia, precum și să retrag imediat Planul de afaceri cu titlul „.....” depus în cadrul Competiției de Planuri de Afaceri afacere organizată în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881, în cazul în care voi afla/voi fi ulterior într-o situație de conflict de interese.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că persoanele autorizate de către administratorul de proiect au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării acestei declarații, orice informații suplimentare privind datele și informațiile furnizate.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

administratorului de proiect cu privire la orice aspect în legătură cu prezenta declarație.

Data

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura

.....

Anexa 6

Declarație de angajament

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în localitatea....., str., nr., bl., scara, et., ap., județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având CNP, în calitate de solicitant pentru Planul de afaceri cu titlul „.....” depus în cadrul competiției de planuri de afacere organizată în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881, mă angajez că în situația selectării acestuia:

- ✓ Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881;
- ✓ Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Nu am/nu voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/139881;
- ✓ Întreprinderea care se va înființa va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României și va avea sediul social și/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL Regiunea Reditu - Prăjeni.
- ✓ Să angajez minim 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite cel târziu în termen de 6 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- ✓ Să asigur funcționarea afacerii subvenționate pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/827/5/2/139881;
- ✓ Să asigur sustenabilitatea afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

funcționare a afacerii de 12 luni

- ✓ Să implementez întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- ✓ Să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- ✓ Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- ✓ Să mențin destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului
- ✓ Să respect, pe durata implementării planului de afaceri, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis;
- ✓ Să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;

Subsemnatul declar că voi informa imediat parteneriatul compus din Comuna Gropnița și Asociația Grupul de Acțiune Locală Regiunea Reditu-Prăjeni, cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a planului de afaceri, precum și pe parcursul derulării contractului de subvenție în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 7

Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în localitatea....., str., nr., bl., scara, et., ap., județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având CNP, telefon, e-mail, cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am beneficiat și nu beneficiez de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de finanțarea Planului de afaceri cu titlul „.....”, deșus în cadrul proiectului „*Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni*”, cod SMIS POCU/827/5/2/13988, finanțat prin Fondul Social European,.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 8

Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare

Clasă	CAEN Rev.2
0240	Activitati de servicii anexe silviculturii
0710	Extractia minereurilor feroase
0729	Extractia altor minereuri metalifere neferoase
0811	Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei
0812	Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului
0891	Extractia mineralelor pentru industria chimica si ingrasamentelor naturale
0893	Extractia sarii
0899	Alte activitati extractive n.c.a.
1052	Fabricarea inghetatei
1071	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie
1073	Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1085	Fabricarea de mancaruri preparate
1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1107	Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
1310	Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
1320	Productia de tesaturi
1330	Finisarea materialelor textile
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
1392	Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
1393	Fabricarea de covoare si mochete
1394	Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase
1395	Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
1396	Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.
1411	Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
1412	Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru
1413	Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419	Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a
1420	Fabricarea articolelor din blana
1431	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
1439	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

1511	Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
1512	Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
1520	Fabricarea incaltamintei
1610	Taierea si rindeluirea lemnului
1621	Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn
1622	Fabricarea parchetului asamblat in panouri
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite
1711	Fabricarea celulozei
1712	Fabricarea hartiei si cartonului
1721	Fabricarea hartiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton
1722	Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton
1723	Fabricarea articolelor de papetarie
1724	Fabricarea tapetului
1729	Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a.
1811	Tiparirea ziarelor
1812	Alte activitati de tiparire n.c.a.
1813	Servicii pregatitoare pentru pretiparire
1814	Legatorie si servicii conexe
1820	Reproducerea inregistrarilor
2012	Fabricarea coloranților și a pigmentilor
2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
2014	Fabricarea altor produse chimice organice, de bază
2015	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
2016	Fabricarea materialelor plastice în forme primare
2017	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
2020	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
2041	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
2042	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
2052	Fabricarea cleiurilor
2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a. Cu excepția uleiurilor și grăsimilor modificate chimic (biodiesel si bioetanol)
2060	Fabricarea fibrelor sintetice si artificiale
2110	Fabricarea produselor farmaceutice de baza
2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
2219	Fabricarea altor produse din cauciuc
2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții

52



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

2229	Fabricarea altor produse din material plastic
2311	Fabricarea sticlei plate
2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
2313	Fabricarea articolelor din sticlă
2314	Fabricarea fibrelor din sticlă
2319	Fabricarea de sticlărie tehnică
2320	Fabricarea de produse refractare
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
2343	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
2349	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351	Fabricarea cimentului
2352	Fabricarea varului și ipsosului
2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
2363	Fabricarea betonului
2364	Fabricarea mortarului
2365	Fabricarea produselor din azbociment
2369	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
2391	Fabricarea de produse abrazive
2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetale, n.c.a.
2410	Productia de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
2420	Productia de tuburi, tevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel
2431	Tragere la rece a barelor
2432	Laminare la rece a benzilor înguste
2433	Productia de profile obținute la rece
2434	Trefilarea firelor la rece
2441	Productia metalelor pretioase
2442	Metalurgia aluminiului
2443	Productia plumbului, zincului și cositorului
2444	Metalurgia cuprului
2445	Productia altor metale neferoase
2451	Turnarea fontei
2452	Turnarea oțelului
2453	Turnarea metalelor neferoase ușoare
2454	Turnarea altor metale neferoase
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
2530	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
2550	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
2561	Tratarea și acoperirea metalelor
2562	Operațiuni de mecanică generală
2571	Fabricarea produselor de tăiat
2572	Fabricarea articolelor de feronerie
2573	Fabricarea uneltelor
2591	Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel
2592	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
2611	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
2612	Fabricarea altor componente electronice
2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații
2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum
2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
2652	Producția de ceasuri
2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
2670	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
2680	Fabricarea suporturilor magnetici și optici destinați înregistrării
2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
2712	Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității
2720	Fabricarea de acumulatori și baterii
2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică
2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice
2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
2790	Fabricarea altor echipamente electrice
2811	Fabricarea de motoare și turbine
2812	Fabricarea de motoare hidraulice
2813	Fabricarea de pompe și compresoare
2814	Fabricarea de articole de robinetărie
2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatare forestiere
2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
2849	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcămintei și a pielăriei
2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului
2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
3011	Construcția de nave și structuri plutitoare
3012	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement
3020	Fabricarea materialului rulant
3030	Fabricarea de aeronave și nave spațiale
3091	Fabricarea de motociclete
3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi
3099	Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării
3103	Fabricarea de saltele și somiere
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.
3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale
3230	Fabricarea articolelor pentru sport
3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor
3250	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice
3291	Fabricarea măturilor și periilor
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
3311	Repararea articolelor fabricate din metal
3312	Repararea mașinilor
3313	Repararea echipamentelor electronice și optice
3314	Repararea echipamentelor electrice



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

3315	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor
3316	Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale
3317	Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.
3319	Repararea altor echipamente
3320	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
3600	Captarea, tratarea și distribuția apei
3700	Colectarea și epurarea apelor uzate
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812	Colectarea deșeurilor periculoase
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase CU EXCEPTIA PRODUCEI DE INLOCUITORI DE COMBUSTIBILI SI BIOGAZ
3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase CU EXCEPTIA DESEURILOR NUCLEARE RADIOACTIVE
3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900	Activități și servicii de decontaminare
4110	Dezvoltare promovare imobiliara
4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4211	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
4212	Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4213	Construcția de poduri și tuneluri
4221	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4222	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4291	Construcții hidrotehnice
4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311	Lucrări de demolare a construcțiilor
4312	Lucrări de pregătire a terenului
4313	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321	Lucrări de instalații electrice
4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329	Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331	Lucrări de ipsoserie
4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334	Lucrări de vopsitorie, zgrăveli și montări de geamuri
4339	Alte lucrări de finisare
4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4511	Comert cu autoturisme și autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4519	Comert cu alte autovehicule
4520	Intretinerea și repararea autovehiculelor
4531	Comert cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

4532	Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540	Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor
4621	Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat CU EXCEPTIA TUTUNULUI
4622	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
4623	Comert cu ridicata al animalelor vii
4624	Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
4631	Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
4632	Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne
4633	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
4634	Comert cu ridicata al bauturilor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE
4636	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
4637	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
4638	Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
4639	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun - CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI
4641	Comert cu ridicata al produselor textile
4642	Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4643	Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
4644	Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarii, si produse de intretinere
4645	Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
4646	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4647	Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
4648	Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
4649	Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
4651	Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
4652	Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4661	Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4662	Comert cu ridicata al masinilor-unelte
4663	Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii
4664	Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricatat
4665	Comert cu ridicata al mobilei de birou
4666	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4669	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
4673	Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
4674	Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire
4675	Comert cu ridicata al produselor chimice
4676	Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4677	Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4690	Comert cu ridicata nespecializat



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

4711	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI
4719	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
4721	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
4722	Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate
4723	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
4724	Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate
4725	Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4730	Comerț cu amănuntul al carburantilor pentru autovehicule, in magazine specializate
4741	Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine specializate
4742	Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
4743	Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate
4751	Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4752	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
4753	Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
4754	Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
4759	Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
4761	Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate
4762	Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
4763	Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate
4764	Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
4771	Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772	Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4773	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774	Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
4775	Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
4776	Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
4777	Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
4778	Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate - CU EXCEPTIA COMBUSTIBILILOR, ARMELOR SI MUNITIEI
4779	Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
4781	Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietre CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR
4782	Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
4789	Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietre al altor produse

58

Lider - Comuna Gropnița - CIF 4540534

Partener 1 - Școala Profesională Gropnița - CIF 17140750

Partener 2 - Asociația GAL Regiunea Rediu-Prăjeni - CIF 30989967

Partener 3 - Asociația Divina Providența - CIF 38055801



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

4791	Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI
4799	Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR
4910	Transporturi interurbane de calatori pe calea ferata
4931	Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori
4932	Transporturi cu taxiuri
4939	Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.
5010	Transporturi maritime si costiere de pasageri
5030	Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare
5110	Transporturi aeriene de pasageri
5122	Transporturi spatiale
5210	Depozitari
5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5222	Activitati de servicii anexe pentru transportului pe apa
5223	Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
5224	Manipulari
5229	Alte activitati anexe transporturilor
5310	Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal
5320	Alte activitati postale si de curier
5510	Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
5520	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
5530	Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
5590	Alte servicii de cazare
5610	Restaurante
5621	Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629	Alte servicii de alimentatie n.c.a
5630	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI
5811	Activitati de editare a cartilor
5812	Activitati de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare
5813	Activitati de editare a ziarelor
5814	Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819	Alte activitati de editare
5821	Activități de editare a jocurilor de calculator
5829	Activități de editare a altor produse software
5911	Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5912	Activitati post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5913	Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914	Proiectia de filme cinematografice
5920	Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6010	Activități de difuzare a programelor de radio
6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune
6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

6120	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
6130	Activități de telecomunicații prin satelit
6190	Alte activități de telecomunicații
6201	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
6202	Activități de consultanță în tehnologia informației
6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6312	Activități ale portalurilor web
6391	Activități ale agențiilor de știri
6399	Alte activități de servicii informaționale n.c.a
6511	Activități de asigurări de viață
6512	Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)
6520	Activități de reasigurare
6621	Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor
6622	Activități ale agențiilor și brokerilor de asigurări
6629	Alte activități auxiliare activităților de asigurări și fonduri de pensii
6810	Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
6820	Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
6831	Agente imobiliare
6832	Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
6910	Activități juridice
6920	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
7010	Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
7021	Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7022	Activități de consultanță pentru afaceri și management
7111	Activități de arhitectură
7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7120	Activități de testări și analize tehnice
7211	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7220	Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
7311	Activități ale agențiilor de publicitate
7312	Servicii de reprezentare media
7320	Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7410	Activități de design specializat
7420	Activități fotografice
7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. Cu excepția: - activităților de brokeraj pentru întreprinderi, adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

	<ul style="list-style-type: none"> - activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete); - activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări (pentru antichități, bijuterii etc.); - auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile.
7500	Activități veterinare
7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
7721	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
7722	Inchirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a. CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
7731	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
7732	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare) CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
7734	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport pe apă CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
7735	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport aerian CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile CU EXCEPTIA LEASING - ULUI
7810	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
7820	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
7830	Servicii de furnizare și management a forței de muncă
7911	Activități ale agențiilor turistice
7912	Activități ale tur-operatorilor
7990	Alte servicii de rezervare și asistență turistică
8010	Activități de protecție și gardă
8020	Activități de servicii privind sistemele de securizare
8030	Activități de investigații
8110	Activități de servicii suport combinate
8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
8122	Activități specializate de curățenie
8129	Alte activități de curățenie
8130	Activități de întreținere peisagistică
8211	Activități combinate de secretariat
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8220	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8292	Activități de ambalare
8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8510	Învățământ preșcolar



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

8520	Învățământ primar
8531	Învățământ secundar general
8532	Învățământ secundar, tehnic sau profesional
8541	Învățământ superior non-universitar
8542	Învățământ superior universitar
8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
8552	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)
8553	Școli de conducere (pilotaj)
8559	Alte forme de învățământ n.c.a.
8560	Activități de servicii suport pentru învățământ
8610	Activități de asistență spitalicească
8621	Activități de asistență medicală generală
8622	Activități de asistență medicală specializată
8623	Activități de asistență stomatologică
8690	Alte activități referitoare la sănătatea umană
8710	Activități ale centrelor de îngrijire medicală
8720	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8790	Alte activități de asistență socială cu cazare n.c.a.
8810	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8891	Activități de îngrijire zilnică pentru copii
8899	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
9001	Activități de interpretare artistică (spectacole)
9002	Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
9003	Activități de creație artistică
9004	Activități de gestionare a sălilor de spectacole
9101	Activități ale bibliotecilor și arhivelor
9102	Activități ale muzeelor
9103	Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
9104	Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervatiilor naturale
9311	Activități ale bazelor sportive
9312	Activități ale cluburilor sportive
9313	Activități ale centrelor de fitness
9319	Alte activități sportive
9321	Bâlciri și parcuri de distracții
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9512	Repararea echipamentelor de comunicații
9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603	Activități de pompe funebre și similare
9604	Activități de întreținere corporală
9609	Alte activități de servicii n.c.a.

Anexa 9

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Nume și prenume:

Titlul Planului de Afaceri:

Amplasarea proiectului:

Numărul și data înregistrării proiectului:

Evaluator 1

Evaluator 2

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
1	Planul de Afaceri a fost depus în termenul maxim prevăzut în Calendarul de concurs?		
2	Planul de Afaceri respectă formatul standard și conține toate anexele solicitate? <i>Anexele obligatorii:</i> <i>Anexa 0 - Dosar candidatura;</i> <i>Anexa 1 - Cererea de înscriere a planului de afacere;</i> <i>Anexa 2 - Plan de Afaceri - model standard;</i> <i>Anexa 3 - Buget și proiecții financiare;</i> <i>Anexa 4 - Declarație de eligibilitate;</i> <i>Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese;</i> <i>Anexa 6 - Declarație de angajament;</i> <i>Anexa 7 - Declarație privind evitarea dublei finanțări</i>		
3	Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili și îndeplinește condițiile minime obligatorii în conformitate cu Ghidul solicitantului?		
4	Locația de implementare a Planului de Afaceri se află pe teritoriul Asociației GAL Regiunea Reditu - Prăjeni?		
5	Planul de Afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile? <i>Se verifică dacă activitatea propusă prin Planul de Afaceri se regăsește în Anexa 8 - Lista codurilor CAEN eligibile.</i>		
6	Planul de Afaceri este asumat? <i>Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură Planul de Afaceri și documentele anexate.</i>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

7	<p>Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite prin Ghidul solicitantului?</p> <p><i>Se verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea minima de 50.000,00 lei si maximă de 100.000,00 lei.</i></p>		
8	<p>Solicitantul își propune crearea a minim 1 loc de muncă?</p> <p><i>Se verifică Anexa 6 - Declarația de angajament și Planul de Afaceri.</i></p>		
9	<p>Durata de implementare a proiectului este de maximum 12 luni de la data începerii proiectului și durata de sustenabilitate este 6 luni?</p>		
10	<p>Cheltuielile prevăzute în buget se încadrează categoria cheltuielilor eligibile din Ghidul solicitantului?</p> <p><i>Se verifică dacă cheltuielile prevăzute a fi efectuate din finanțarea nerambursabilă conform Anexei 3 - Buget și Previțiuni financiare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului.</i></p>		

În această etapă se poate solicita o singură clarificare de către comisia de evaluare.

Planul de Afaceri și anexele pot fi revizuite ca urmare a solicitării de clarificări.

Atenție! În cazul în care oricare dintre criteriile va fi bifat cu **NU**, după etapa de clarificări, Planul de Afaceri va fi respins.

Observații:

Întocmit:

Nume și Prenume: _____

Semnătura: _____

Data: ____/____/____

Anexa 10

Grilă de evaluare tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri

Nume și prenume:

Titlul Planului de Afaceri:

Amplasarea proiectului:

Numărul și data înregistrării proiectului:

Evaluator 1

Evaluator 2

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Justificarea evaluatorului
I. CALITATEA PLANULUI DE AFACERI (max. 66 puncte)				
1	Calitatea generală a Planului de Afaceri	15		
1.1	Descrierea afacerii și a domeniului de activitate sunt corecte	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
1.2	Obiectivele afacerii sunt corect cuantificate și măsurate, clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva de previziune. Afacerea are șanse să se mențină și să se dezvolte pe piața vizată.	5		
1.3	Analiza SWOT a afacerii este completă, corectă și realistă.	5		
2	Piața și strategia de marketing	12		
2.1	Analiza pieței, a clienților, a furnizorilor și a concurenților este clar descrisă. Solicitantul a demonstrat clar cunoașterea pieței și a mediului competitiv	4		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 4 puncte
2.2	Produsele/serviciile sunt descrise clar, detaliate și se compară cu cele ale concurenței	4		
2.3	Strategia de marketing este clară și realistă și au fost identificate corect resursele necesare	4		
3	Activități și rezultate estimate	11		
3.1	Solicitantul a descris corect și coerent modul de organizare a afacerii, gama de produse/servicii, fluxul tehnologic; există corelație între activități și rezultate	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

3.2	Fluxul tehnologic este logic, activitățile de bază sunt corect identificate, corelate și planificate	3		fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
3.3	Graficul Gantt conține principalele activități necesare pentru pregătirea, realizarea investițiilor și punerea în funcțiune a acestora. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis.	3		
4	Managementul firmei și al resurselor umane	7		
4.1	Solicitantul deține experiență în domeniul Planului de Afaceri	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
4.2	Solicitantul dovedește că a cuantificat corect necesarul de resurse umane și are o politică de resurse umane fezabilă	2		
5	Previziunile financiare	11		
5.1	Solicitantul detaliază corect și complet elementele de venituri și cheltuieli, sunt suficient fundamentate din surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț - oferte de preț, cataloage, website-uri)	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
5.2	Estimările privind veniturile și cheltuielile operaționale sunt realiste și suficient justificate pentru asigurarea funcționării normale a firmei	3		
5.3	Estimările privind fluxul de numerar sunt realiste și fezabile și este pozitiv în fiecare an	3		
6	Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezintă	10		
6.1	Minim 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în Planul de Afaceri	10		Punctajele sunt disjunctive
6.2	Mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în Planul de Afaceri, dar mai puțin de 60%	6		
6.3	Cel mult 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în Planul de Afaceri	2		
II. CONTRIBUȚIA PLANULUI DE AFACERI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 24 puncte)				

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

1	Principii orizontale	16		
1.1	Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
1.2	Investiția propune măsuri care contribuie la promovarea nediscriminării și a egalității de șanse și tratament	5		
1.3	Investiția propune implementarea de soluții TIC în procesul de producție și/sau furnizare de servicii	3		
1.4	Investiția propune activități ce cor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor	3		
2	Resurse umane	5		
2.1	Afacerea prevede crearea a minim două locuri de muncă	5		Punctajele sunt disjunctive
2.2	Afacerea prevede crearea a minim un loc de muncă	0		
3	Domeniul de activitate al Planului de Afaceri	3		
3.1	Proiectul vizează activități de producție	3		Punctajele sunt disjunctive
3.2	Proiectul vizează furnizarea de servicii	2		
3.3	Proiectul vizează activități de comerț	1		
III. SUSTENABILITATEA AFACERII (max. 10 puncte)				
1	Sustenabilitatea investiției	10		
1.1	Solicitantul dovedește că are capacitatea managerială și financiară de a asigura menținerea și funcționarea afacerii după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	5		Punctajele sunt cumulative. Se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 5 puncte
1.2	Solicitantul demonstrează realizarea veniturilor până la sfârșitul primului an de implementare, iar acestea sunt realiste și justificate	5		
TOTAL		100		

Pentru fiecare criteriu se pot acorda punctaje intermediare. În interiorul fiecărui criteriu punctajele sunt cumulative sau disjunctive.

Pentru fiecare criteriu în parte, evaluatorul va motiva punctajul acordat.



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Condiția pentru selecția unui Plan de Afaceri în această fază este ca punctajul obținut să fie minim **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun Plan de Afaceri nu poate intra la finanțare.

Notarea cu 0 a unui subcriteriu **NU** conduce la respingerea Planului de Afaceri.

Selecția Planurilor de Afaceri se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

Important! În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Prioritate vor avea proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul I - Calitatea Planului de Afaceri;
2. La punctaj egal la Capitolul I - Calitatea Planului de Afaceri, proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul II - Contribuția Planului de Afaceri la realizarea obiectivului schemei de minimis;
3. La punctaj egal la Capitolul II - Contribuția Planului de Afaceri la realizarea obiectivului schemei de minimis, proiectele care au punctajul cel mai mare la Capitolul III - Sustenabilitatea Afacerii

Întocmit:

Nume și Prenume: _____

Semnătura: _____

Data: ____/____/____



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea REDIU PRĂJENI

POCU/827/5/2/139881

ANEXA 11

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Părțile contractului:

1. **COMUNA GROPNIȚA**, cu sediul în comuna Gropnița, str. Principală, nr. FN, județul Iași, cod fiscal 4540534, telefon 0232/414124, adresa e-mail gropnita_iasi@yahoo.ro, Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal ONEAGA Ionel, funcția primar, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, pe de o parte,

și

2., cu sediul în, cod fiscal, telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte, prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

2. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

a) **administrator al schemei de antreprenoriat** - entități publice sau private care, singure sau în parteneriat, implementează, în calitate de beneficiari ai contractului de finanțare, un proiect integrat, finanțat prin Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”;

b) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică care, în implementarea contractului de finanțare derulează proceduri în domeniul ajutorului de *minimis* cu respectarea prezentei scheme și a dispozițiilor legale

70



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

incidente ajutorului de stat. În cadrul schemei de ajutor de *minimis* „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, administratorii schemei de *minimis* sunt administratorii de schemă de antreprenoriat, în calitate de unici beneficiari ai contractelor de finanțare, sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat, în calitate de beneficiari de finanțare în parteneriat, responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de *minimis*;

c) **beneficiar de ajutor de *minimis*** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de *minimis*, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC , prin intermediul administratorilor schemei de *minimis*;

d) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

e) **comercializarea produselor agricole**¹ - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107

și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

f) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

g) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de *minimis* și beneficiarul ajutorului de *minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de *minimis*;

h) furnizor de ajutor de *minimis* - Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de AM POCU/în exercițiul prerogativelor Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman AM POCU/prin OIR POCU delegat;

i) întreprindere² - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.

j) întreprinderea unică³ - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

² Conform art. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

³ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

k) **My SMIS⁴** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

l) **prelucrarea produselor agricole⁵** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

m) **produse agricole⁶** - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁷;

n) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori*;
- Contractului de finanțare cu ID: POCU/827/5/2/ 139881 încheiat între MFE-

⁴ Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>;

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. a din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107

și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

AMPOCU/OI POCU responsabil și COMUNA GROPNIȚA în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 5 - „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;

- Ghidului solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”;
- Documentului „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” - versiunea noiembrie 2019, actualizată la lunie 2020;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținere a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant) către întreprinderea (în calitate de beneficiar de ajutor de minimis) al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propru, în vederea creării de noi locuri de muncă.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

primirea integrală de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea Planului de afaceri.

b) accesarea mecanismului prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID POCU/827/5/2/ 139881 și prezentului contract de subvenție.

b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea subvenției.

c) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/827/5/2/ 139881 în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.

d) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și al persoanelor împuternicite de furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.

e) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/827/5/2/ 139881.

f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii subvenției. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/827/5/2/139881, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

- i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/827/5/2/139881, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- l) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității

- 1) angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.
- 2) asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/827/5/2/ 139881
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării
- 4) obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile

a) *Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:*

- a. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- c. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- d. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea REDIU PRĂJENI

POCU/827/5/2/139881

pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat;

e. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.

f. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.

b) Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

a. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.

b. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

c. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de

d. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B) din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (4) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.

(2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rediu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

(5) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea

maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind excepțiile în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

(1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întâzieri la plată cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Beneficiar finanțare nerambursabilă

Nume și prenume reprezentant legal

ONEAGA Ionel

Beneficiar ajutor de minimis

Nume și prenume reprezentant legal

.....

Avizat,

CHIRVASIE Elena - Monica - Manager proiect

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni

POCU/827/5/2/139881

Anexa 12

CALENDARUL COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

din cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu-Prăjeni”

POCU/827/5/2/139881

Nr. crt.	Descrierea etapei	Date estimative de desfășurare
1.	Desfășurare curs (grupa 1) + examinare	14.03.2022 - 08.04.2022
2.	Desfășurare curs (grupa 2) + examinare	16.05.2022 - 10.06.2022
3.	Desfășurare curs (grupa 3) + examinare	08.08.2022 - 19.08.2022
4.	Consiliere antreprenorială	22.08.2022 - 26.09.2022
5.	Constituirea comisiei de evaluare și selecție planuri de afaceri	22.08.2022 - 26.09.2022
6.	Pregătirea și publicarea anunțului privind lansarea concursului	22.08.2022
7.	Depunerea planurilor de afaceri	19.09.2022 - 27.09.2022
8.	Evaluarea planurilor de afaceri	28.09.2022 - 26.10.2022
9.	Raport de selecție intermediar și comunicarea rezultatelor individual și public, pe site-ul proiectului	26.10.2022
10.	Depunerea contestațiilor	27.10.2022 - 31.10.2022
11.	Soluționarea contestațiilor	01.11.2022 - 03.11.2022
12.	Publicarea raportului final de selecție	03.11.2022
13.	Transmiterea notificărilor pentru semnarea contractelor de subvenție	04.11.2022
14.	Transmitere solicitare validare schema de minimis către OIR	04.11.2022
15.	Validarea schemei de minimis	07.11.2022 - 11.11.2022
16.	Depunerea documentelor pentru semnarea contractului de subvenție	04.11.2022 - 18.11.2022
17.	Verificarea documentelor și semnarea contractelor de subvenție	04.11.2022 - 22.11.2022